



DÉLIBÉRATION DE LA COMMISSION PERMANENTE

+++++

Centre départemental de santé

Réunion du 12 avril 2024

Date de convocation : 04 avril 2024

Délibération N° 1

DEPLOIEMENT DE LA TELEMEDECINE

Conventions avec le Groupement régional d'appui au développement de la e-Santé de Bourgogne Franche-Comté (GRADEs)

Président : Mme Claude CANNET

Membres présents : AURAY Géraldine, BALLOT Alain, BECOUSSE Jean-Claude, BELTJENS Colette, BERTHIER Pierre, BROCHOT Frédéric, BRUNET-LECHENAULT Claudette, BURDIN Raymond, CANNARD Frédéric, CANNET Claude, CANTIER Nadège, CHALUMEAU Mathilde, CHAMBRIAT Sylvie, CHENUET Carole, CLEMENT Sophie, COGNARD Jean-François, CORNELOUP Josiane, COURTOIS Jean-Patrick, DAMY Nathalie, DESCHAMPS Amelle, DESCIEUX Jean-Christophe, DESMARD Jean-Michel, DESROCHES Patrick, DUPARAY Lionel, DURAND Bernard, DURIX Arnaud, DUVERNOIS Michel, FONTERAY Jean-Luc, FRIZOT Marie-Thérèse, GAUDRAY Alain, GRUET Aline, GUIGUE Jean-Vianney, HIPPOLYTE Jean-Marc, JACQUARD Sébastien, LALANNE Carine, LANOISELET Dominique, LAUBERAT Didier, LEMONON Elisabeth, LOTTE Dominique, MARTELIN Cécile, MAUNY Marie-France, MELIN Dominique, PERRIN Viviane, PHILIBERT Alain, PLISSONNIER Florence, REYNAUD Hervé, ROBIN Christine, ROBLOT Elisabeth, VADOT Anthony, VAILLANT Françoise.

Membre(s) absent(s) ou excusé(s) : ACCARY André, AMIOT Catherine, BARNAY Marie-Claude, BERGERET Vincent, COUILLEROT Evelyne, DESJOURS Thierry, GIEN Chantal, MARTIN Sébastien.

ACCARY André a donné pouvoir à CHENUET Carole, AMIOT Catherine à BROCHOT Frédéric, BARNAY Marie-Claude à LAUBERAT Didier, BERGERET Vincent à VAILLANT Françoise, COUILLEROT Evelyne à HIPPOLYTE Jean-Marc, DESJOURS Thierry à MAUNY Marie-France, GIEN Chantal à LOTTE Dominique, MARTIN Sébastien à LANOISELET Dominique.

LA COMMISSION PERMANENTE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL

Vu la loi du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRe),

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le Code de la santé publique et notamment son article L 6223-1 relatif aux Centres de santé,

Vu le décret N° 2001-184 du 23 février 2001 relatif aux régies chargées de l'exploitation d'un service public,

Vu les décrets N° 2010-895 du 30 juin 2010 et N° 2018-143 du 27 février 2018 relatifs aux Centres de santé,

Vu la délibération du 4 mars 2021 aux termes de laquelle l'Assemblée départementale a approuvé la mise en œuvre des partenariats avec les établissements hospitaliers et les conventions de partenariat sans impact financier pour le Centre départemental de santé,

Vu la délibération du 22 juillet 2021 aux termes de laquelle l'Assemblée départementale a donné délégation à la Commission permanente pour se prononcer sur toute affaire, à l'exception des attributions propres au Conseil départemental visées aux articles L.3312-1 et L.1612-12 à L.1612-15 du CGCT,

Vu le rapport de M. le Président,

Considérant qu'avec la création du premier Centre départemental de santé (CDS) en 2017, le Département fait face au défi majeur du déclin de l'offre de soins et a ainsi apporté une réponse coordonnée et garante de l'équité territoriale,

Considérant la volonté du Département de consolider l'offre de soins sur l'ensemble du territoire en poursuivant son déploiement, les partenariats et l'intégration des nouveaux métiers,

Après en avoir délibéré,

Décide à l'unanimité :

- d'approuver les conventions de don de matériel et d'hébergement avec le GRADeS BFC pour la mise en œuvre de la télémedecine, jointes en annexes 1 à 7,
- et d'autoriser M. le Président à les signer.

Le Président,
ANDRE ACCARY

Exécutoire de plein droit

Transmission en Préfecture le 19/04/2024

Publié ou Notifié le 22/04/2024

Affiché le



Convention Générale Hébergement (HEBE)

Département de Saône Et Loire

| Identification du document | |
|------------------------------|--|
| Référence | Con-Generale-Hebergement-Grades-v3.0.docx |
| Date de dernière mise à jour | 30/03/2023 |
| Rédaction et vérification | Groupement Régional d'Appui Au Développement de la e-Santé Bourgogne Franche Comté (GRADeS BFC) |
| Version | 3.0 |
| Etat | <input checked="" type="checkbox"/> Travail <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Vérifié <input type="checkbox"/> Validé |
| Classification | <input type="checkbox"/> Confidentielle <input checked="" type="checkbox"/> Restreinte <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Publique |
| Nombre de pages | 29 |

Con-Generale-Hebergement-Grades-v3.0.docx

Classification : ☐ Confidentielle ☒ Restreinte ☐ Interne ☐ Publique

Site de Besançon (siège social) : 16, Rue du Professeur Paul Milleret 25000 Besançon Tél : 03 81 53 42 69

Site de Chalon-Sur-Saône : 1, Rue de la Grange Frangy 71100 Chalon-Sur-Saône Tél : 03 85 48 21 75

| Historiques des Versions | | | | |
|--------------------------|------------|--|--------------|---|
| Version | Date | Auteur | Évolution | Parties Modifiées |
| V1.00 | 02/01/2002 | Olivier LEUCI | Modification | |
| V1.1 | 24/01/2020 | Florent COULON | Modification | |
| V1.20 | 27/03/2020 | Florent COULON | Modification | |
| V1.30 | 11/04/2020 | Florent COULON | Modification | |
| V1.40 | 05/05/2020 | Nicolas LIMOGÉ Florent COULON | Modification | |
| V1.50 | 20/05/2020 | Florent COULON | Modification | |
| V1.60 | 10/12/2020 | Florent COULON | Modification | |
| V1.70 | 16/03/2021 | Florent COULON | Modification | |
| V1.80 | 08/06/2021 | Florent COULON | Modification | |
| V1.81 | 09/06/2021 | Florent COULON | Renommage | |
| V1.82 | 11/06/2021 | Florent COULON | Modification | |
| V1.83 | 22/09/2021 | Laurent PETER Florent COULON Yovan KRTOLITZA | Modification | |
| V2.0 | 07/04/2022 | Florent COULON | Modification | |
| V3.0 | 26/01/2023 | Florent COULON | Modification | Article 3 Article 4 Article 5.1.3 Article 5.1.4 Article 6.2.1 Article 6.2.7 Article 6.2.9 Article 6.2.13 Article 11 Article 14 Article 16 Article 17 |

| Validation | | | |
|------------|----------------|------------------------------|------------|
| Version | Nom | Fonction | Date |
| V1.00 | Olivier LEUCI | Directeur Adjoint GRADeS BFC | 02/01/2020 |
| V1.40 | Nicolas LIMOGÉ | Directeur du GRADeS BFC | 05/05/2020 |
| V1.50 | Nicolas LIMOGÉ | Directeur du GRADeS BFC | 25/05/2020 |
| V1.60 | Nicolas LIMOGÉ | Directeur du GRADeS BFC | 10/12/2020 |
| V1.70 | Nicolas LIMOGÉ | Directeur du GRADeS BFC | 04/05/2021 |
| V1.80 | Olivier LEUCI | Directeur Adjoint GRADeS BFC | 08/06/2021 |
| V1.81 | Olivier LEUCI | Directeur Adjoint GRADeS BFC | 11/06/2021 |
| V1.82 | Olivier LEUCI | Directeur Adjoint GRADeS BFC | 11/06/2021 |
| V1.83 | Olivier LEUCI | Directeur Adjoint GRADeS BFC | 23/09/2021 |
| V2.0 | Olivier LEUCI | Directeur Adjoint GRADeS BFC | 09/05/2022 |
| V3.0 | Olivier LEUCI | Directeur Adjoint GRADeS BFC | 13/04/2023 |

Table des matières

| | |
|--|-----------|
| PREAMBULE | 5 |
| 1.1 Définitions | 6 |
| ARTICLE .2 OBJET DE LA CONVENTION | 7 |
| ARTICLE .3 DUREE DE LA CONVENTION | 7 |
| ARTICLE .4 DESCRIPTION DE LA PRESTATION D'HEBERGEMENT | 8 |
| ARTICLE .5 SUIVI DE LA REALISATION DE LA CONVENTION | 9 |
| 5.1 Rôles et attributions | 9 |
| 5.1.1 L'Assemblée Générale du GRADeS BFC | 10 |
| 5.1.2 Le Directeur du GRADeS BFC | 10 |
| 5.1.3 Le Responsable Technique de l'hébergement | 10 |
| 5.1.4 L'Équipe technique d'Hébergement | 10 |
| 5.1.5 Le Délégué à la protection des données (DPD, ou DPO) | 11 |
| 5.1.6 Le RSSI | 11 |
| 5.2 Rôles et attribution en matière de sécurité | 11 |
| 5.3 Suivi budgétaire | 12 |
| ARTICLE .6 OBLIGATIONS | 12 |
| 6.1 Obligations générales des Parties | 12 |
| 6.2 Obligations du GRADeS BFC | 13 |
| 6.2.1 Périmètre de la Certification liée à l'activité d'hébergement de Données de Santé à caractère personnel | 13 |
| 6.2.2 Description des prestations réalisées | 13 |
| 6.2.3 Lieux d'hébergement | 14 |
| 6.2.4 Respect des droits des personnes | 15 |
| 6.2.5 Mentions des indicateurs de qualité et de performances | 17 |
| 6.2.6 Prestataires techniques externes | 18 |
| 6.2.7 Accès aux Données de Santé à caractère personnel déposées par les membres | 18 |
| 6.2.8 Traçabilité de l'ensemble des accès et des actions | 19 |
| 6.2.9 Evolutions technologiques | 19 |
| 6.2.10 Garanties mises en œuvre pour couvrir toute défaillance éventuelle et garantir la continuité d'activité selon la criticité de l'application | 20 |
| 6.2.11 Garantie de limitation d'usage des données | 20 |
| 6.2.12 Cessation de la Convention | 21 |
| 6.2.13 Restitution et destruction des données | 21 |
| 6.2.14 Rapport d'audit de certification | 21 |
| 6.3 Obligations des membres participant au projet Hébergement | 22 |
| 6.3.1 Hébergement des Données de Santé à caractère personnel | 22 |
| 6.3.2 Conformité au RGPD | 22 |
| 6.3.3 Responsables de traitement | 22 |
| 6.3.4 Exigences SSI | 23 |
| 6.3.5 Information de l'Hébergeur | 23 |
| 6.3.6 Recueil du consentement des patients ou informations aux patients | 23 |
| 6.3.7 Procédures dégradées | 24 |
| ARTICLE .7 REGIONALISATION | 24 |
| ARTICLE .8 AUDIT PAR LE MEMBRE | 24 |
| ARTICLE .9 COUT ET FINANCEMENT | 25 |
| ARTICLE .10 RESPONSABILITE | 25 |
| ARTICLE .11 REGLEMENT DES LITIGES | 25 |
| ARTICLE .12 CERTIFICAT ISO 27001 - HDS | 26 |
| ARTICLE .13 REFERENT CONTRACTUEL / DPO | 27 |
| ARTICLE .14 SIGNATURES | 28 |
| SERVICES AUXQUELS VOUS PARTICIPEZ | 29 |

Con-Generale-Hebergement-Grades-v3.0.docx

Classification : ☐Confidentielle ☒Restreinte ☐Interne ☐Publique

Site de Besançon (siège social) : 16, Rue du Professeur Paul Milleret 25000 Besançon Tél : 03 81 53 42 59

Site de Chalon-Sur-Saône : 1, Rue de la Grange Frangy 71100 Chalon-Sur-Saône Tél : 03 85 48 21 75

I- CONDITIONS GENERALES

Préambule

La présente convention est conclue

Entre

Le Groupement Régional d'Appui Au Développement de la e-Santé Bourgogne Franche Comté (GRADeS BFC), immatriculé sous le numéro RCS 130 025 828, ayant son siège social situé 16 rue du Professeur Paul Milleret, 25000 BESANCON

Représenté par Monsieur Nicolas LIMOGÉ, en qualité de Directeur,

Ci-après dénommé « GRADeS BFC »

Et

Le Département de Saône Et Loire, Hôtel Du Département, Rue de Lingendes, 71000 MACON

Représenté par Monsieur André ACCARY, son Président

Ci-après dénommé « Membre »

La présente convention est conclue et exécutée dans le respect :

- De la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,
- Du décret n°2019-539 du 29 mai 2019 pris par l'application de la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés,
- Du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données, « RGPD »)
- Du Décret n° 2018-137 du 26 février 2018 relatif à l'hébergement de données de santé à caractère personnel, et instituant une certification Hébergeur de données de santé et une certification ISO27001 (« Décret de certification HDS »),
- De la Loi n° 2020-546 du 11 mai 2020 prorogeant l'état d'urgence sanitaire

Con-Generale-Hebergement-Grades-v3.0.docx

Classification : ☐Confidentielle ☒Restreinte ☐Interne ☐Publique

- Décret n° 2020-551 du 12 mai 2020 relatif aux systèmes d'information mentionnés à l'article 11 de la loi n° 2020-546 du 11 mai 2020 prorogeant l'état d'urgence sanitaire et complétant ses dispositions
- Du Code de la Santé Publique, notamment les articles L.1111-8, et L.1111-7,
- Du décret n°2006-6 du 04 janvier 2006 relatif à l'hébergement de données de Santé à caractère personnel et modifiant le Code de la Santé Publique,
- Du décret n°2007-960 du 15 mai 2007 relatif à la confidentialité des informations médicales conservées sur support informatique ou transmises par voie électronique et modifiant le Code de la Santé Publique (dispositions réglementaires),
- De l'article 1134 du Code Civil,
- Des articles 226-13 et 226-14 du Code Pénal relatifs au secret professionnel,
- De l'arrêté ARSBFC/DG/2019-002 du 3 septembre 2019 portant sur l'approbation de la convention constitutive du GRADeS BFC,
- Du règlement intérieur prévu à l'article 26 de cette convention
- De leurs avenants respectifs
- Le code de la commande publique et notamment l'article R.2122-1

1.1 Définitions

Dans le cadre de la présente convention, les mots et expressions comportant une majuscule auront la signification mentionnée ci- dessous.

- **"Données de Santé à caractère personnel"** désigne, selon le RGPD :
« (15) « données concernant la santé », les données à caractère personnel relatives à la santé physique ou mentale d'une personne physique, y compris la prestation de services de soins de santé, qui révèlent des informations sur l'état de santé de cette personne ; »
- **"Professionnel de Santé"** désigne l'acteur de la Santé figurant au Livre II de la Quatrième partie du Code de la Santé Publique intitulée "Professions de Santé".
- **"Applications"** désigne l'ensemble des programmes et interfaces permettant l'accès aux données hébergées (cf. II article 2).
- **"Convention"** désigne le présent accord, y compris son préambule, ses annexes et ses avenants éventuellement convenus entre les Parties qui font partie intégrante de la Convention.

Article .2 **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de déterminer,

- D'une part, les conditions selon lesquelles le GRADES BFC s'engage à fournir à ses membres une prestation d'hébergement de données selon deux modalités :
 - Une modalité s'appliquant aux Données de Santé à caractère personnel, recueillies et/ou produites par un membre à l'occasion de ses activités de prévention, de diagnostic et de soins
 - Une modalité s'appliquant aux données non nominatives gérées dans le cadre des projets pilotés par le GRADES BFC pour le compte d'un ou plusieurs de ses membres
- Et d'autre part, le mode de financement de l'ensemble des activités d'hébergement

Les parties identifiées en préambule conviennent de coopérer étroitement dans le cadre de l'exécution de leurs obligations respectives.

