

****

**Appel à candidatures**

**Attribution d’une dotation complémentaire aux Services d’aide et d’accompagnement à domicile (SAAD) pour le financement d’actions améliorant la qualité du service rendu à l’usager**

**Pour l’année 2023**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Direction générale adjointe aux Solidarités / Département de Saône-et-Loire**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Présentation du service**

**Identification de la structure**

Nom : …………………………………………………………………………………………………..…………………………………................................

Statut juridique : ……………………………………………………………………………………………...……………………………………………………

Adresse du siège social : ………………………………….….…………………………………………………………………………………………………

Code postal et commune : ………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

Courriel et téléphone : …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

N° SIRET/SIREN : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

N° d’identification au répertoire national des associations : ………………………………………………………………………………….

N° FINESS : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Date de la première autorisation (ou ex. agrément) :…………………………………………………………………………………………….

**Identification du responsable légal de la struc**ture

Nom et prénom : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Fonction : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Courriel et téléphone : ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Identification de la personne chargée du dossier (si différente du responsable)**

Nom et prénom : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Fonction : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Courriel et téléphone : …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Activité 2021 :**

*Activité annuelle en nombre d’heures*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | **2020** | **2021** |
| Heures APA réalisées |  |  |  |
| Heures PCH réalisées |  |  |  |
| Heures réalisées au titre de l’aide sociale (ménagère) |  |  |  |
| Autres heures d’aide à domicile |  |  |  |
| **Total des heures d’aide à domicile réalisées** |  |  |  |
| **Part des heures réalisées au titre de l’APA et de la PCH** |  |  |  |

Nombre de personnes suivies :

* Personnes bénéficiaires de l’APA : …………………………………………………………………………………………………………………

Dont GIR 1 :………………………………………...

Dont GIR 2 :…………………………………………

Dont GIR 3 :…………………………………………

Dont GIR 4 :…………………………………………

Dont bénéficiaires de l’APA avec un taux de participation inférieur à 20%

* Personnes bénéficiaires de la PCH : ………………………………………………..
* Personnes bénéficiaires de l’Aide sociale : ……………………………………..

Amplitude horaire d’intervention :…………………………………………………………………………………………………………………………

Zone géographique d’intervention service : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Personnel :**

Effectif total du service (en nombre d’ETP) :……………………………………………………………………………………………………………..

* Dont personnel d’intervention (en ETP) :…………………………………………………………………………………………………...
* Dont personnel d’encadrement (en ETP) :…………………………………………………………………………………………………

Focus Personnel d’intervention :

Pourcentage d’intervenant(e)s en CDI :…………………………………………………………………………………………………………………...

Pourcentage d’intervenant(e)s à temps complet :…………………………………………………………………………………………………..

Pourcentage d’intervenant(e)s ayant un diplôme en lien avec leur activité :……………………………………………………………

Ancienneté moyenne des d’intervenant(e)s dans la structure :…………………………………………………………………………………

**Télégestion :**

Description du système de télégestion appliqué dans la structure, ou qu’il est envisagé d’acquérir par la structure (nom du logiciel, équipement mobile ou non, date de mise en place le cas échéant, % de bénéficiaires couverts…) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Présentation libre du service et description de ses spécificités :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**OBJECTIF 1 : Accompagner des personnes dont le profil de prise en charge présente des spécificités.**

[**https://solidarites-sante.gouv.fr/IMG/pdf/reforme-saad-2022-fiche-objectif-1-situations-specifiques.pdf**](https://solidarites-sante.gouv.fr/IMG/pdf/reforme-saad-2022-fiche-objectif-1-situations-specifiques.pdf)

**1.1. Description des difficultés rencontrées actuellement par votre service dans la réalisation de cet objectif, éléments de contexte/diagnostic/enjeux.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**1.2. Fiche descriptive détaillée par actions proposées par le service selon le modèle ci-dessous, ayant vocation à être financées par la dotation complémentaire :** Les actions prioritaires du département déclinées en partie III-B peuvent être reprises totalement ou en partie. D’autres actions peuvent également être proposées dès lors que celles-ci sont en conformités avec le cadre attendu dans l’objectif 1 de la CNSA.