Elles reconnaissent avoir pris connaissance des présentes et déclarent les accepter sans réserve.

Le GRADES BFC est habilité à réaliser pour le compte de ses membres et sous leur contrôle les prestations mentionnées à l'article 2 de la convention constitutive et notamment :

«[la] mise en commun par ses membres et pour ses membres de moyens humains et matériels [pour] constituer un ensemble de ressources (logiciels, matériels et réseaux informatiques) utilisées dans les processus de prise en charge communs à tout ou partie de ses membres ».

Article .3 **Durée de la convention**

La présente convention prend effet dès sa signature par les Parties. Sauf décision contraire actée au moment de sa signature, les engagements souscrits par les Parties pour la réalisation du projet antérieurement à la signature de la présente convention sont réputés avoir été pris dans le cadre de cette dernière.

La présente convention a une durée qui couvre la réalisation de l'ensemble des actions décrites dans les annexes, sur des plages d'une année calendaire avec tacite reconduction pour une durée de 3ans.

Des avenants seront envoyés lors de mises à jour de la présente convention.

Article .4 Description de la prestation d'hébergement

La prestation d'hébergement fournie par le GRADeS BFC, dans le cadre de la présente convention, consiste en la fourniture à ses membres, responsables de la gestion des Données de Santé à caractère personnel des patients dont ils ont la charge, d'une prestation d'hébergement qui concerne :

- L'hébergement des applications dans le cadre des projets gérés par le GRADeS BFC pour le compte de ses membres ou pour le compte de la tutelle,
- L'hébergement de sites internet,
- L'hébergement de serveurs

Cette prestation est propre à :

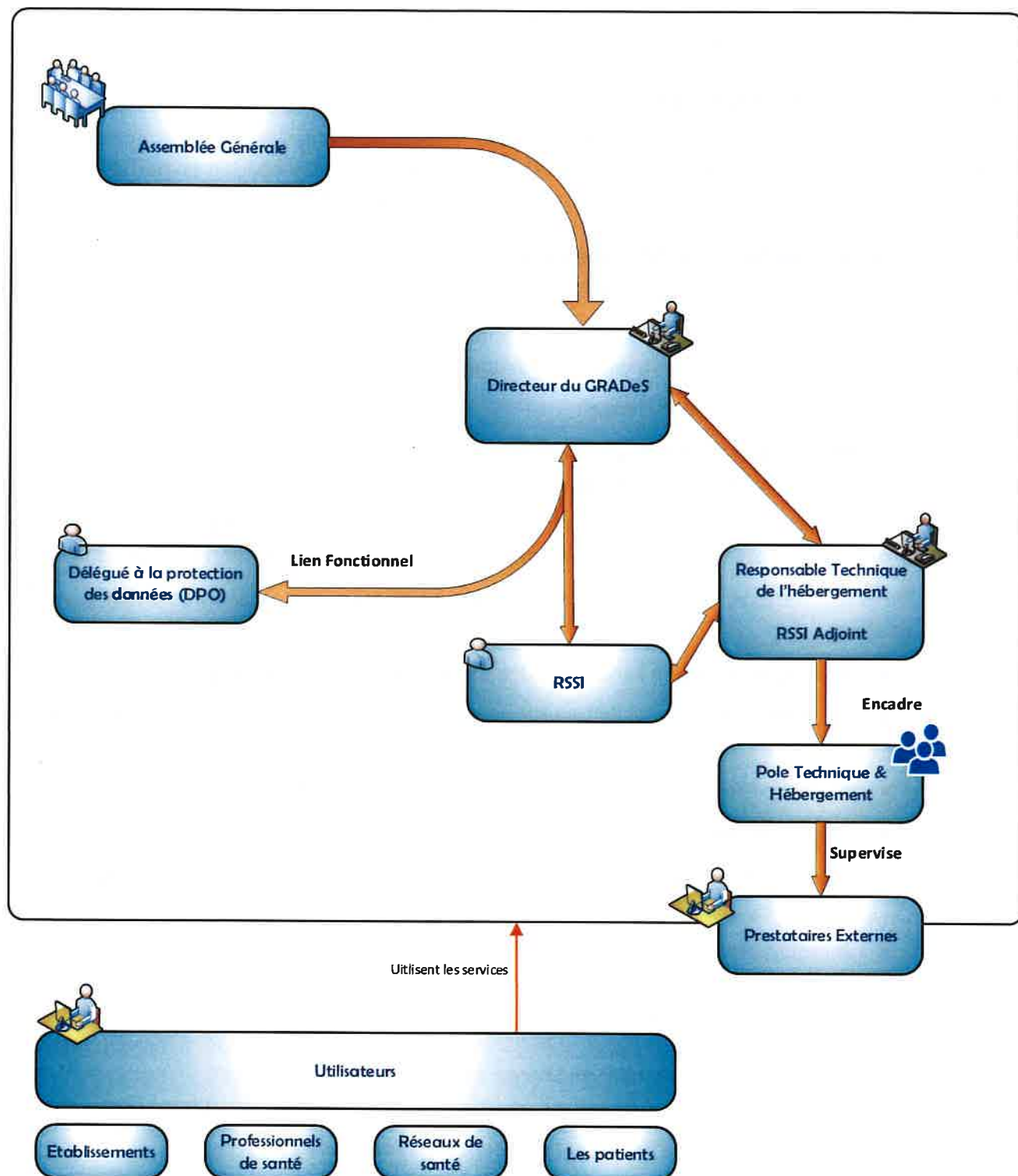
- Garantir la conservation et la protection des Données de Santé à caractère personnel déposées par les membres.
- Garantir l'accès aux données hébergées, par les applications des membres, dans les conditions prévues dans la présente convention.
- Garantir la confidentialité et l'intégrité des Données de Santé à caractère personnel déposées par les membres.
- Garantir la traçabilité et la conservation de l'historique de l'ensemble des actions réalisées dans le cadre de l'utilisation de ces données.

Dans ce cadre, le GRADeS BFC s'engage à mettre en œuvre les moyens adaptés à la fourniture des services proposés à ses membres tels que décrits dans les Conditions Particulières, articles 1 et 2.

Les types de prestation d'hébergement sont détaillés dans l'article « Description des prestations réalisées. »

Article .5 Suivi de la réalisation de la convention

5.1 Rôles et attributions



« SCH-RoleAttributionsConventionHebe-v2.vsd »

Con-Generale-Hebergement-Grades-v3.0.docx

Classification : ☐ Confidentielle ☒ Restreinte ☐ Interne ☐ Publique

5.1.1 L'Assemblée Générale du GRADeS BFC

Comme toute activité du GRADeS BFC, l'Assemblée Générale se prononce sur cette activité (périmètre, budget, planning) selon les modalités définies par la convention constitutive du groupement.

5.1.2 Le Directeur du GRADeS BFC

Outre la responsabilité de tout ce qui concerne la sécurité et la sûreté des systèmes d'information au sein du GRADeS BFC, Le Directeur est le responsable du service d'hébergement. Il conduit en particulier des réunions de suivi de cette activité en marge des autres activités du GRADeS BFC.

5.1.3 Le Responsable Technique de l'hébergement

Il est désigné par le Directeur du GRADeS BFC.

Sous l'autorité du Directeur du GRADeS BFC, le Responsable Technique de l'Hébergement est responsable de la bonne prise en compte de tous les aspects techniques de l'hébergement.

À ce titre il est plus particulièrement chargé :

- De l'identification et de la spécification des moyens techniques à déployer pour répondre aux besoins d'hébergement des projets,
- De l'acquisition et du déploiement, selon les configurations requises, des moyens de sécurité propres à la protection et au bon fonctionnement des ressources informatiques du groupement.
- De la spécification et du contrôle de la bonne application des procédures techniques de sécurité relatives :
 - À la sauvegarde et à l'archivage des données et systèmes hébergés,
 - Au déploiement et à l'administration de l'ensemble des ressources informatiques de la société,
 - Au déploiement, à la configuration et au paramétrage des moyens de sécurité
 - Aux opérations de surveillance dynamique des réseaux
 - Aux opérations de mise et maintien en conformité des bases de compte, des relations inter-domaines, des habilitations des accédants autorisés, des profils informatiques,
 - Au traitement des incidents techniques de sécurité, ...

5.1.4 L'Équipe technique d'Hébergement

Sous l'autorité du Responsable technique d'hébergement, l'équipe technique d'hébergement regroupe l'ensemble des personnes du Groupement en charge de l'activité d'hébergement.

Dans le cadre de leurs missions et pour les besoins de service (optimisation des bases de données, sauvegarde ...) ces personnes peuvent avoir accès à certaines données hébergées.

5.1.5 Le Délégué à la protection des données (DPD, ou DPO)

Il est nommé par le Directeur du GRADeS BFC.

Le DPO (Data Protection Officer) est rattaché fonctionnellement au Directeur du GRADeS BFC. La mission principale du DPO est de faire en sorte que l'organisme soit en conformité avec le cadre légal relatif à la protection des données personnelles.

La fonction de DPO est un élément clé de régulation, par la pratique, et de la conformité réglementaire, à savoir :

- Le Règlement Européen Général sur la Protection des Données (RGPD), et
- La Loi Informatique & Libertés (LI&L).

Le DPO informe sans délai le responsable de traitement de tout risque que les initiatives des opérationnels ou le non-respect de ses recommandations feraient courir à l'organisme et à ses dirigeants

Le DPO traite les demandes des personnes concernées par les données traitées au sein des traitements du GRADeS BFC. Il veille au respect du droit des personnes. Il traite ces demandes avec impartialité, et met en œuvre les procédures propres à assurer leur bon traitement.

Le DPO est obligatoirement consulté avant la mise en œuvre d'un nouveau traitement ou la modification substantielle d'un traitement en cours, et peut faire toute recommandation au Responsable de traitement, dans l'objectif de conformité au RGPD.

5.1.6 Le RSSI

Rattaché au Responsable du Service Technique il conçoit et anime la démarche sécurité et confidentialité des systèmes d'information (matériels, données et logiciels), en veillant à ce que les niveaux de sécurité et de confidentialité soient conformes à la réglementation externe et aux standards internes.

Il exerce les activités suivantes :

- Audit et contrôle de la sécurité du SI en termes de confidentialité, intégrité, disponibilité
- Pilotage et Gestion du SMSI, Organisation & Animation des comités de direction et de pilotage SSI, Rédaction des Comptes Rendus
- Contrôle de l'application des normes, standards, procédures et outils liées à la sécurité du SI
- Définition et mise en œuvre de la politique de sécurité des SI (PSSI), en cohérence avec la réglementation en vigueur (interne et externe)
- Définition, planification et mise en place des normes, standards, procédures et outils liées à la sécurité du SI (MSSI)
- Veille et suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI afin de garantir le maintien de la sécurité du SI.

Le RSSI est obligatoirement consulté avant la mise en œuvre d'un nouveau service.

5.2 Rôles et attribution en matière de sécurité

En conformité avec le référentiel de certification HDS, la répartition des responsabilités en termes de sécurité de l'information entre le GRADeS BFC et le membre est défini comme suit :

Con-Generale-Hebergement-Grades-v3.0.docx

Classification : ☐Confidentielle ☒Restreinte ☐Interne ☐Publique

| Domaines | GRADeS BFC | Membre |
|--|------------|--------|
| Exploitation, supervision et maintenance, maintien en condition opérationnelle et de sécurité de l'infrastructure d'hébergement, incluant les salles d'hébergement et les serveurs | X | |
| Sauvegarde | X | |
| Exploitation et maintenance des applications traitant de données de santé | X * | X * |
| Accès aux données de santé hébergées | | X |

* : Suivant le type d'hébergement choisi par le membre, l'exploitation et la maintenance des applications hébergées peuvent être assurées soit par le GRADeS BFC ou le Membre, ou bien un prestataire sous la responsabilité du GRADeS BFC ou du Membre. Les Conditions Particulières applicables précisent cette répartition.

5.3 Suivi budgétaire

Le service est de nature continue. Il est géré selon des périodes annuelles correspondant aux exercices comptables.

Article .6 Obligations

6.1 Obligations générales des Parties

« Les conventions légalement formées tiennent lieu de loi à ceux qui les ont faites. « ... » Elles doivent être exécutées de bonne foi. », selon l'article 1134 du Code Civil.

Conformément au préambule de la convention constitutive, le GRADeS BFC « a pour objet de faciliter et d'améliorer l'activité de ses membres » en application notamment des principes de « transparence » et de « subsidiarité ».

A cet effet, le GRADeS BFC s'engage à exécuter au bénéfice des établissements signataires les prestations prévues et à s'assurer de la bonne exécution des prestations des tiers précisées dans le chapitre II.

Réciproquement, aux termes de l'article 1.2 du règlement intérieur, « l'adhésion à un projet régional implique obligatoirement un engagement des membres concernés à développer, faire vivre et aboutir ce projet en leur sein ».

Les établissements signataires s'engagent donc à respecter les engagements auxquels ils ont souscrit par la présente, notamment la participation financière prévue à l'article 5 du II de la présente convention.

6.2 *Obligations du GRADeS BFC*

6.2.1 **Périmètre de la Certification liée à l'activité d'hébergement de Données de Santé à caractère personnel**

La réglementation a institué un référentiel de certification à la place de l'agrément.

L'objet de cet article est en conformité avec l'article R.1111-11. I 1°, du décret de certification HDS.

Le GRADeS BFC dispose de la certification ISO/IEC 27001 pour les activités suivantes :

HEBERGEMENT ET INFOGERANCE D'INFRASTRUCTURES ET DE SERVICES CONCERNANT DES
DONNEES DE SANTE ET DE GESTION

Le GRADeS BFC dispose également de la certification Hébergeur de Données de Santé basé sur le référentiel de certification HDS 1.1 de Mai 2018.

Le périmètre de la Certification Hébergeur de données de santé du GRADeS BFC concerne les activités suivantes :

- 1. La mise à disposition et le maintien en condition opérationnelle des sites physiques permettant d'héberger l'infrastructure matérielle du système d'information utilisé pour le traitement des données de santé ;
- 2. La mise à disposition et le maintien en condition opérationnelle de l'infrastructure matérielle du système d'information utilisé pour le traitement de données de santé ;
- 3. La mise à disposition et le maintien en condition opérationnelle de l'infrastructure virtuelle du système d'information utilisé pour le traitement des données de santé ;
- 4. La mise à disposition et le maintien en condition opérationnelle de la plateforme d'hébergement d'applications du système d'information ;
- 5. L'administration et l'exploitation du système d'information contenant les données de santé ;
- 6. La sauvegarde des données de santé

Les justificatifs des certifications sont disponibles à l'article « Certificat ISO 27001 – HDS »

6.2.2 **Description des prestations réalisées**

L'objet de cet article est en conformité avec l'article R.1111-11. I 2°, du décret de certification HDS.

Le GRADES BFC propose 6 types de prestation d'hébergement :

- Type 1- Hébergement basique d'une infrastructure dans 1 seule salle.
 - Mise à disposition de machines virtuelles dans un cluster d'hyperviseur, et de sauvegardes de ces dernières.
 - Haute disponibilité uniquement au niveau de l'infrastructure de virtualisation.
 - Les données ne sont pas répliquées entre les 2 salles.
- Type 2 – Hébergement de type 1 + administration des systèmes d'exploitation.
- Type 3 – Hébergement de type 2 + administration des applications.
- Type 4 – Hébergement basique d'une infrastructure répliqué dans les 2 salles.
 - Mise à disposition de machines virtuelles dans un cluster d'hyperviseur, et de sauvegardes de ces dernières.
 - Mise à disposition de machines virtuelles et sauvegardes de ces dernières.
 - Haute disponibilité au niveau de l'infrastructure de virtualisation.
 - Haute disponibilité au niveau du stockage des données avec réplication synchrone des données entre nos 2 salles.
- Type 5 – Hébergement de type 4 + administration des systèmes d'exploitation.
- Type 6 – Hébergement de type 5 + administration des applications.

Le GRADES BFC s'engage à :

1. Traiter les données uniquement pour la ou les seule(s) finalité(s) qui fait/font l'objet de la présente convention et sur les instructions documentées de la part du membre.
2. Garantir la sécurité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent contrat. Il s'agit en particulier de mesures techniques de sécurité permettant de respecter les critères de sécurité suivants : la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et l'auditabilité. Ces mesures sont précisées dans les Conditions Particulières.
3. Garantir le stockage, la conservation, la pérennité et la protection des Données de Santé à caractère personnel des membres.
4. Fournir la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes ses obligations et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections, par le Responsable de traitement ou un autre auditeur qu'il a mandaté, et contribuer à ces audits.
5. Disposer d'une Politique de sécurité du système d'information et d'une politique de Protection des données à caractère personnel, ainsi que de politiques et procédures de sécurité associées et d'une gouvernance SSI et RGPD.

6.2.3 Lieux d'hébergement

L'objet de cet article est en conformité avec l'article R.1111-11. I 3°, du décret de certification HDS.

Con-Generale-Hebergement-Grades-v3.0.docx

Classification : ☐ Confidentielle ☒ Restreinte ☐ Interne ☐ Publique

Le GRADeS BFC exploite 2 salles d'hébergement situés :

- Au CHU de Besançon
3 Boulevard Fleming, 25000 Besançon
Gérer en propre par le GRADeS BFC
- Société EUCLYDE DATA CENTERS / Site DC2
2 rue Albert Einstein, 25000 Besançon
Location d'un couloir privatif de baie chez un prestataire certifié HDS sur le périmètre :
MISE A DISPOSITION ET MAINTIEN EN CONDITION OPERATIONNELLE DES SITES PHYSIQUES
PERMETTANT D'HEBERGER L'INFRASTRUCTURE MATERIELLE DU SYSTEME D'INFORMATION UTILISE
POUR LE TRAITEMENT DES DONNEES DE SANTE
Certificat n° : FR057169- Version 1
Affaire N° 7114522

6.2.4 Respect des droits des personnes

L'objet de cette partie de l'article est en conformité avec l'article R.1111-11. I 4°, du décret de certification HDS.

Le GRADeS BFC s'engage à :

1. Traiter les données conformément aux instructions documentées du Responsable de traitement.
Si le GRADeS BFC considère qu'une instruction constitue une violation au RGPD, ou de toute autre disposition du droit de l'Union, ou du droit des Etats membres relative à la protection des données, il en informe immédiatement le Responsable de traitement, par tout moyen et transmet la preuve écrite de cette information argumentée.
En outre, si le GRADeS BFC est tenu de procéder, sous la responsabilité du responsable du traitement, à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, il pourra le faire en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'Etat membre auquel il est soumis. A l'initialisation de la demande, il doit informer le Responsable de traitement de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public.
2. Prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut (principes : Privacy by Design, Privacy by Default)
3. Droit d'information des personnes concernées
Il appartient au Responsable de traitement de fournir l'information aux personnes concernées par les opérations de traitement au moment de la collecte des données.
4. Exercice des droits des personnes
Dans la mesure du possible, le GRADeS BFC doit aider le Responsable de traitement à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris

Con-Generale-Hebergement-Grades-v3.0.docx

Classification : ☐Confidentielle ☒Restreinte ☐Interne ☐Publique

le profilage).

Lorsque les personnes concernées exercent auprès du GRADeS BFC des demandes d'exercice de leurs droits, le GRADeS BFC doit adresser ces demandes dès réception par courrier électronique au DPO du Responsable de traitement.

5. Notification des violations de données à caractère personnel

Le GRADeS BFC notifie au Responsable de traitement toute violation de données à caractère personnel dans un délai maximum de 72 heures après en avoir pris connaissance et par le moyen suivant :

- Courrier électronique, et doublé d'un appel téléphonique en cas d'urgence, envoyé au DPO et DG du Responsable de traitement,
- Puis par lettre en recommandé avec AR envoyée au DG du Responsable de traitement, selon le niveau de gravité.

Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre au Responsable de traitement, si nécessaire, de notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente, la CNIL.

Le Responsable de traitement, ou le GRADeS BFC, selon le cas, notifie auprès de la CNIL les éléments relatifs à la violation des données, dans les meilleurs délais et, si possible, 72 heures au plus tard après en avoir pris connaissance, à moins que la violation en question ne soit pas susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes physiques.

D'autre part, le GRADeS BFC doit informer de tout incident relatif à la sécurité des données de santé auprès de l'ARS, selon la réglementation en vigueur.

Le GRADeS BFC informe le Responsable de traitement dans les meilleurs délais toute information utile relative à la violation des données, et toute information utile pour remédier à cette violation des données.

La notification contient au moins :

- La description de la nature de la violation de données à caractère personnel y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
- Le nom et les coordonnées du DPO ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues ;
- La description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
- La description des mesures prises ou que le GRADeS BFC, ou le Responsable de traitement, propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Si, et dans la mesure où il n'est pas possible de fournir toutes ces informations en même temps, les informations peuvent être communiquées de manière échelonnée sans retard indu.

Le Responsable de traitement communique la violation de données à caractère personnel à la personne concernée dans les meilleurs délais, lorsque cette violation est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés d'une personne physique. La communication à la personne concernée décrit, en des termes clairs et simples, la nature de la violation de données à caractère personnel et contient au moins :

- La description de la nature de la violation de données à caractère personnel y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;

- Le nom et les coordonnées du DPO ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues ;
 - La description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
 - La description des mesures prises ou que le responsable du traitement propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.
6. Aide du GRADeS BFC dans le cadre du respect par le Responsable de traitement de ses obligations
- Le GRADeS BFC aide le Responsable de traitement pour :
- La réalisation d'analyses d'impact relative à la protection des données.
 - La réalisation de la consultation préalable de l'autorité de contrôle.
7. Délégué à la protection des données (DPD, ou DPO)
- Le GRADeS BFC communique au Responsable de traitement le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, conformément à l'article 37 du RGPD.
- Le Responsable de traitement communique au GRADeS BFC le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, conformément à l'article 37 du RGPD
8. Registre des catégories d'activités de traitement
- Le GRADeS BFC déclare tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte du Responsable de traitement, comprenant au moins les informations suivantes :
- Le nom et les coordonnées du Responsable de traitement pour le compte duquel il agit, des éventuels sous-traitants et, le cas échéant, du délégué à la protection des données ;
 - Les catégories de traitements effectués pour le compte du Responsable de traitement ;
 - Le cas échéant, les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale, y compris l'identification de ce pays tiers ou de cette organisation internationale et, dans le cas des transferts visés à l'article 49, paragraphe 1, deuxième alinéa du règlement européen sur la protection des données, les documents attestant de l'existence de garanties appropriées ;
 - Dans la mesure du possible, une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles, y compris entre autres, selon les besoins :
 - La pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel ;
 - Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement ;
 - Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;
 - Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

6.2.5 Mentions des indicateurs de qualité et de performances

L'objet de cet article est en conformité avec l'article R.1111-11. I 6°, du décret de certification HDS.

Le GRADeS BFC met en place des procédures de contrôle permettant d'évaluer le niveau de qualité du service fourni, notamment le temps d'accès et de restitution des données aux membres.

Les indicateurs de qualité et de performances permettant la vérification du niveau de service annoncé, sont notamment :

- Taux de disponibilité de l'environnement
- Nombre de tickets d'incident
- Nombre de demandes de Service
- Délai moyen de traitement des tickets d'incident et des demandes (TTR Moyen)

Lorsque cela est nécessaire, ils seront précisés dans les Conditions Particulières selon les services hébergées.

6.2.6 Prestataires techniques externes

L'objet de cette partie de l'article est en conformité avec l'article R.1111-11. I 7°, du décret de certification HDS.

Le GRADeS BFC s'assure que ses sous-traitants, s'ils existent, suivent les obligations leur incombant aux termes du présent contrat.

Le GRADeS BFC peut faire appel à un sous-traitant pour mener des activités de traitement spécifiques. Dans ce cas, il informe préalablement et par écrit le Responsable de traitement de tout changement envisagé concernant l'ajout ou le remplacement d'autres sous-traitants.

Cette information doit indiquer clairement les activités sous-traitées, l'identité et les coordonnées du Sous-traitant et les dates du contrat de sous-traitance. Le Responsable de traitement dispose d'un délai minimum de 48 heures à compter de la date de réception de cette information pour présenter ses objections. Cette sous-traitance ne peut être effectuée que si le Responsable de traitement n'a pas émis d'objection pendant le délai convenu.

Il appartient au GRADeS BFC de s'assurer que le Sous-traitant présente les garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du présent contrat. Si le Sous-traitant ne remplit pas ses obligations en matière de protection des données, le GRADeS BFC demeure pleinement responsable devant le Responsable de traitement de l'exécution par l'autre sous-traitant de ses obligations.

La société Euclide intervient dans la fourniture de moyens d'hébergements, 5 baies dans un couloir privatif. La société Euclide est certifiée HDS sur les activités 1 & 2.

6.2.7 Accès aux Données de Santé à caractère personnel déposées par les membres

L'objet de cet article est en conformité avec l'article R.1111-11. I 8°, du décret de certification HDS.

6.2.7.1 Accès des membres :

Le GRADeS BFC assure un accès, en dépôt et en consultation aux Données de Santé à caractère personnel hébergées, aux applications déclarées par ses membres.

Ces accès sont réalisés par :

- Des canaux de communication sécurisés
- Identifiant et authentifiant personnels

6.2.7.2 Accès du GRADeS BFC :

Seuls les personnels du GRADeS BFC affectés dans le service d'hébergement, dans le service Interopérabilité,

Con-Generale-Hebergement-Grades-v3.0.docx

Classification : ☐ Confidentielle ☒ Restreinte ☐ Interne ☐ Publique

les responsables fonctionnels des applications, ou les prestataires autorisés, ont accès aux environnements hébergés. Cet accès est strictement limité à l'exécution de la prestation d'hébergement décrite dans l'article 4, et réalisé à travers un Bastion administrateur¹.

Les personnes concernées :

- S'engagent à respecter la sécurité des données,
- Reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel.

6.2.7.3 *Secret professionnel/Confidentialité*

Le personnel du GRADeS BFC est astreint au secret professionnel dans les conditions prévues par l'article L.1110-4 du Code de Santé Publique et passible des sanctions prévues par l'article 226-13 du Code Pénal. Le GRADeS BFC s'engage, à cet égard, à prendre toutes les mesures nécessaires auprès de son personnel et de ses sous-traitants éventuels afin que ceux-ci soient soumis à cette même obligation de secret.

Toutefois, il ne pourra être tenu responsable en cas de divulgation des Données de Santé à caractère personnel hébergées, par des utilisateurs des membres.

6.2.7.4 *Saisie Judiciaire*

En cas de saisie judiciaire ou de réquisition administrative le GRADeS BFC s'engage à prévenir le membre à travers son référent contractuel et son Délégué à la protection des données sans délai, en précisant la typologie des données concernées, sauf à ce que cette notification soit interdite.

La communication entre le membre et le GRADeS BFC se fera par mail et doublé d'un appel téléphonique.

6.2.8 **Traçabilité de l'ensemble des accès et des actions**

Le GRADeS BFC s'engage à assurer la traçabilité de l'ensemble des accès et des actions réalisées au titre de l'hébergement, concernant le domaine de responsabilité du GRADeS BFC.

Ainsi, ses membres pourront obtenir les informations suivantes :

- Date et heure de la connexion,
- Modalités d'accès,
- Actions réalisées à travers l'enregistrement des commandes ou d'enregistrement vidéo

6.2.9 **Evolutions technologiques**

L'objet de cet article est en conformité avec l'article R.1111-11. I 9°, du décret de certification HDS.

Le GRADeS BFC peut faire évoluer les modalités techniques et matérielles de réalisation des prestations fournies à ses membres, sous réserve que ces modifications n'affectent pas l'étendue de ses obligations telles que décrites notamment aux articles 3 et 5 des conditions générales de la présente convention.

¹ Le bastion Administrateur est un dispositif unifié de surveillance et de traçabilité des accès.

En cas de changement important du périmètre d'hébergement, le responsable technique du GRADES BFC informera préalablement le ou les membres concernés par écrit. Un avenant à la convention d'hébergement sera formalisé et envoyé aux membres, concernés, pour accord.

6.2.10 Garanties mises en œuvre pour couvrir toute défaillance éventuelle et garantir la continuité d'activité selon la criticité de l'application

L'objet de cet article est en conformité avec l'article R.1111-11. I 10°, du décret de certification HDS.

Le GRADES BFC a déployé une architecture d'hébergement permettant d'assurer une résilience des systèmes d'informations hébergés.

Cette architecture faisant l'objet d'un PCA/PRA décrit et mis en œuvre conformément au document « PCA-PRA » du GRADES BFC. Ce document est à disposition des membres sur demande

Une astreinte 24h/24h- 7j/7j est assurée par le GRADES BFC permettant d'apporter une réponse adaptée aux incidents constatés quelques soient les circonstances.

En tout état de cause, le GRADES BFC assure par tout moyen approprié la sécurité des données hébergées contre les risques de perte, d'altération ou d'accès non autorisé :

- Risques de perte de données : le GRADES BFC définit et applique une politique de sécurité matérielle (contre les incendies, les dégâts des eaux, les risques électriques, les effractions, etc.) ainsi qu'une politique de sauvegarde des données, dont au moins une sauvegarde dans un local distinct de la salle d'hébergement principale.
- Risques d'altération : le GRADES BFC met en place une politique de sauvegarde afin de pouvoir corriger les éventuelles altérations des données suite à la survenue de sinistres.
- Risque d'accès non-autorisé aux données : le GRADES BFC déploie une politique d'une part de sécurisation de la base de données et d'autre part de vérification des accès, non seulement dans le local où sont situés les serveurs mais également dans l'ensemble de ses locaux. Si nécessaire, les données sont cryptées pour le stockage ou pour la transmission.

Le GRADES BFC dispose de :

- Contrats d'assurance pour couvrir :
 - Des dommages matériels sur l'infrastructure d'hébergement,
 - Des dommages relatifs aux locaux,
 - Des risques relatifs à la Responsabilité Civile,
 - Des risques juridiques
- Contrats de maintenance, matériels et logiciels, sur l'ensemble des équipements en production

6.2.11 Garantie de limitation d'usage des données

L'objet de cet article est en conformité avec l'article R.1111-11. I 11°, du décret de certification HDS.

Le GRADES BFC s'engage à ne pas d'utiliser les données de santé hébergées à d'autres fins que l'exécution de la présente convention

6.2.12 Cessation de la Convention

L'objet de cet article est en conformité avec l'article R.1111-11. I 12°, du décret de certification HDS.

La réversibilité des environnements hébergés s'applique sur un des cas suivants.

6.2.12.1 Résiliation par les membres

Les membres peuvent mettre un terme à la présente convention, à tout moment, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Il est précisé que dans le cas où un membre souhaiterait quitter le projet, il aurait à assumer les engagements financiers pour l'exercice en cours dans le cadre du projet. Son retrait ne sera acté qu'à compter du 1^{er} janvier de l'exercice comptable suivant.

6.2.12.2 Résiliation par le GRADeS BFC

Le GRADeS BFC aura la faculté de résilier la présente convention en cas de manquement d'un des membres à l'une de ses obligations 30 jours après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet.

6.2.12.3 Perte ou Retrait de la certification

Le GRADeS BFC préviendra sans délai la perte ou le retrait de la certification et fournira aux membres ses environnements dans un délai de 30 jours maximum.

6.2.13 Restitution et destruction des données

L'objet de cet article est en conformité avec l'article R.1111-11. I 13° et 14°, du décret de certification HDS.