* Intitulé de l’action :

**…………………………………………………………………………………………………………………**

* Publics ciblés/zone géographique concernée :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Mise en œuvre de l’action/stratégie

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Objectifs et résultats attendus :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Calendrier prévisionnel de l’action :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**BUDGET PREVISIONNEL PLURIANNUEL PAR ACTION**

**Intitulé de l’action : …………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Charges** | **Montant en €** | | | **Produits** | **Montant en €** | | |
| **60 – Achat** | **2023** | **2024** | **2025** | **70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Achats d’études et de prestations de services |  |  |  | Prestation de services |  |  |  |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |  |  |  | Vente de marchandises |  |  |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  |  |  | Produits des activités annexes |  |  |  |
| Fournitures d’entretien et de petit équipement |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  |  |  |  |  |
| **61 – Services extérieurs** |  |  |  | **74 Subventions d’exploitation** |  |  |  |
| Sous-traitance générale |  |  |  | Département  Dotation complémentaire |  |  |  |
| Locations |  |  |  | Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |  |  |  |  |
| Assurances |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentation |  |  |  |  |  |  |  |
| Divers |  |  |  |  |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** |  |  |  |  |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  | Région |  |  |  |
| Publicité, publication |  |  |  | Autres Départements |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  | Commune(s) |  |  |  |
| Frais postaux et télécommunications |  |  |  | EPCI |  |  |  |
| Services bancaires et autres |  |  |  |  |  |  |  |
| **63 – Impôts et taxes** |  |  |  | Fonds européens |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  | Autres recettes (précisez) |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |  |  |  |  |
| **64 – Charges de personnel** |  |  |  |  |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |  |  |  |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  |  |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |  |  |
|  |  |  |  | Dont cotisations |  |  |  |
| **66 – Charges financières** |  |  |  | **76 – Produits financiers** |  |  |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  |  |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |  |  |
| **68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |  |  |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |  |  |
|  |  |  |  | **79 – Transfert de charges** |  |  |  |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** |  |  |  | **87 – Contributions volontaires en nature** |  |  |  |
| Secours en nature |  |  |  | Bénévolat |  |  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et de prestations |  |  |  | Prestations en nature |  |  |  |
| Personnel bénévole |  |  |  | Dons en nature |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **0** | **0** | **0** | **TOTAL DES PRODUITS** | **0** | **0** | **0** |

**OBJECTIF 2 : Intervenir sur une amplitude horaire incluant les soirs, les week-ends et les jours fériés.**

[**https://solidarites-sante.gouv.fr/IMG/pdf/reforme-saad-2022-fiche-objectif-2-amplitude-horaire.pdf**](https://solidarites-sante.gouv.fr/IMG/pdf/reforme-saad-2022-fiche-objectif-2-amplitude-horaire.pdf)

**2.1. Description des difficultés rencontrées actuellement par votre service dans la réalisation de cet objectif, éléments de contexte/diagnostic/enjeux.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.2. Fiche descriptive détaillée par actions proposées par le service selon le modèle ci-dessous, ayant vocation à être financées par la dotation complémentaire :** Les actions prioritaires du département déclinées en partie III-B peuvent être reprises totalement ou en partie. D’autres actions peuvent également être proposées dès lors que celles-ci sont en conformités avec le cadre attendu dans l’objectif 2 de la CNSA.

* Intitulé de l’action :

**…………………………………………………………………………………………………………………**

* Publics ciblés/zone géographique concernée :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Mise en œuvre de l’action/stratégie :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Objectifs et résultats attendus :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Calendrier prévisionnel de l’action :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**BUDGET PREVISIONNEL PLURIANNUEL PAR ACTION**