Suite à la cessation de la présente convention, le GRADeS BFC procédera :

- À la restitution de l'ensemble des données hébergées au membre selon les modalités décrites dans les Conditions Particulières,
- À la destruction définitive de toutes les Données de Santé hébergées y compris sur les systèmes de sauvegardes, un mois après la restitution des données au membre, sauf dispositions contraires précisées dans le précédent alinéa.
- A l'application de la procédure de réversibilité.
- Le GRADeS BFC mettra tous les moyens à sa disposition pour accompagner et conseiller les membres dont les données sont hébergées et désirant arrêter la convention d'hébergement pour faciliter le transfert vers le nouvel hébergement si besoin.

6.2.14 Rapport d'audit de certification

En conformité avec le référentiel de certification HDS, le GRADeS BFC, sur demande du Membre, fournit le dernier rapport d'audit de certification, émis par l'organisme de certification.

6.3 *Obligations des membres participant au projet Hébergement*

6.3.1 Hébergement des Données de Santé à caractère personnel

Les membres s'engagent à informer le patient sur l'hébergement des données de santé à caractère personnel et sur son droit d'opposition pour motif légitime.

6.3.2 Conformité au RGPD

6.3.2.1 *Principe*

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (ci-après, « le règlement européen sur la protection des données », ou « RGPD »).

6.3.2.2 *Droits du Patient*

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 et au RGPD, le patient bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux Données de Santé à caractère personnel le concernant hébergées par le GRADeS BFC, qu'il pourra exercer auprès des membres qui les ont déposées.

Le membre, en tant que Responsable de Traitement et en conformité avec le RGPD, doit tout mettre en œuvre pour respecter les droits des personnes concernées par les données de santé hébergées. Il s'agit de :

- Droit à l'information et recueil du consentement
- Droit d'accès
- Droit à la portabilité
- Droit de rectification
- Droit à l'effacement
- Droit de limitation du traitement
- Droit d'opposition

6.3.3 Responsables de traitement

Le Membre est Responsable de Traitement, ou co-responsable de traitement, selon le cadre réglementaire. Il s'engage à :

- Documenter par écrit toute instruction concernant le traitement des données vers le GRADeS BFC ;
- Superviser le traitement, y compris réaliser les audits et les inspections auprès du Sous-traitant.
- Fournir le nom et les coordonnées du DPO
- Fournir la liste des sous-traitants au GRADeS BFC, qui doivent accéder aux traitements hébergés au GRADeS BFC. D'autre part, le Responsable de traitement doit s'assurer de la conformité au RGPD de ses sous-traitants.
- Mettre en œuvre les mesures de sécurité nécessaires à la protection des données de santé hébergées sur son domaine de responsabilité, dont les accès logiques aux données par des personnes habilitées, les accès réseaux vers les zones d'hébergement au GRADeS BFC par une qualité des flux de données applicatives et des données de protocoles réseaux.

6.3.4 Exigences SSI

Le membre doit :

- Disposer d'une politique de sécurité des systèmes d'information, incluant une politique d'habilitation, et de Politiques et procédures sécurité nécessaires à la sécurité des données
- S'engager à respecter la PGSSI-S S, sous la responsabilité de l'ANS
- Utiliser des comptes nominatifs et un moyen d'authentification forte pour l'accès au service et aux données de santé, pour les accès hors du réseau privé de santé régional.
- Utiliser uniquement des comptes nominatifs, avec une politique de mot de passe complexe (conforme aux recommandations de l'ANSSI), pour l'accès au service et aux données personnelles médicales, pour les accès depuis le réseau privé de santé régional.
- Analyser la qualité des données applicatives et de protocoles réseaux avant tout envoi au GRADeS BFC, et de bloquer, notamment, les données et programmes malveillants.
- S'engager à ce que les postes utilisés pour l'accès aux applications hébergées soient équipés d'un antivirus à jour.
- Utiliser des dispositifs de sécurité pour protéger les accès extérieurs (accès internet, accès réseau régional...).
- Utiliser des outils de monitoring d'infrastructure permettant de détecter les incidents de sécurité.
- Superviser les éléments d'infrastructure étant sous leurs responsabilité
- Disposer de procédures complètes concernant le mode dégradé liées aux éventuels dysfonctionnements des applications hébergées.

6.3.5 Information de l'Hébergeur

Le membre s'engage à informer le GRADeS BFC :

- De tout dysfonctionnement dont il pourrait avoir connaissance concernant l'environnement hébergé.
- De tout acte de cyber malveillance dont il aurait connaissance et qui pourrait impacter la plateforme d'hébergement

6.3.6 Recueil du consentement des patients ou informations aux patients

Le membre s'engage à délivrer à la personne concernée, l'information préalable sur :

- L'hébergement des données de santé à caractère personnel par le GRADeS BFC ;
- Les modalités d'accès aux données de santé à caractère personnel ;
- Les modalités de droit d'opposition pour motif légitime ;
- Les modalités de transmission des données de santé à caractère personnel.

L'information relative à l'hébergement des données de santé à caractère personnel de la personne concernée relève de la responsabilité exclusive des membres, en tant que Responsable de traitement, en conformité avec le RGPD

A cet égard, ils s'engagent à s'assurer que l'information a été délivrée clairement à l'utilisateur du SIS (système d'Information de Santé)

Le membre est responsable du respect des droits des personnes concernées dont les données de santé à caractère personnel sont confiées au GRADeS BFC.

6.3.7 Procédures dégradées

La continuité d'activité doit faire partie des priorités de tous les services hébergés.

Le membre du service hébergé assure la continuité d'activité sur le périmètre fonctionnel et organisationnel.

Le membre doit :

- Elaborer les procédures dégradées relatives aux services hébergés,
- Elaborer les plans et procédures associés à la continuité et à la reprise d'activité (PCA, PRA) en partenariat avec le GRADeS BFC
- Tester de manière périodique les procédures mises en place.

Article .7 Régionalisation

En conformité avec le référentiel de certification HDS, le GRADeS BFC s'engage à :

- Assurer un support vers le membre en langue française,
- Fournir des documents en langue française,
- Fournir des interfaces à destination du membre en langue française.

L'hébergement d'une application apportée par le membre doit être, pour ses interfaces et documentations, en langue française. Dans le cas d'une langue étrangère, le GRADeS BFC doit donner son accord pour la bonne réalisation des tâches lui incombant sur cet environnement.

Article .8 Audit par le membre

En conformité avec le référentiel de certification HDS, le membre peut effectuer un audit de sécurité sur son environnement hébergé.

Les frais d'audit sont entièrement à la charge du membre.

Un protocole d'audit sera élaboré d'un commun accord entre le GRADeS BFC et le membre. Ce protocole détaillera notamment :

- Le descriptif,
- Le périmètre,
- Les modalités de réalisation
- Les modalités d'échanges

En cas de charge supérieure à 1 jour homme pour le GRADeS, une contribution financière pour le temps passé à répondre à ce dernier pourra être facturé au membre.

Le membre s'engage également à remettre au GRADeS une copie du rapport d'audit.

Il assumera également la responsabilité des conséquences de cet audit vis-à-vis de ces utilisateurs.

Article .9 Coût et financement

Les dispositions financières sont définies annuellement par le GRADeS BFC en fonction des coûts réels d'exploitation du service.

Le détail des couts d'hébergement du service ainsi que les clés de répartition entre les membres du projet sont détaillés dans la convention particulière d'hébergement du service.

Le membre devra acquitter les factures émises dans un délai de 30j calendaires à date d'émission du titre de recette du GRADeS BFC.

Article .10 Responsabilité

La responsabilité du GRADeS BFC concernant la présente convention, ne pourra pas être engagée en cas de :

- Altération ou suppression des Données de Santé à caractère personnel à la suite d'erreurs imputables aux Professionnels de Santé du membre,
- Autorisation d'accès aux données hébergées à des professionnels non autorisés au titre de la présente convention,
- Divulgence des Données de Santé à caractère personnel par le Patient, ou les Professionnels de Santé du Membre vers un tiers non autorisé,
- Destruction de données par utilisateur ou un professionnel de santé du membre,
- Retard ou impossibilité d'assurer les prestations prévues du fait d'un membre,
- Modification unilatérale de l'environnement logiciel ou matériel par un membre, ou un de ses prestataires, sans validation préalable du GRADeS BFC,
- Non-respect par le ou les prestataires de leurs engagements au titre des présentes, sous réserve que le GRADeS BFC ait réalisé ce qui était en son pouvoir afin de faire exécuter ces engagements.
- Force majeure.

Article .11 Règlement des litiges

Sans préjudice des dispositions de l'article 24 de la Convention constitutive du GRADeS BFC, les désaccords mis au jour lors de l'exécution de la présente convention font l'objet d'une requête à la diligence de l'une ou l'autre des Parties auprès de l'Administrateur du GRADeS BFC. Ce dernier tente de trouver un compromis dans le cadre de sa mission d'« *arbitrage des difficultés courantes dans l'exécution du programme annuel d'activités* ».

En cas de litige persistant sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties mettent en œuvre la procédure prévue à l'article 24 de la Convention constitutive.

Article .12 Certificat ISO 27001 - HDS

Conformément à la réglementation, le GRADES BFC a obtenu :

- **La certification ISO 27001 qui couvre l'activité :**

Hébergement et infogérance d'infrastructures et de services concernant des Données de santé et de gestion.

Le certificat est disponible via : <https://cloud.esante-bfc.fr/CertificatISO27001>

- **La certification Hébergeur de données de santé** à caractère personnel pour les 6 activités du référentiel qui sont :
 - La mise à disposition et le maintien en condition opérationnelle des sites physiques permettant d'héberger l'infrastructure matérielle du système d'information utilisé pour le traitement des données de santé ;
 - La mise à disposition et le maintien en condition opérationnelle de l'infrastructure matérielle du système d'information utilisé pour le traitement de données de santé ;
 - La mise à disposition et le maintien en condition opérationnelle de la plateforme d'hébergement d'applications du système d'information ;
 - La mise à disposition et le maintien en condition opérationnelle de l'infrastructure virtuelle du système d'information utilisé pour le traitement des données de santé ;
 - L'administration et l'exploitation du système d'information contenant les données de santé ;
 - La sauvegarde de données de santé.

Le certificat est disponible via : <https://cloud.esante-bfc.fr/CertificatHDS>

Article .13 Référent contractuel / DPO

L'objet de cet article est en conformité avec l'article R.1111-11. I 5°, du décret de certification HDS.

Le Membre désigne un référent contractuel à contacter pour le traitement des incidents ayant un impact sur les données de santé hébergées :

- **Coordonnées Référent contractuel :**

M/Mme

Fonction :

Adresse courriel :

Téléphone :

- **Coordonnées DPO :**

M/Mme

Fonction :

Adresse courriel :

Téléphone :

Article .14 Signatures

Le :

Monsieur André ACCARY

Département de Saône Et Loire

Le : 15/11/2023

Monsieur Nicolas LIMOGÉ

Directeur du GRADES BFC

GIP GRADES BFC

Siège social : 16 rue Professeur Paul Milleret

25000 BESANÇON

SIRET 130 025 828 00018

***** Fin du Document *****

Con-Generale-Hebergement-Grades-v3.0.docx

Classification : ☐ Confidentielle ☒ Restreinte ☐ Interne ☐ Publique

Site de Besançon (siège social) : 16, Rue du Professeur Paul Milleret 25000 Besançon Tél : 03 81 53 42.69

Site de Chalon-Sur-Saône : 1, Rue de la Grange Frangy 71100 Chalon-Sur-Saône Tél : 03 85.48 21 75

Services auxquels vous participez

- Ideo Identity
- Messagerie Sécurisée
- Telmi BFC1
- Discover
- eTICSS



Conditions Particulières d'hébergement

« Discover »

| Identification du document | |
|------------------------------|--|
| Référence | Condi-Parti-Discover-2023-v1.00.docx |
| Date de dernière mise à jour | 10/08/2023 |
| Rédaction et vérification | Groupeement Régional d'appui au développement de la e-santé de Bourgogne Franche Comté (GRADEs BFC) |
| Version | 2023-v1.00 |
| Etat | <input checked="" type="checkbox"/> Travail <input checked="" type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Vérifié <input type="checkbox"/> Validé |
| Classification | <input checked="" type="checkbox"/> Confidentielle <input type="checkbox"/> Restreinte <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Publique |
| Nombre de pages | 20 |

Condi-Parti-Discover-2023-v1.00.docx

Classification : ☒ Confidentielle ☐ Restreinte ☐ Interne ☐ Publique

| Historiques des Versions | | | | |
|--------------------------|------------|----------------|--------------|--|
| Version | Date | Auteur | Évolution | Parties Modifiées |
| V1 | 06/06/2021 | Florent COULON | Création | |
| V2 | 07/07/2022 | Florent COULON | Modification | Article 2 Article 4 Article 14 Article 22 Article 26 |
| 2023-v1.00 | 10/08/2023 | Florent COULON | Modification | Article 2 Article 4 Article 7 Article 8 Article 14 Article 18 Article 26 |

| Validation | | | |
|------------|----------------|-----------|------------|
| Version | Nom | Fonction | Date |
| V1 | Nicolas LIMOGÉ | Directeur | 22/06/2021 |
| V2 | Nicolas LIMOGÉ | Directeur | 12/07/2022 |
| 2023-v1.00 | Nicolas LIMOGÉ | Directeur | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Table des matières

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | OBJET DU SERVICE | 5 |
| 2 | DUREE DE LA CONVENTION | 5 |
| 3 | CONVENTION DE SERVICE ASSOCIEE | 5 |
| 4 | MEMBRES BENEFICIAIRES DU SERVICE | 5 |
| 5 | REFERENTS DU SERVICE | 8 |
| 6 | ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE | 8 |
| 7 | MAITRISE D'ŒUVRE..... | 8 |
| 8 | PRESTATAIRES | 9 |
| 9 | CLASSIFICATION DICP..... | 9 |
| 10 | LISTE DES APPLICATIONS..... | 10 |
| 11 | PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT / RESPONSABILITES..... | 10 |
| 12 | ROLES ET RESPONSABILITES EN SSI..... | 11 |
| 13 | TYPE DE PRESTATION D'HEBERGEMENT..... | 11 |
| 14 | RESSOURCES ET MOYENS MIS EN ŒUVRE | 12 |
| 14.1 | ENVIRONNEMENT DE PRODUCTION : | 12 |
| 14.2 | ENVIRONNEMENT DE PRE-PRODUCTION : | 12 |
| 14.3 | ENVIRONNEMENT DE TEST : | 12 |
| 15 | STRATEGIE DE SAUVEGARDE DES DONNEES..... | 12 |
| 15.1 | ENVIRONNEMENT DE PRODUCTION : | 12 |
| 15.2 | ENVIRONNEMENT DE PRE-PRODUCTION : | 13 |
| 15.3 | ENVIRONNEMENT DE TEST : | 13 |
| 16 | SOLUTION(S) APPLICATIVE(S) NECESSAIRE AU FONCTIONNEMENT DE L'APPLICATION : | 13 |
| 17 | MODALITE DE GESTION DES COMPTES D'ACCES. | 13 |
| 18 | MODALITES D'ACCES AUX DONNEES | 13 |
| 19 | MESURES DE SECURITE DES APPLICATIONS..... | 14 |
| 20 | HEURES OUVREES ET HEURES NON OUVREES..... | 14 |
| 21 | SLA – ENGAGEMENT DE SERVICE..... | 14 |
| 21.1 | PLAGE NORMALE D'UTILISATION DU SERVICE | 14 |
| 21.2 | GARANTIE DU TEMPS D'INTERVENTION (GTI) – GARANTIE TEMPS DE RETABLISSEMENT (GTR) | 15 |
| 21.2.1 | Définitions : | 15 |
| 21.2.2 | Engagements | 15 |
| 22 | INDICATEURS DE QUALITE ET DE PERFORMANCE..... | 15 |
| 23 | CONDITIONS ET MODALITES DE RESTITUTION DES DONNEES | 15 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 24 | MAINTENANCE | 16 |
| 24.1 | MAINTENANCE PREVENTIVE | 16 |
| 24.2 | MAINTENANCE CORRECTIVE | 16 |
| 25 | ORGANISATION DU SUPPORT : | 16 |
| 25.1 | DECLARATION DEMANDES ET INCIDENTS EN MODE NOMINAL | 16 |
| 25.2 | DECLARATION D'INCIDENTS EN DEHORS DES HEURES OUVREES. | 17 |
| 25.3 | GESTION DES CHANGEMENTS | 17 |
| 26 | FACTURATION DU COUT D'HEBERGEMENT DU SERVICE | 17 |
| 26.1 | PRINCIPE : | 17 |
| 26.2 | FRAIS DE GESTION | 17 |
| 26.3 | CLE DE REPARTITION | 17 |
| 26.4 | PAIEMENT | 17 |
| 26.5 | COUT UNITAIRE | 18 |
| 26.6 | COUT ANNUEL INFRASTRUCTURE / LICENCES | 19 |
| 26.7 | COUT TOTAL | 19 |
| 27 | SIGNATURES | 20 |

1 Objet du Service

Mise à disposition de serveurs permettant de faire fonctionner l'environnement les environnements « catalogue mapper » et « Discover » en lien avec le projet Eticss.

2 Durée de la convention

Cette convention couvre la période 01/01/2023 – 31/12/2023.

3 Convention de service associée

- Convention Générale Hébergement établie entre le GRADeS BFC et l'ensemble des membres bénéficiaires.

4 Membres bénéficiaires du service

| Raison Sociale | Adresse | Code Postal | Ville |
|--|---------------------------------------|-------------|------------------------|
| Centre Hospitalier Autun | 7 Bis Rue De Parpas | 71400 | Autun |
| Centre Hospitalier Spécialisé De L'Yonne | 4 Avenue Pierre Scherrer | 89011 | Auxerre |
| Maison Départemental De Retraite De L'Yonne (Mdry) | 7 Avenue De Lattre De Tassigny, Bp 90 | 89011 | Auxerre |
| Centre Hospitalier Baume Les Dames | 1, Avenue Du Président Kennedy | 25114 | Baume Les Dames |
| Hospices Civils De Beaune | Avenue Guigone De Salins Bp 40104 | 21203 | Beaune Cedex |
| Dispositif D'Appui A La Coordination (Dac) Franche Comte (Ex Arespa) | 19 Avenue De L'île Des Moineaux | 25000 | Besancon |
| Centre De Soins Et De Réadaptation Les Tilleroyes | 46-48, Chemin Du Sanatorium | 25030 | Besancon Cedex |
| Centre Hospitalier Régional Et Universitaire De Besancon | 2, Place Saint Jacques | 25030 | Besancon Cedex |
| Centre Hospitalier William Morey Chalon | 4 Rue Du Capitaine Drillien | 71321 | Chalon Sur Saône Cedex |

| | | | |
|---|---|-------|----------------------|
| Plateforme Territoriale D'Appui Nord 71 | 86 Avenue Boucicaut | 71100 | Chalon-Sur-Saône |
| Centre Hospitalier De Chaumont | 2 Rue Jeanne D'Arc | 52000 | Chaumont |
| Centre Hospitalier Clamecy | 14 Route De Beaugy | 58503 | Clamecy |
| Ehpad Résidence Sainte Clotilde | 1 Rue Millet Hugot | 89480 | Coulanges Sur Yonne |
| Association Cap'Futur | 565 Rue Du Stade | 70180 | Dampierre-Sur-Salon |
| Centre Hospitalier Universitaire De Dijon (Le Bocage) | 1 Boulevard Jeanne D'Arc | 21079 | Dijon |
| Centre Georges Francois Leclerc (Cgfl) | 1 Rue Professeur Marion | 21000 | Dijon |
| Urps Médecins Libéraux En Bfc | 36 Avenue Françoise Giroud | 21000 | Dijon |
| Urps Pharmaciens Libéraux Bfc | Maison Des Entreprises, 6 Allée André Bourland Bp 67007 | 21090 | Dijon |
| Ars Bourgogne Franche- Comté | Le Diapason 2 Place Des Savoirs Cs 73535 | 21035 | Dijon Cedex |
| Association Centre De Soins Infirmiers | 89 Avenue Du Lac | 21000 | Dijon |
| Centre Hospitalier St Ylie Jura | 120, Route Nationale | 39108 | Dole Cedex |
| Centre De Sante Admr | 29 Rue Du Bois De Laval | 70220 | Fougerolles |
| Fédération Admr De La Haute Saône | 30 Rue Marcel Rozard Bp 40449 | 70007 | Frotey Les Vesoul |
| Centre Hospitalier Joigny | 3 Quai De L'Hôpital | 89306 | Joigny |
| Ehpad De L'Isle Sur Serein | 3 Rue Joffre | 89440 | L'Isle Sur Serein |
| Réseau De Sante Emeraude 58 | 49 Rue Des Hôtelleries | 58400 | La Charité Sur Loire |
| Centre Hospitalier Henri Dunant | 29 Rue Henri Dunant | 58405 | La Charité Sur Loire |
| Centre Hospitalier De Langres | 10 Rue De La Charité | 52200 | Langres |

| | | | |
|--|---|-------|-----------------------|
| Communauté Professionnelle Territoriale De Santé Du Grand Lons | 183 Chemin Des Cantons | 39140 | Larnaud |
| Ehpad Départemental Résidence La Demi Lune | 75 Rue Jouffroy | 71200 | Le Creusot |
| Mutualité Française Du Jura | 2 Rue Du Solvan Cs10516 | 39004 | Lons-Le-Saunier Cedex |
| Centre Hospitalier De La Bresse Louhannaise | 350 Avenue Fernand Point | 71502 | Louhans |
| Département De Saône Et Loire | Hôtel Du Département, Rue De Lingendes | 71000 | Macon |
| Sasu Le Beau Meunier | 3 Rue Du Moulin | 21380 | Messigny Et Ventoux |
| Centre Hospitalier Paul Nappes | 9, Rue Du Maréchal Leclerc | 25503 | Morteau Cedex |
| Centre De Rééducation Fonctionnelle De Navenne (Crf) | Avenue Paul Morel | 70000 | Navenne |
| Centre Hospitalier Intercommunal De L'Agglomération Pierre Bérégoz | 1 Avenue Patrick Guillot | 58033 | Nevers |
| Centre Hospitalier Saint Louis | 2, Rue Des Vergers | 25290 | Ornans |
| Centre Hospitalier Du Pays Charollais Brionnais | Boulevard Des Charmes | 71604 | Paray Le Monial |
| Centre Hospitalier Intercommunal De Haute-Comte | 2, Faubourg Saint Etienne | 25304 | Pontarlier Cedex |
| Sasu Les Myosotis | 1 Rue De La Messe | 21320 | Pouilly En Auxois |
| Urps Infirmiers Libéraux Bfc | 7 Rue du Chambertin | 21000 | Dijon |
| Centre Hospitalier Robert Morlevat | 3 Avenue Pasteur | 21140 | Semur En Auxois |
| Clinique Paul Picquet | 12 Rue Pierre Castets | 89100 | Sens |
| Centre Hospitalier Gaston Ramon | 1 Avenue Pierre De Coubertin | 89108 | Sens |

Condi-Parti-Discover-2023-v1.00.docx

 Classification : ☒Confidentielle ☐Restreinte ☐Interne ☐Publique

| | | | |
|--|------------------------|-------|------------------|
| Pole De Sante Rives De Saône | 11 Rue Des Fossés | 21250 | Seurre |
| Centre Hospitalier Spécialisé De Sevrey | 5 Rue Auguste Champion | 71331 | Sevrey |
| Clinique Mutualiste Bénigne Joly | Allée Roger Renard | 21240 | Talant |
| Maison De Convalescence Le Réconfort | Le Réconfort | 58190 | Tannay |
| Dispositif D'Appui A La Coordination (Dac) 21 | 32 Allée De La Cude | 21370 | Velars Sur Ouche |
| Groupe Hospitalier De La Haute Saône (Fusion Avec Le Ch Val De Saone-Site De Gray) | 2, Rue Heymes | 70014 | Vesoul Cedex |
| Communauté Professionnelle Territoriale De Sante | 311 Rue Du Martiney | 70110 | Villersexel |
| CPTS AUXOIS MORVAN (ancien GPSAM) | 21 Rue Des Edmé Millot | 21350 | Vitteaux |

5 Référents du service

| Raison Sociale | Nom | Prénom | Fonction | Adresse Mail |
|----------------|--------|--------|----------------------------|----------------------------|
| GRADeS BFC | Guiton | Cyril | Chef de Projet Décisionnel | Cyril.guiron@esante-bfc.fr |

6 Assistance à maîtrise d'ouvrage

L'Agence Régionale de Santé de Bourgogne Franche Comté.

7 Maîtrise d'œuvre

- GRADeS BFC en MOE régional pour l'hébergement.
- Keyrus
- OrionHealth / Cap Gemini
-

8 Prestataires

Ci-dessous se trouvent la liste des intervenants de manière spécifique sur le projet et leur référence au cadre contractuel associé.

| Raison Sociale | Adresse | Code Postal | Ville |
|----------------|--|-------------|-----------|
| Keyrus | 1 Place Giovanni da Verrazzano | 69009 | Lyon |
| OrionHealth | 31 Avenue De La Poterie | 33170 | Gradignan |
| Cap Gemini | Head Office- Capgemini Service Place de l'Étoile 11 rue de Tilsitt | 75017 | Paris |

Les société ci-dessus : interviennent principalement :

- Dans le cadre de demandes de support
- Dans le développement des évolutions de l'application
- Dans l'installation des mises à jour de l'application
- Dans l'installation, la configuration et le MCO des moteurs de bases de données.

A ce jour aucun autre prestataire spécifique n'a été identifié.

Les équipes des prestataires se connectent à travers le bastion administrateur après validation de l'équipe technique.

9 Classification DICP

| Niveau | Disponibilité | Intégrité | Confidentialité | Preuve & contrôle |
|----------------------|--|---|--|--|
| 1 faible | Garantie temps d'intervention <=24h Garantie temps Rétablissement : Best Effort Une indisponibilité temporaire est acceptable | SIGNALEMENT Toute perte d'intégrité doit être signalée | PUBLIC Les informations peuvent être lues par tous | FAIBLE Les traces sont faibles et non immédiatement disponibles |
| 2 sensible | Garantie temps d'intervention <= 12h Garantie temps Rétablissement : Best Effort Une indisponibilité momentanée est tolérée mais doit | SIGNALEMENT & CORRECTION Toute perte d'intégrité doit être signalée et corrigée | RESTREINT Les informations sont diffusées ou accessibles à des populations identifiées et contrôlables | AUDITABLE Les traces des opérations existent et peuvent être rendues disponibles |

Condi-Parti-Discover-2023-v1.00.docx

Classification : ☒Confidentielle ☐Restreinte ☐Interne ☐Publique

| | | | | |
|----------------------|---|--|---|---|
| | être signalée et compensée par le PRA de l'application | | | |
| 3 critique | Garantie temps d'intervention <= 4H Garantie temps Rétablissement : Best Effort Les informations doivent toujours être fournies pour remplir le service attendu | JUSTIFICATION L'information doit rester intègre durant la période d'utilisation. Toute perte en dehors de cette période doit être signalée et corrigée | SECRET MEDICAL OU PROFESSIONNEL Les informations sont protégées par le secret médical ou le secret professionnel et par la législation sur les données à caractères médical | PREUVE INTERNE Fourniture d'une preuve opposable mais contestable |
| 4 stratégique | Garantie temps d'intervention <= 1heure Garantie temps Rétablissement : Best Effort Les informations doivent être accessibles en permanence et utilisables par tous les services concernés | CERTIFICATION Les informations sont certifiées intègres pendant toute leur durée de vie ou période de validité | HAUTE PROTECTION Le secret médical est renforcé pendant toute la durée de vie ou période de validité | PREUVE EXTERNE Fourniture d'une preuve incontestable |

Classification pour le service :

| Disponibilité | Intégrité | Confidentialité | Preuve et Contrôle |
|---------------|-----------|-----------------|--------------------|
| 2 | 3 | 3 | 2 |

10 Liste des applications

- *Discover*
- *Catalogue Mapper*

11 Principe de fonctionnement / Responsabilités

Le GRADeS BFC est responsable de :

- L'exploitation quotidienne de la plate-forme d'hébergement (surveillance, équilibrage de la charge, gestion de la redondance des serveurs, maintenance sur un serveur physique, etc.),
- L'administration de la solution de virtualisation
- La Gestion du stockage de l'infrastructure virtuelle

Condi-Parti-Discover-2023-v1.00.docx

Classification : ☒Confidentielle ☐Restreinte ☐Interne ☐Publique

- Le Réseau Local de la plateforme
- L'exploitation des éléments de sécurité de la plateforme
- L'administration de la solution de sauvegarde
- La supervision des ressources de base de la machine virtuelle
- La modification des configurations matérielles des machines virtuelles
- Le support technique aux équipes informatiques (astreinte informatique accessible 24/24 7/7).
- Des services d'assistance, de conseils sur l'utilisation du service.
- De la création des comptes des référents dans l'application
- De la création des comptes utilisateurs dans le Bastion administrateur du GRADeS BFC
- De la création des comptes utilisateurs sur la plateforme régionale

Le membre est responsable de :

- De prévenir le GRADeS dès lors qu'il sollicite une mise à jour applicative sur les environnements hébergés

Les prestataires sont responsables de :

- De répondre aux demandes de support faites par les membres ou le GRADeS
- De l'administration des applications
- D'assurer le développement des évolutions des applications
- De mettre à jour les applications et leurs composants
- D'assurer une veille technologique des composants des applications
- De corriger les failles de sécurité des composants de l'application dès lors qu'il a connaissance de vulnérabilités
- De corriger les failles de sécurité des applications dès lors qu'ils ont connaissance de vulnérabilités.

12 Rôles et responsabilités en SSI

Les conditions générales s'appliquent.

La gestion des habilitations dans les applications est sous la responsabilité des référents du site.

13 Type de Prestation d'hébergement

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Production est : **Type5**

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Pré-Production est : **Type2**

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Formation est : **N/A**

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Test est : **Type2**

14 Ressources et moyens mis en œuvre

14.1 Environnement de Production :

L'environnement de production hébergeant l'infrastructure centralisée composé de :

| Environnement de Production | | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Cpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| donatello | Linux | 8 | 64 | 264 |
| leonardo | Windows | 8 | 24 | 1 234 |

14.2 Environnement de Pré-Production :

| Environnement de Production | | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Cpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| Rocksteady | Linux | 8 | 24 | 224 |
| Bebop | Windows | 8 | 24 | 834 |

14.3 Environnement de Test :

| Environnement de Production | | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Cpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| michelangelo | Linux | 4 | 24 | 124 |
| raffaello | Windows | 4 | 16 | 636 |
| discoverbdd.cpi.eticss.test | Windows | 4 | 16 | 506 |

15 Stratégie de sauvegarde des données

15.1 Environnement de Production :

L'intégralité des serveurs est sauvegardée tous les jours sur le modèle :

- 1 Sauvegarde complète le samedi
- 1 Sauvegarde incrémentielle les autres jours de la semaine

Les 30 dernières sauvegardes sont conservées.

15.2 Environnement de Pré-Production :

L'intégralité des serveurs est sauvegardée tous les jours sur le modèle :

- 1 Sauvegarde complète le samedi
- 1 Sauvegarde incrémentielle les autres jours de la semaine

Les 15 dernières sauvegardes sont conservées.

15.3 Environnement de Test :

L'intégralité des serveurs est sauvegardée tous les jours sur le modèle :

- 1 Sauvegarde complète le samedi
- 1 Sauvegarde incrémentielle les autres jours de la semaine

Les 15 dernières sauvegardes sont conservées.

16 Solution(s) applicative(s) nécessaire au fonctionnement de l'application :

Ci-dessous vous trouverez la liste des solutions applicatives nécessaire aux fonctionnements complets de la solution.