**Intitulé de l’action : …………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Charges** | **Montant en €** | | | **Produits** | **Montant en €** | | |
| **60 – Achat** | **2023** | **2024** | **2025** | **70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Achats d’études et de prestations de services |  |  |  | Prestation de services |  |  |  |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |  |  |  | Vente de marchandises |  |  |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  |  |  | Produits des activités annexes |  |  |  |
| Fournitures d’entretien et de petit équipement |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  |  |  |  |  |
| **61 – Services extérieurs** |  |  |  | **74 Subventions d’exploitation** |  |  |  |
| Sous-traitance générale |  |  |  | Département  Dotation complémentaire |  |  |  |
| Locations |  |  |  | Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |  |  |  |  |
| Assurances |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentation |  |  |  |  |  |  |  |
| Divers |  |  |  |  |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** |  |  |  |  |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  | Région |  |  |  |
| Publicité, publication |  |  |  | Autres Départements |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  | Commune(s) |  |  |  |
| Frais postaux et télécommunications |  |  |  | EPCI |  |  |  |
| Services bancaires et autres |  |  |  |  |  |  |  |
| **63 – Impôts et taxes** |  |  |  | Fonds européens |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  | Autres recettes (précisez) |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |  |  |  |  |
| **64 – Charges de personnel** |  |  |  |  |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |  |  |  |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  |  |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |  |  |
|  |  |  |  | Dont cotisations |  |  |  |
| **66 – Charges financières** |  |  |  | **76 – Produits financiers** |  |  |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  |  |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |  |  |
| **68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |  |  |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |  |  |
|  |  |  |  | **79 – Transfert de charges** |  |  |  |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** |  |  |  | **87 – Contributions volontaires en nature** |  |  |  |
| Secours en nature |  |  |  | Bénévolat |  |  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et de prestations |  |  |  | Prestations en nature |  |  |  |
| Personnel bénévole |  |  |  | Dons en nature |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **0** | **0** | **0** | **TOTAL DES PRODUITS** | **0** | **0** | **0** |

**OBJECTIF 3 : Contribuer à la couverture des besoins de l'ensemble du territoire.**

[**https://solidarites-sante.gouv.fr/IMG/pdf/reforme-saad-2022-fiche-objectif-3-couverture-territoriale.pdf**](https://solidarites-sante.gouv.fr/IMG/pdf/reforme-saad-2022-fiche-objectif-3-couverture-territoriale.pdf)

**3.1. Description des difficultés rencontrées actuellement par votre service dans la réalisation de cet objectif, éléments de contexte/diagnostic/enjeux.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3.2. Fiche descriptive détaillée par actions proposées par le service selon le modèle ci-dessous, ayant vocation à être financées par la dotation complémentaire :** Les actions prioritaires du département déclinées en partie III-B peuvent être reprises totalement ou en partie. D’autres actions peuvent également être proposées dès lors que celles-ci sont en conformités avec le cadre attendu dans l’objectif 3 de la CNSA.

* Intitulé de l’action :

**…………………………………………………………………………………………………………………**

* Publics ciblés/zone géographique concernée :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Mise en œuvre de l’action/stratégie :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Objectifs et résultats attendus :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Calendrier prévisionnel de l’action :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**BUDGET PREVISIONNEL PLURIANNUEL PAR ACTION**

**Intitulé de l’action : …………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Charges** | **Montant en €** | | | **Produits** | **Montant en €** | | |
| **60 – Achat** | **2023** | **2024** | **2025** | **70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Achats d’études et de prestations de services |  |  |  | Prestation de services |  |  |  |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |  |  |  | Vente de marchandises |  |  |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  |  |  | Produits des activités annexes |  |  |  |
| Fournitures d’entretien et de petit équipement |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  |  |  |  |  |
| **61 – Services extérieurs** |  |  |  | **74 Subventions d’exploitation** |  |  |  |
| Sous-traitance générale |  |  |  | Département  Dotation complémentaire |  |  |  |
| Locations |  |  |  | Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |  |  |  |  |
| Assurances |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentation |  |  |  |  |  |  |  |
| Divers |  |  |  |  |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** |  |  |  |  |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  | Région |  |  |  |
| Publicité, publication |  |  |  | Autres Départements |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  | Commune(s) |  |  |  |
| Frais postaux et télécommunications |  |  |  | EPCI |  |  |  |
| Services bancaires et autres |  |  |  |  |  |  |  |
| **63 – Impôts et taxes** |  |  |  | Fonds européens |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  | Autres recettes (précisez) |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |  |  |  |  |
| **64 – Charges de personnel** |  |  |  |  |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |  |  |  |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  |  |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |  |  |
|  |  |  |  | Dont cotisations |  |  |  |
| **66 – Charges financières** |  |  |  | **76 – Produits financiers** |  |  |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  |  |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |  |  |
| **68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |  |  |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |  |  |
|  |  |  |  | **79 – Transfert de charges** |  |  |  |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** |  |  |  | **87 – Contributions volontaires en nature** |  |  |  |
| Secours en nature |  |  |  | Bénévolat |  |  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et de prestations |  |  |  | Prestations en nature |  |  |  |
| Personnel bénévole |  |  |  | Dons en nature |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **0** | **0** | **0** | **TOTAL DES PRODUITS** | **0** | **0** | **0** |