- Evol
- Cluster Firewall
- Etics

Le détail des serveurs utilisés par ces différentes solutions peut être fourni sur demande auprès du GRADES BFC.

17 Modalité de gestion des comptes d'accès.

Chaque référent dispose des outils lui permettant de gérer complètement la création des comptes d'accès et les habilitations associées nécessaires à l'application.

Les comptes d'accès au bastion administrateur reste sous la responsabilité du GRADES BFC.

18 Modalités d'accès aux données

Accès par Internet pour certains utilisateurs :

- Accès Login / Mot de passe

L'accès est limité aux adresses IP publiques du ministère de la santé.

Accès par Internet :

- Authentification via ENRS : Login/mot de Passe + OTP
- Authentification via ENRS : Carte CPS et/ou dispositif équivalent.

19 Mesures de sécurité des applications.

- Comptes personnels
- Droits d'accès
- Traces des accès

20 Heures ouvrées et heures non ouvrées

Le GRADES est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 17h, hors jours fériés.

En dehors de ces horaires l'assistance technique est joignable sur le n° d'astreinte.

La plage horaire d'intervention en HNO en semaine est de 18h à 8h du Lundi au Vendredi

Les Samedis et Dimanches et jours fériés (y compris le lundi de Pentecôte) sont considérées comme non ouvrés.

21 SLA – Engagement de Service

21.1 Plage normale d'utilisation du service

La plage horaire d'utilisation du service est :

- ☐ 24/7/365
- ☒ 8h-18h 5/7
- ☐ 8h-18h 6/7
- ☐ 8h-22h 5/7
- ☐ Autre :

21.2 Garantie du temps d'intervention (GTI) – Garantie Temps de rétablissement (GTR)

21.2.1 Définitions :

La Garantie du Temps d'Intervention (GTI) s'entend de l'engagement du GRADeS BFC à débiter une intervention suite à la constatation ou la déclaration d'un incident sur la fourniture du service et dans son domaine de responsabilité

La Garantie du Temps de Rétablissement s'entend de l'engagement du GRADeS BFC à rétablir le service en cas d'incident dans la fourniture du service et dans son domaine de responsabilité.

21.2.2 Engagements

La garantie du temps d'intervention du GRADeS (GTI) est : **<= à 12H**

La garantie du temps de rétablissement du GRADeS BFC est : **Best Effort**.

22 Indicateurs de qualité et de performance

Les indicateurs de qualité et de performances permettant la vérification du niveau de service annoncé, sont :

- Taux de disponibilité de l'environnement de Production
 - Le taux de disponibilité de l'environnement est calculé en fonction :
 - De la disponibilité réseau des machines de production
 - De la réponse du service Web et de la réponse du serveur de base de données
- Nombre de tickets d'incidents
- Nombre de demandes de Service
- Nombre de demandes de changements
- Délai moyen de traitement des tickets d'incident et des demandes

NB : Lorsque cela est nécessaire, les indicateurs seront re-précisés dans le cadre de la convention associée par projet.

Les indicateurs sont accessibles via l'URL : <https://dashboard.esante-bfc.fr/login>

La création des comptes d'accès sera faite sur demande via l'outil de ticketing du GRADeS.

23 Conditions et modalités de restitution des données

Suite à la cessation de l'activité d'hébergement pour le dossier PSI, un export des données est restitué au membre quittant le projet.

L'export sera fait au format base de données.

24 Maintenance

Le GRADeS fera ses meilleurs efforts pour limiter les durées d'interruptions durant les opérations de maintenance.

Dans tous les cas, le GRADeS communiquera préalablement à toute interruption de service planifiée pour maintenance.

24.1 Maintenance préventive

Il est précisé que la maintenance préventive sera planifiée pour limiter les risques de perturbation du service.

Ainsi notamment, en cas de planification d'interruption de service, le GRADeS BFC fera ses meilleurs efforts pour que les opérations de maintenance préventive limitent les perturbations du service.

Le GRADeS notifiera la maintenance préventive par mail aux référents 8 jours à l'avance.

24.2 Maintenance corrective

Les opérations de maintenance correctives seront planifiées dans la mesure du possible 48h à l'avance, sauf si cela ferait porter un risque important au service concerné, à des services connexes ou à l'ensemble de la plateforme.

Dans ce dernier cas, le GRADeS BFC se réserve le droit d'imposer des créneaux de maintenance.

Le GRADeS BFC notifiera la maintenance corrective par mail aux référents du service.

25 Organisation du support :

25.1 Déclaration Demandes et Incidents en mode nominal

Les déclarations de demande de service ou les déclarations d'incidents devront être faites à travers l'outil de support du GRADeS BFC.

Pour chaque membre désigné par les référents, un compte nominatif sera créé et donnera accès à l'outil accessible via :

<https://support.esante-bfc.fr>

Chaque utilisateur verra les demandes de tous les membres de son site

Le membre devra fournir la liste des personnes habilitées à faire des demandes et déclarer des incidents.

Le membre fournira cette liste au format ci-dessous :

| Nom | Prénom | Fonction | Adresse Email | Téléphone |
|-----|--------|----------|---------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |

25.2 Déclaration d'incidents en dehors des heures ouvrées.

En dehors des heures ouvrées, la déclaration d'incidents sera traitée le lendemain matin par l'équipe du GRADeS BFC selon le délai de prise en charge nominal

Il devra suivre la méthode suivante :

1. Déclaration par les équipes du membre d'un ticket d'incident sur l'outil du GRADeS BFC
2. En cas de besoin de rétablissement plus d'un service essentiel à la reprise de l'activité de du membre, les personnes habilitées pourront appeler sur le numéro d'astreinte technique **06.75.90.04.58** pour obtenir un délai plus rapide d'intervention. Cela ne devra concerner (en dehors des cas d'urgence traités ci-après) que les incidents concernant des applications dont le fonctionnement est essentiel à l'activité de jour du membre et dont l'interruption de service nuit de manière importante à la bonne marche du membre.

Le besoin sera dûment justifié dans le ticket.

Remarque importante : Tout appel sur le numéro d'astreinte devra être précédé d'une création de tickets d'incidents sur l'outil du GRADeS

25.3 Gestion des changements

Dès lors qu'une mise à jour de l'environnement est nécessaire, cette mise à jour devra suivre le processus de gestion des changements du GRADeS.

Dans le cadre d'une mise à jour applicative à la demande du membre, ce dernier s'engage à prévenir le référent GRADeS du service au minimum 7 jours ouvrés avant la date de mise en place du changement.

Dans le cadre d'une mise à jour à la demande du prestataire, ce dernier s'engage à prévenir les référents du service afin d'organiser cette dernière.

26 Facturation du Cout d'hébergement du service.

26.1 Principe :

Ce projet étant un projet régional, le cout de l'hébergement de ce service est pris en charge à 100% par le GRADeS.

26.2 Frais de Gestion

N/a

26.3 Clé de répartition

N/a

26.4 Paiement

N/a

26.5 Cout unitaire

Couts des éléments de configuration des machines virtuelles.

| | Cout Mensuel TTC | Cout Annuel TTC |
|--|------------------|-----------------|
| 1 VCPU | 1.39 € | 16.73 € |
| 1 Go de VRAM | 0.38 € | 4.60 € |
| 1 Go de Disque SAS | 0.019 € | 0.22 € |
| 1 Go de Disque SSD | 0.066 € | 0.79 € |
| Cout 1Go Sauvegardé | 0.020 € | 0.23 € |
| Cout Fixe / Machine virtuelle | 34.67 € | 416.04 |
| Cout Stockage 1 Go sur Ring Scality | 0.023 € | 0.275 € |

Licence Bastion :

- Acquisition Licence avec 1 année de support : 150 € / Equipement

Maintenance les années suivantes : 35 € / Equipement

26.6 Cout annuel Infrastructure / Licences

Les couts indiqués ci-dessous sont donnés à titre indicatif, les couts d'hébergement étant pris en charge à 100 % par le GRADeS BFC pour l'exercice en cours.

| Infrastructure Virtuelle | |
|--|--------------------|
| | Cout annuel (TTC) |
| Cout Total Annuel Infrastructure Virtuelle | 11 683,60 € |
| Cout Total Annuel RH : | - € |
| Cout Investissements Licences (Bastion, Microsoft ...) | |
| Cout Maintenance/ Redevance Licences | 349,00 € |
| Total | 12 032,60 € |

26.7 Cout Total

Les couts indiqués ci-dessous sont donnés à titre indicatif, les couts d'hébergement étant pris en charge à 100 % par le GRADeS BFC pour l'exercice en cours.

| Total | |
|----------------------------|--------------------|
| | Cout annuel (TTC) |
| Cout Total Infra Virtuelle | 12 032,60 € |
| Frais de Gestion (5%) | 601,63 € |
| 0,05 | |
| Total | 12 634,22 € |

27 Signatures

Le :

Monsieur André ACCARY

Département de Saône Et Loire

Le : 15/11/2023

Monsieur Nicolas LIMOGÉ

Directeur du GRADES BFC

GIP GRADES BFC
Siège social : 16 rue Professeur Paul Milleret
25000 BESANÇON
SIRET 130 025 828 00018

***** Fin du Document *****

Condi-Parti-Discover-2023-v1.00.docx

Classification : ☒Confidentielle ☐Restreinte ☐Interne ☐Publique

Site de Besançon (siège social) : 16, Rue du Professeur Paul Milleret 25000 Besançon Tél : 03 81 53 42 69

Site de Chalon-Sur-Saône : 1, Rue de la Grange Frangy 71100 Chalon-Sur-Saône Tél : 03 85 48 21 75



Conditions Particulières d'hébergement

« Eticss »

| Identification du document | |
|------------------------------|--|
| Référence | Condi-Parti-Eticss-2023-v1.00.docx |
| Date de dernière mise à jour | 10/08/2023 |
| Rédaction et vérification | Groupeement Régional d'appui au développement de la e-santé de Bourgogne Franche Comté (GRADEs BFC) |
| Version | 2023-v1.00 |
| Etat | <input checked="" type="checkbox"/> Travail <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Vérifié <input checked="" type="checkbox"/> Validé |
| Classification | <input checked="" type="checkbox"/> Confidentielle <input type="checkbox"/> Restreinte <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Publique |
| Nombre de pages | 28 |

Historiques des Versions

Condi-Parti-Eticss-2023-v1.00.docx
 Classification : ☒ Confidentielle ☐ Restreinte ☐ Interne ☐ Publique

| Version | Date | Auteur | Évolution | Parties Modifiées |
|------------|------------|----------------|--------------|--|
| V1 | 07/06/2021 | Florent COULON | Création | |
| V2 | 04/08/2022 | Florent COULON | Modification | Article 1 Article 2 Article 4 Article 9 Article 10 Article 13 Article 14 Article 15 Article 18 Article 21 Article 26 |
| 2023-v1.00 | 10/08/2023 | Florent COULON | Modification | Article 2 Article 10 Article 14 Article 26 |

| Validation | | | |
|------------|----------------|-----------|------------|
| Version | Nom | Fonction | Date |
| V1 | Nicolas LIMOGÉ | Directeur | 22/06/2021 |
| V2 | Nicolas LIMOGÉ | Directeur | 12/08/2022 |
| 2023-v1.00 | Nicolas LIMOGÉ | Directeur | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Table des matières

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | OBJET DU SERVICE | 5 |
| 2 | DUREE DE LA CONVENTION | 5 |
| 3 | CONVENTION DE SERVICE ASSOCIEE | 5 |
| 4 | MEMBRES BENEFICIAIRES DU SERVICE | 5 |
| 5 | REFERENTS DU SERVICE | 9 |
| 6 | ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE | 10 |
| 7 | MAITRISE D'ŒUVRE..... | 10 |
| 8 | PRESTATAIRES | 10 |
| 9 | CLASSIFICATION DICP..... | 10 |
| 10 | LISTE DES APPLICATIONS..... | 12 |
| 11 | PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT / RESPONSABILITES..... | 12 |
| 12 | ROLES ET RESPONSABILITES EN SSI..... | 13 |
| 13 | TYPE DE PRESTATION D'HEBERGEMENT..... | 13 |
| 14 | RESSOURCES ET MOYENS MIS EN ŒUVRE | 14 |
| 14.1 | ENVIRONNEMENT DE PRODUCTION : | 14 |
| 14.2 | ENVIRONNEMENT DE PRE-PRODUCTION : | 15 |
| 14.3 | ENVIRONNEMENT DE FORMATION : | 16 |
| 14.4 | ENVIRONNEMENT DE TEST : | 17 |
| 14.5 | ENVIRONNEMENT DE DEMO : | 18 |
| 14.6 | ENVIRONNEMENT D'INTEGRATION : | 19 |
| 15 | STRATEGIE DE SAUVEGARDE DES DONNEES..... | 20 |
| 15.1 | ENVIRONNEMENT DE PRODUCTION : | 20 |
| 15.2 | ENVIRONNEMENT DE PRE-PRODUCTION : | 20 |
| 15.3 | ENVIRONNEMENT DE FORMATION : | 20 |
| 15.4 | ENVIRONNEMENT DE TEST : | 21 |
| 15.5 | ENVIRONNEMENT DE DEMO : | 21 |
| 15.6 | ENVIRONNEMENT DE INTEGRATION : | 21 |
| 16 | SOLUTION(S) APPLICATIVE(S) NECESSAIRE AU FONCTIONNEMENT DE L'APPLICATION : | 22 |
| 17 | MODALITE DE GESTION DES COMPTES D'ACCES. | 22 |
| 18 | MODALITES D'ACCES AUX DONNEES | 22 |
| 19 | MESURES DE SECURITE DES APPLICATIONS..... | 22 |
| 20 | HEURES OUVREES ET HEURES NON OUVREES..... | 22 |
| 21 | SLA – ENGAGEMENT DE SERVICE..... | 23 |
| 21.1 | PLAGE NORMALE D'UTILISATION DU SERVICE | 23 |

| | | |
|--------|---|----|
| 21.2 | GARANTIE DU TEMPS D'INTERVENTION (GTI) – GARANTIE TEMPS DE RETABLISSEMENT (GTR) | 23 |
| 21.2.1 | Définitions : | 23 |
| 21.2.2 | Engagements | 23 |
| 22 | INDICATEURS DE QUALITE ET DE PERFORMANCE..... | 23 |
| 23 | CONDITIONS ET MODALITES DE RESTITUTION DES DONNEES | 24 |
| 24 | MAINTENANCE | 24 |
| 24.1 | MAINTENANCE PREVENTIVE | 24 |
| 24.2 | MAINTENANCE CORRECTIVE | 24 |
| 25 | ORGANISATION DU SUPPORT : | 25 |
| 25.1 | DECLARATION DEMANDES ET INCIDENTS EN MODE NOMINAL | 25 |
| 25.2 | DECLARATION D'INCIDENTS EN DEHORS DES HEURES OUVREES. | 25 |
| 25.3 | GESTION DES CHANGEMENTS..... | 26 |
| 26 | FACTURATION DU COUT D'HEBERGEMENT DU SERVICE..... | 26 |
| 26.1 | PRINCIPE : | 26 |
| 26.2 | FRAIS DE GESTION | 26 |
| 26.3 | CLE DE REPARTITION..... | 26 |
| 26.4 | PAIEMENT | 26 |
| 26.5 | COUT UNITAIRE | 26 |
| 26.6 | COUT ANNUEL INFRASTRUCTURE / LICENCES..... | 27 |
| 26.7 | COUT TOTAL..... | 28 |
| 27 | SIGNATURES | 28 |

1 Objet du Service

Mise à disposition d'une infrastructure permettant de faire fonctionner le service Eticss et les parcours associés

2 Durée de la convention

Cette convention couvre la période 01/01/2023 – 31/12/2023

3 Convention de service associée

- Convention « Hébergement » établie entre le GRADeS BFC et l'ensemble des établissements bénéficiaires.