**Objectif 5° : Améliorer la qualité de vie au travail des intervenants.**

[**https://solidarites-sante.gouv.fr/IMG/pdf/reforme-saad-2022-fiche-objectif-5-qualite-de-vie-au-travail.pdf**](https://solidarites-sante.gouv.fr/IMG/pdf/reforme-saad-2022-fiche-objectif-5-qualite-de-vie-au-travail.pdf)

**5.1. Description des difficultés rencontrées actuellement par votre service dans la réalisation de cet objectif, éléments de contexte/diagnostic/enjeux.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.2. Fiche descriptive détaillée par actions proposées par le service selon le modèle ci-dessous, ayant vocation à être financées par la dotation complémentaire :** Les actions prioritaires du département déclinées en partie III-B peuvent être reprises totalement ou en partie. D’autres actions peuvent également être proposées dès lors que celles-ci sont en conformités avec le cadre attendu dans l’objectif 5 de la CNSA.

* Intitulé de l’action :

**…………………………………………………………………………………………………………………**

* Publics ciblés/zone géographique concernée :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Mise en œuvre de l’action/stratégie :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Objectifs et résultats attendus :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Calendrier prévisionnel de l’action :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**BUDGET PREVISIONNEL PLURIANNUEL PAR ACTION**

**Intitulé de l’action : …………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Charges** | **Montant en €** | | | **Produits** | **Montant en €** | | |
| **60 – Achat** | **2023** | **2024** | **2025** | **70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Achats d’études et de prestations de services |  |  |  | Prestation de services |  |  |  |
| Achats non stockés de matières et de fournitures |  |  |  | Vente de marchandises |  |  |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  |  |  | Produits des activités annexes |  |  |  |
| Fournitures d’entretien et de petit équipement |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  |  |  |  |  |
| **61 – Services extérieurs** |  |  |  | **74 Subventions d’exploitation** |  |  |  |
| Sous-traitance générale |  |  |  | Département  Dotation complémentaire |  |  |  |
| Locations |  |  |  | Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |  |  |  |  |
| Assurances |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentation |  |  |  |  |  |  |  |
| Divers |  |  |  |  |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** |  |  |  |  |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  | Région |  |  |  |
| Publicité, publication |  |  |  | Autres Départements |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  | Commune(s) |  |  |  |
| Frais postaux et télécommunications |  |  |  | EPCI |  |  |  |
| Services bancaires et autres |  |  |  |  |  |  |  |
| **63 – Impôts et taxes** |  |  |  | Fonds européens |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  | Autres recettes (précisez) |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |  |  |  |  |
| **64 – Charges de personnel** |  |  |  |  |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |  |  |  |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  |  |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |  |  |
|  |  |  |  | Dont cotisations |  |  |  |
| **66 – Charges financières** |  |  |  | **76 – Produits financiers** |  |  |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  |  |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |  |  |
| **68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)** |  |  |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |  |  |
|  |  |  |  | **79 – Transfert de charges** |  |  |  |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** |  |  |  | **87 – Contributions volontaires en nature** |  |  |  |
| Secours en nature |  |  |  | Bénévolat |  |  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et de prestations |  |  |  | Prestations en nature |  |  |  |
| Personnel bénévole |  |  |  | Dons en nature |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **0** | **0** | **0** | **TOTAL DES PRODUITS** | **0** | **0** | **0** |