4 Membres bénéficiaires du service

| Raison Sociale | Adresse | Code Postal | Ville |
|---|---------------------------------------|-------------|-----------------|
| CENTRE HOSPITALIER AUTUN | 7 bis rue de Parpas | 71400 | AUTUN |
| CENTRE HOSPITALIER AUXERRE | 2 boulevard de Verdun | 89011 | AUXERRE |
| POLYCLINIQUE SAINTE MARGUERITE | 5 avenue Fontaine Sainte Marguerite | 89000 | AUXERRE |
| CENTRE HOSPITALIER SPECIALISE DE L'YONNE | 4 avenue Pierre Scherrer | 89011 | AUXERRE |
| MAISON DEPARTEMENTAL DE RETRAITE DE L'YONNE (MDRY) | 7 Avenue de Lattre de Tassigny, BP 90 | 89011 | AUXERRE |
| CENTRE HOSPITALIER BAUME LES DAMES | 1, avenue du Président Kennedy | 25114 | BAUME LES DAMES |
| HOSPICES CIVILS DE BEAUNE | Avenue Guigone de Salins BP 40104 | 21203 | BEAUNE CEDEX |
| HOPITAL NORD FRANCHE-COMTE | 100, route de Moval | 90015 | BELFORT CEDEX |
| RéPPOP- RESEAU DE PREVENTION ET DE PRISE EN CHARGE DE L'OBESEITE PEDIATRIQUE (C/O Mutualité Française du Doubs) | 67 Rue des Cras | 25000 | BESANCON |

Condi-Parti-Eticss-2023-v1.00.docx

Classification : ☒Confidentielle ☐Restreinte ☐Interne ☐Publique

| | | | |
|--|---------------------------------|-------|------------------------|
| DISPOSITIF D'APPUI A LA COORDINATION (DAC) FRANCHE COMTE | 19 Avenue de l'Ile des Moineaux | 25000 | BESANCON |
| CENTRE DE SOINS ET DE READAPTATION LES TILLEROYES | 46-48, Chemin du Sanatorium | 25030 | BESANCON CEDEX |
| CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE BESANCON | 3 Boulevard Fleming | 25030 | BESANCON CEDEX |
| CENTRE HOSPITALIER CHAGNY | 16 rue de la Boutière | 71150 | CHAGNY |
| CENTRE HOSPITALIER WILLIAM MOREY CHALON | 4 rue du Capitaine Drillien | 71321 | CHALON SUR SAONE CEDEX |
| PLATEFORME TERRITORIALE D'APPUI NORD 71 | 86 Avenue Boucicaut | 71100 | CHALON-SUR-SAONE |
| CENTRE HOSPITALIER DE CHAUMONT | 2 rue Jeanne d'Arc | 52000 | CHAUMONT |
| CENTRE HOSPITALIER CLAMECY | 14 route de Beaugy | 58503 | CLAMECY |
| EHPAD RESIDENCE SAINTE CLOTILDE | 1 Rue Millet Hugot | 89480 | COULANGES SUR YONNE |
| ASSOCIATION CAP'FUTUR | 565 Rue du Stade | 70180 | DAMPIERRE-SUR-SALON |
| COMITE REGIONAL OLYMPIQUE ET SPORTIF (CROS) BFC pour le RESEAU SPORT SANTE BFC | 19 Rue Pierre de Coubertin | 21000 | DIJON |
| HOPITAL PRIVE DIJON BOURGOGNE | 22, avenue Françoise Giroud | 21000 | DIJON |
| ASSOCIATION CENTRE DE SOINS INFIRMIERS | 89 Avenue du Lac | 21000 | DIJON |
| CENTRE GEORGES FRANCOIS LECLERC (CGFL) | 1 rue Professeur Marion | 21000 | DIJON |
| CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE FRANCOIS MITTERAND | 1 boulevard Jeanne d'Arc | 21079 | DIJON |

Condi-Parti-Eticss-2023-v1.00.docx

 Classification : ☒Confidentielle ☐Restreinte ☐Interne ☐Publique

Site de Besançon (siège social) : 16, Rue du Professeur Paul Milleret 25000 Besançon Tél : 03.81.53.42.69

Site de Chalon-Sur-Saône : 1, Rue de la Grange Frangy 71100 Chalon-Sur-Saône Tél : 03.85.48.21.75

| | | | |
|---|---|-------|-----------------------|
| URPS INFIRMIERS LIBERAUX BFC | 7 Rue du Chambertin | 21000 | DIJON |
| URPS MEDECINS LIBERAUX EN BFC | 36 Avenue Françoise Giroud | 21000 | DIJON |
| URPS PHARMACIENS LIBERAUX BFC | Maison des entreprises, 6 allée André Bourland BP 67007 | 21090 | DIJON |
| ARS BOURGOGNE FRANCHE-COMTE | Le Diapason 2 place des Savoirs CS 73535 | 21035 | DIJON CEDEX |
| CENTRE HOSPITALIER LOUIS PASTEUR | 73, avenue Léon Jouhaux | 39108 | DOLE CEDEX |
| CENTRE HOSPITALIER ST YLIE JURA | 120, route nationale | 39108 | DOLE CEDEX |
| CENTRE DE SANTE ADMR | 29 Rue du Bois de Laval | 70220 | FOUGEROLLES |
| FEDERATION ADMR DE LA HAUTE SAONE | 30 rue Marcel Rozard BP 40449 | 70007 | FROTEY LES VESOUL |
| CENTRE HOSPITALIER JOIGNY | 3 quai de l'Hôpital | 89306 | JOIGNY |
| CENTRE HOSPITALIER HENRI DUNANT | 29 rue Henri Dunant | 58405 | LA CHARITE SUR LOIRE |
| EMERAUDE 58 | 49 rue des hôtelleries | 58400 | LA CHARITE SUR LOIRE |
| CENTRE HOSPITALIER DE LANGRES | 10 rue de la Charité | 52200 | LANGRES |
| COMMUNAUTE PROFESSIONNELLE TERRITORIALE DE SANTE DU GRAND LONS | 183 chemin des Cantons | 39140 | LARNAUD |
| EHPAD DEPARTEMENTAL RESIDENCE LA DEMI LUNE | 75 Rue Jouffroy | 71200 | LE CREUSOT |
| EHPAD DE L'ISLE SUR SEREIN | 3 Rue Joffre | 89440 | L'ISLE SUR SEREIN |
| CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL JURA SUD | 55, rue du Dr Jean Michel | 39016 | LONS LE SAUNIER CEDEX |
| MUTUALITE FRANCAISE DU JURA | 2 rue du Solvan CS10516 | 39004 | LONS-LE-SAUNIER CEDEX |

| | | | |
|---|--|-------|---------------------|
| CENTRE HOSPITALIER DE LA BRESSE LOUHANNAISE | 350 avenue Fernand Point | 71502 | LOUHANS |
| DEPARTEMENT DE SAONE ET LOIRE (CONSEIL DEPARTEMENTAL) | Hôtel du Département, rue de Lingendes | 71000 | MACON |
| SASU LE BEAU MEUNIER | 3 rue du moulin | 21380 | MESSIGNY ET VENTOUX |
| CENTRE HOSPITALIER LEON BERARD | Lieu-dit "Les Essarts" | 39403 | MOREZ CEDEX |
| CENTRE HOSPITALIER PAUL NAPPEZ | 9, rue du Maréchal Leclerc | 25503 | MORTEAU CEDEX |
| CENTRE DE REEDUCATION FONCTIONNELLE DE NAVENNE (CRF) | Avenue Paul Morel | 70000 | NAVENNE |
| RESEAU NIVERNAIS DES ACTEURS DU DIABETE ET DE L'OBESE (RESEDIA) | 14, rue Georges Dufaud | 58000 | NEVERS |
| CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DE L'AGGLOMERATION PIERRE BEREGOVY | 1 avenue Patrick Guillot | 58033 | NEVERS |
| CENTRE HOSPITALIER SAINT LOUIS | 2, rue des vergers | 25290 | ORNANS |
| CENTRE HOSPITALIER DU PAYS CHAROLLAIS BRIONNAIS | Boulevard des charmes | 71604 | PARAY LE MONIAL |
| CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL DE HAUTE-COMTE | 2, faubourg Saint Etienne | 25304 | PONTARLIER CEDEX |
| SASU LES MYOSOTIS | 1 rue de la messe | 21320 | POUILLY EN AUXOIS |
| CENTRE HOSPITALIER ROBERT MORLEVAT | 3 avenue Pasteur | 21140 | SEMUR EN AUXOIS |
| ASSOCIATION SOINS PALLIATIFS YONNE- OPALE 89 | 7 boulevard Maréchal Foch | 89100 | SENS |
| CENTRE HOSPITALIER GASTON RAMON (GHT NORD YONNE) | 1 avenue Pierre de Coubertin | 89108 | SENS |

Condi-Parti-Eticss-2023-v1.00.docx

 Classification : ☒Confidentielle ☐Restreinte ☐Interne ☐Publique

| | | | |
|---|------------------------|-------|------------------|
| CLINIQUE PAUL PICQUET | 12 rue Pierre Castets | 89100 | SENS |
| POLE DE SANTE RIVES DE SAONE | 11 rue des Fossés | 21250 | SEURRE |
| CENTRE HOSPITALIER SPECIALISE DE SEVREY | 5 rue Auguste Champion | 71331 | SEVREY |
| CLINIQUE MUTUALISTE BENIGNE JOLY | Allée Roger Renard | 21240 | TALANT |
| MAISON DE CONVALESCENCE LE RECONFORT | Le Réconfort | 58190 | TANNAY |
| DISPOSITIF D'APPUI A LA COORDINATION (DAC) 21 | 32 Allée de la Cude | 21370 | VELARS SUR OUCHE |
| GROUPE HOSPITALIER DE LA HAUTE SAONE (FUSION AVEC LE CH VAL DE SAONE-SITE DE GRAY) | 2, rue Heymes | 70014 | VESOUL CEDEX |
| COMMUNAUTE PROFESSIONNELLE TERRITORIALE DE SANTE (CPTS) DU PAYS LURON | 311 Rue du Martiney | 70110 | VILLERSEXEL |
| COMMUNAUTE PROFESSIONNELLE TERRITORIALE DE SANTE AUXOIS MORVAN- CPTS AUXOIS MORVAN (ANCIEN GPSAM) | 21 rue des Edmé Millot | 21350 | VITTEAUX |

5 Référents du service

| Raison Sociale | Nom | | Prénom | Fonction | Adresse Mail |
|----------------|-----------|--|---------|----------------------|-------------------------------|
| GRADeS BFC | Leuci | | Olivier | Directeur Adjoint | Olivier.Leuci@esante-bfc.fr |
| GRADeS BFC | Gautherat | | Simon | Directeur de Projets | Simon.gautherat@esante-bfc.fr |
| GRADeS BFC | Leroy | | Franck | | Franck.leroy@esante-bfc.fr |

6 Assistance à maîtrise d'ouvrage

- L'Agence Régionale de Santé de Bourgogne Franche Comté.
- GRADeS BFC

7 Maîtrise d'œuvre

- GRADeS BFC en MOE régional pour l'hébergement.
- OrionHealth
- Cap Gemini

8 Prestataires

Ci-dessous se trouvent la liste des intervenants de manière spécifique sur le projet et leur référence au cadre contractuel associé.

| Raison Sociale | Adresse | Code Postal | Ville |
|----------------|--|-------------|-----------|
| Cap Gemini | Head Office- Capgemini Service Place de l'Étoile 11 rue de Tilsitt | 75017 | Paris |
| OrionHealth | 31 Avenue De La Poterie | 33170 | Gradignan |

Les sociétés CapGemini et OrionHealth interviennent principalement :

- Dans le cadre de demandes de support
- Dans le développement des évolutions de l'application
- Dans l'installation des mises à jour de l'application
- Dans l'installation, la configuration et le MCO des moteurs de bases de données.

A ce jour aucun autre prestataire spécifique n'a été identifié.

Les équipes des prestataires se connectent à travers le bastion administrateur après validation de l'équipe technique.

9 Classification DICP

| Niveau | Disponibilité | Intégrité | Confidentialité | Preuve & contrôle |
|--------------------|---------------------------------------|---|--|---|
| 1 faible | Garantie temps d'intervention ≤24h | SIGNALEMENT Toute perte d'intégrité doit être | PUBLIC Les informations peuvent être lues par tous | FAIBLE Les traces sont faibles et non |

Condi-Parti-Eticss-2023-v1.00.docx

Classification : ☒Confidentielle ☐Restreinte ☐Interne ☐Publique

| | | | | |
|----------------------|---|--|---|--|
| | Garantie temps Rétablissement : Best Effort Une indisponibilité temporaire est acceptable | signalée | | immédiatement disponibles |
| 2 sensible | Garantie temps d'intervention <= 12h Garantie temps Rétablissement : Best Effort Une indisponibilité momentanée est tolérée mais doit être signalée et compensée par le PRA de l'application | SIGNALEMENT & CORRECTION Toute perte d'intégrité doit être signalée et corrigée | RESTREINT Les informations sont diffusées ou accessibles à des populations identifiées et contrôlables | AUDITABLE Les traces des opérations existent et peuvent être rendues disponibles |
| 3 critique | Garantie temps d'intervention <= 4H Garantie temps Rétablissement : Best Effort Les informations doivent toujours être fournies pour remplir le service attendu | JUSTIFICATION L'information doit rester intègre durant la période d'utilisation. Toute perte en dehors de cette période doit être signalée et corrigée | SECRET MEDICAL OU PROFESSIONNEL Les informations sont protégées par le secret médical ou le secret professionnel et par la législation sur les données à caractères médical | PREUVE INTERNE Fourniture d'une preuve opposable mais contestable |
| 4 stratégique | Garantie temps d'intervention <= 1heure Garantie temps Rétablissement : Best Effort Les informations doivent être accessibles en permanence et utilisables par tous les services concernés | CERTIFICATION Les informations sont certifiées intègres pendant toute leur durée de vie ou période de validité | HAUTE PROTECTION Le secret médical est renforcé pendant toute la durée de vie ou période de validité | PREUVE EXTERNE Fourniture d'une preuve incontestable |

Classification pour le service :

| Disponibilité | Intégrité | Confidentialité | Preuve et Contrôle |
|---------------|-----------|-----------------|--------------------|
| 3 | 3 | 3 | 2 |

 Condi-Parti-Eticss-2023-v1.00.docx
 Classification : ☒ Confidentielle ☐ Restreinte ☐ Interne ☐ Publique

10 Liste des applications

- *Eticss (CPI, CTio)*
- *Vigilans*
- *RP70*
- *Stella*
- *Angele*
- *Emno*
- *Sports et Santé*
- *Insuffisance Cardiaque*
- *Reppop*
- *Cpage Eticss*

11 Principe de fonctionnement / Responsabilités

Le GRADeS BFC est responsable de :

- L'exploitation quotidienne de la plate-forme d'hébergement (surveillance, équilibrage de la charge, gestion de la redondance des serveurs, maintenance sur un serveur physique, etc.),
- L'administration de la solution de virtualisation
- La Gestion du stockage de l'infrastructure virtuelle
- Le Réseau Local de la plateforme
- L'exploitation des éléments de sécurité de la plateforme
- L'administration de la solution de sauvegarde
- La supervision des ressources de base de la machine virtuelle
- La modification des configurations matérielles des machines virtuelles
- Le support technique aux équipes informatiques (astreinte informatique accessible 24/24 7/7).
- Des services d'assistance, de conseils sur l'utilisation du service.
- De la création des comptes utilisateurs dans le Bastion administrateur du GRADeS BFC
- De la création des comptes utilisateurs sur la plateforme régionale

Le membre est responsable de :

- De prévenir le GRADeS dès lors qu'il sollicite une mise à jour applicative sur les environnements hébergés
- De la gestion des habilitations dans l'application

Les prestataires sont responsables de :

- De répondre aux demandes de support faites par les membres ou le GRADeS
- De l'administration des applications et des bases de données
- D'assurer le développement des évolutions des applications
- De mettre à jour les applications et leurs composants
- D'assurer une veille technologique des composants des applications

- De corriger les failles de sécurité des composants de l'application dès lors qu'il a connaissance de vulnérabilités
- De corriger les failles de sécurité des applications dès lors qu'ils ont connaissance de vulnérabilités.

12 Rôles et responsabilités en SSI

Les conditions générales s'appliquent.

La gestion des habilitations dans les applications est sous la responsabilité des référents du site.

13 Type de Prestation d'hébergement

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Production est : **Type 4**

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Pré-Production est : **Type 1**

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Formation est : **Type 4**

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Test est : **Type 1**

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Démo est : **Type 4**

La prestation d'hébergement pour l'environnement d'Intégration est : **Type 1**

14 Ressources et moyens mis en œuvre

14.1 Environnement de Production :

| Environnement de Production | | | | |
|------------------------------|------------------------|----------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Vcpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| ap.ctio.eticss | Linux | 2 | 8 | 213 |
| april | Linux | 2 | 8 | 93 |
| BFC-HostSrv01.bfc-sante.priv | Windows | 2 | 8 | 108 |
| bdd.cpi.eticss | Windows | 6 | 32 | 1 852 |
| bdd.ctio.eticss | Linux | 4 | 8 | 63 |
| be1.cpi.eticss | Linux | 2 | 16 | 171 |
| be2.cpi.eticss | Linux | 2 | 16 | 171 |
| data.pxr.eticss | Linux | 2 | 8 | 213 |
| dilbert.uiopath.eticss | Windows | 4 | 16 | 116 |
| eai.cpi.eticss | Linux | 4 | 16 | 521 |
| fe1.cpi.eticss | Linux | 4 | 20 | 175 |
| fe2.cpi.eticss | Linux | 4 | 20 | 175 |
| fester.uiopath.eticss | Windows | 4 | 8 | 108 |
| id.pxr.eticss | Linux | 4 | 8 | 163 |
| ja.cpi.eticss | Linux | 2 | 8 | 313 |
| lb1.cpi.eticss | Linux | 2 | 4 | 109 |
| lb2.cpi.eticss | Linux | 2 | 4 | 109 |
| leopard.eticss | Linux | 2 | 8 | 308 |
| lion.eticss | Linux | 4 | 16 | 136 |
| monit.eticss | Linux | 2 | 4 | 59 |
| painite | Linux | 2 | 2 | 47 |
| pearl | Linux | 2 | 4 | 49 |
| peridot | Linux | 4 | 16 | 122 |
| perl | Linux | 2 | 8 | 84 |
| pm.cpi.eticss | Linux | 2 | 8 | 213 |
| pyrite | Linux | 4 | 16 | 122 |
| rp1.cpi.eticss | Linux | 2 | 4 | 109 |
| rp2.cpi.eticss | Linux | 2 | 4 | 109 |
| splinter | Linux | 4 | 12 | 147 |
| wsp.cpi.eticss | Linux | 2 | 4 | 109 |
| wst.cpi.eticss | Windows | 2 | 4 | 119 |
| faeress-web | Linux | 1 | 2 | 52 |
| leafthur.redmine | Windows | 4 | 2 | 82 |

14.2 Environnement de Pré-Production :

| Environnement de Pré-Production | | | | |
|---------------------------------|------------------------|----------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Vcpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| panther.eticss.pprd | Linux | 4 | 16 | 136 |
| tanzanite | Linux | 2 | 8 | 84 |
| ap.ctio.eticss.pprd | Linux | 2 | 8 | 213 |
| bdd.cpi.eticss.pprd | Windows | 4 | 16 | 1 326 |
| bdd.ctio.eticss.pprd | Linux | 4 | 8 | 63 |
| be1.cpi.eticss.pprd | Linux | 2 | 8 | 163 |
| be2.cpi.eticss.pprd | Linux | 2 | 8 | 163 |
| data.pxr.eticss.pprd | Linux | 2 | 8 | 213 |
| eai.cpi.eticss.pprd | Linux | 2 | 8 | 308 |
| fe1.cpi.eticss.pprd | Linux | 4 | 12 | 167 |
| fe2.cpi.eticss.pprd | Linux | 4 | 12 | 167 |
| ja.cpi.eticss.pprd | Linux | 2 | 8 | 313 |
| lb1.cpi.eticss.pprd | Linux | 2 | 4 | 109 |
| lb2.cpi.eticss.pprd | Linux | 2 | 4 | 109 |
| padparadscha | Linux | 2 | 4 | 49 |
| pm.cpi.eticss.pprd | Linux | 2 | 8 | 213 |
| puma.eticss.pprd | Linux | 4 | 8 | 328 |
| rp1.cpi.eticss.pprd | Linux | 2 | 4 | 59 |
| rp2.cpi.eticss.pprd | Linux | 2 | 4 | 59 |
| thulite | Linux | 2 | 2 | 47 |
| topaze | Linux | 4 | 16 | 122 |
| turquoise | Linux | 4 | 16 | 122 |
| wsp.cpi.eticss.pprd | Linux | 2 | 4 | 109 |
| wst.cpi.eticss.pprd | Windows | 2 | 4 | 114 |
| sayeth-web | Linux | 1 | 2 | 52 |

14.3 Environnement de Formation :

| Environnement de Production | | | | |
|-----------------------------|------------------------|----------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Vcpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| ap.ctio.eticss.form | Linux | 4 | 12 | 217 |
| bdd.cpi.eticss.form | Windows | 4 | 16 | 831 |
| be.cpi.eticss.form | Linux | 2 | 8 | 163 |
| data.pxr.eticss.form | Linux | 2 | 8 | 213 |
| eai.cpi.eticss.form | Linux | 2 | 8 | 163 |
| emerald | Linux | 2 | 8 | 84 |
| fe.cpi.eticss.form | Linux | 4 | 12 | 167 |
| feldspar | Linux | 4 | 16 | 122 |
| fluorite | Linux | 4 | 16 | 122 |
| garnet | Linux | 2 | 2 | 47 |
| ja.cpi.eticss.form | Linux | 2 | 8 | 213 |
| lb.cpi.eticss.form | Linux | 2 | 4 | 59 |
| pm.cpi.eticss.form | Linux | 2 | 8 | 213 |
| rp.cpi.eticss.form | Linux | 2 | 4 | 59 |
| wsp.cpi.eticss.form | Linux | 2 | 4 | 109 |
| wst.cpi.eticss.form | Windows | 2 | 4 | 119 |

14.4 Environnement de Test :

| Environnement de Production | | | | |
|-----------------------------|------------------------|----------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Vcpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| agate | Linux | 2 | 8 | 84 |
| alexandrite | Linux | 4 | 16 | 122 |
| amber | Linux | 4 | 16 | 122 |
| amethyst | Linux | 2 | 2 | 47 |
| ap.ctio.eticss.test | Linux | 2 | 8 | 213 |
| bdd.cpi.eticss.test | Windows | 4 | 16 | 1 226 |
| be.cpi.eticss.test | Linux | 2 | 8 | 163 |
| caracal.eticss.test | Linux | 4 | 16 | 136 |
| cheetah.eticss.test | Linux | 4 | 16 | 216 |
| data.pxr.eticss.test | Linux | 2 | 4 | 209 |
| eai.cpi.eticss.test | Linux | 2 | 8 | 163 |
| fe.cpi.eticss.test | Linux | 4 | 12 | 167 |
| ja.cpi.eticss.test | Linux | 2 | 8 | 213 |
| lb.cpi.eticss.test | Linux | 2 | 4 | 59 |
| pm.cpi.eticss.test | Linux | 2 | 8 | 213 |
| rp.cpi.eticss.test | Linux | 2 | 4 | 59 |
| tremolite | Linux | 2 | 2 | 42 |
| wsp.cpi.eticss.test | Linux | 2 | 4 | 109 |
| wst.cpi.eticss.test | Windows | 2 | 4 | 114 |
| ogrod-redmine | Linux | 4 | 2 | 82 |

14.5 Environnement de Démo :

| Environnement de Production | | | | |
|-----------------------------|------------------------|----------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Vcpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| ap.ctio.eticss.demo | Linux | 4 | 12 | 217 |
| bdd.cpi.eticss.demo | Windows | 4 | 16 | 831 |
| be.cpi.eticss.demo | Linux | 2 | 8 | 163 |
| chrysocola | Linux | 4 | 16 | 122 |
| chrysoprase | Linux | 4 | 16 | 122 |
| citrine | Linux | 2 | 8 | 84 |
| data.pxr.eticss.demo | Linux | 2 | 8 | 213 |
| diamond | Linux | 2 | 2 | 47 |
| eai.cpi.eticss.demo | Linux | 2 | 8 | 163 |
| fe.cpi.eticss.demo | Linux | 4 | 12 | 167 |
| ja.cpi.eticss.demo | Linux | 2 | 8 | 213 |
| lb.cpi.eticss.demo | Linux | 2 | 4 | 59 |
| pm.cpi.eticss.demo | Linux | 2 | 8 | 213 |
| rp.cpi.eticss.demo | Linux | 2 | 4 | 59 |
| wsp.cpi.eticss.demo | Linux | 2 | 4 | 109 |
| wst.cpi.eticss.demo | Windows | 2 | 4 | 119 |

14.6 Environnement d'Intégration :

| Environnement de Production | | | | |
|-----------------------------|------------------------|----------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Vcpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| ap.ctio.eticss.integ | Linux | 8 | 32 | 237 |
| bdd.cpi.eticss.integ | Windows | 4 | 16 | 926 |
| be.cpi.eticss.integ | Linux | 2 | 8 | 163 |
| data.pxr.eticss.integ | Linux | 2 | 8 | 213 |
| eai.cpi.eticss.integ | Linux | 2 | 8 | 163 |
| fe.cpi.eticss.integ | Linux | 4 | 12 | 167 |
| ja.cpi.eticss.integ | Linux | 2 | 8 | 213 |
| lb.cpi.eticss.integ | Linux | 2 | 4 | 59 |
| obsidian | Linux | 2 | 8 | 84 |
| olivine | Linux | 4 | 16 | 122 |
| onyx | Linux | 4 | 16 | 122 |
| opal | Linux | 2 | 2 | 47 |
| pm.cpi.eticss.integ | Linux | 2 | 8 | 213 |
| rp.cpi.eticss.integ | Linux | 2 | 4 | 59 |
| tourmaline | Linux | 2 | 2 | 42 |
| wsp.cpi.eticss.integ | Linux | 2 | 4 | 109 |
| wst.cpi.eticss.integ | Windows | 2 | 4 | 119 |

15 Stratégie de sauvegarde des données

15.1 Environnement de Production :

L'intégralité des serveurs est sauvegardée tous les jours sur le modèle :

- 1 Sauvegarde complète par semaine
- 1 Sauvegarde incrémentielle les autres jours de la semaine

Les 30 dernières sauvegardes sont conservées.

En plus de la sauvegarde système, un export de chaque base de données de production est réalisé quotidiennement à travers les outils SQL Server.

15.2 Environnement de Pré-Production :

L'intégralité des serveurs est sauvegardée tous les jours sur le modèle :

- 1 Sauvegarde complète par semaine
- 1 Sauvegarde incrémentielle les autres jours de la semaine

Les 14 dernières sauvegardes sont conservées.

En plus de la sauvegarde système, un export de chaque base de données de production est réalisé quotidiennement à travers les outils SQL Server.

15.3 Environnement de Formation :

L'intégralité des serveurs est sauvegardée tous les jours sur le modèle :

- 1 Sauvegarde complète par semaine
- 1 Sauvegarde incrémentielle les autres jours de la semaine

Les 14 dernières sauvegardes sont conservées.

En plus de la sauvegarde système, un export de chaque base de données de production est réalisé quotidiennement à travers les outils SQL Server.

15.4 Environnement de Test :

L'intégralité des serveurs est sauvegardée tous les jours sur le modèle :

- 1 Sauvegarde complète par semaine
- 1 Sauvegarde incrémentielle les autres jours de la semaine

Les 14 dernières sauvegardes sont conservées.

En plus de la sauvegarde système, un export de chaque base de données de production est réalisé quotidiennement à travers les outils SQL Server.

15.5 Environnement de Demo :

L'intégralité des serveurs est sauvegardée tous les jours sur le modèle :

- 1 Sauvegarde complète par semaine
- 1 Sauvegarde incrémentielle les autres jours de la semaine

Les 14 dernières sauvegardes sont conservées.

En plus de la sauvegarde système, un export de chaque base de données de production est réalisé quotidiennement à travers les outils SQL Server.

15.6 Environnement de Intégration :

L'intégralité des serveurs est sauvegardée tous les jours sur le modèle :

- 1 Sauvegarde complète par semaine
- 1 Sauvegarde incrémentielle les autres jours de la semaine

Les 14 dernières sauvegardes sont conservées.

En plus de la sauvegarde système, un export de chaque base de données de production est réalisé quotidiennement à travers les outils SQL Server.

16 Solution(s) applicative(s) nécessaire au fonctionnement de l'application :

Ci-dessous vous trouverez la liste des solutions applicatives nécessaire aux fonctionnements complets de la solution.

- Evol
- Cluster Firewall
- Socle ENRS
- Accès Internet de la plateforme

Le détail des serveurs utilisés par ces différentes solutions peut être fourni sur demande auprès du GRADeS BFC.

17 Modalité de gestion des comptes d'accès.

Chaque référent dispose des outils lui permettant de gérer complètement la création des comptes d'accès et les habilitations associées nécessaires à l'application.

Les comptes d'accès au bastion administrateur reste sous la responsabilité du GRADeS BFC.

18 Modalités d'accès aux données

Accès via le VPN Régional :

Authentification via ENRS : Login/mot de Passe + OTP

Authentification via ENRS : Login/mot de Passe

Accès par Internet :

Authentification via ENRS : Login/mot de Passe + OTP

Authentification via ENRS : Carte CPS et/ou dispositif équivalent.

19 Mesures de sécurité des applications.

- Comptes personnels
- Droits d'accès
- Traces des accès

20 Heures ouvrées et heures non ouvrées

Le GRADeS est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 17h, hors jours fériés.

En dehors de ces horaires l'assistance technique est joignable sur le n° d'astreinte.

La plage horaire d'intervention en HNO en semaine est de 18h à 8h du Lundi au Vendredi

Les Samedis et Dimanches et jours fériés (y compris le lundi de Pentecôte) sont considérées comme non ouvrés.

21 SLA – Engagement de Service

21.1 Plage normale d'utilisation du service

La plage horaire d'utilisation du service est :

- ☐ 24/7/365
- ☒ 8h-18h 5/7
- ☐ 8h-18h 6/7
- ☐ 8h-22h 5/7
- ☐ Autre :

21.2 Garantie du temps d'intervention (GTI) – Garantie Temps de rétablissement (GTR)

21.2.1 Définitions :

La Garantie du Temps d'Intervention (GTI) s'entend de l'engagement du GRADES BFC à débiter une intervention suite à la constatation ou la déclaration d'un incident sur la fourniture du service et dans son domaine de responsabilité

La Garantie du Temps de Rétablissement s'entend de l'engagement du GRADES BFC à rétablir le service en cas d'incident dans la fourniture du service et dans son domaine de responsabilité.

21.2.2 Engagements

La garantie du temps d'intervention du GRADES (GTI) est : **<= à 4H**

La garantie du temps de rétablissement du GRADES BFC est : **Best Effort**.

22 Indicateurs de qualité et de performance

Les indicateurs de qualité et de performances permettant la vérification du niveau de service annoncé, sont :

- Taux de disponibilité de l'environnement de Production
 - Le taux de disponibilité de l'environnement est calculé en fonction :

- De la disponibilité réseau des machines de production
- De la réponse du service Web et de la réponse du serveur de base de données
- Nombre de tickets d'incidents
- Nombre de demandes de Service
- Nombre de demandes de changements
- Délai moyen de traitement des tickets d'incident et des demandes

NB : Lorsque cela est nécessaire, les indicateurs seront re-précisés dans le cadre de la convention associée par projet.

23 Conditions et modalités de restitution des données

Suite à la cessation de l'activité d'hébergement pour le dossier PSI, un export des données est restitué au membre quittant le projet.

L'export sera fait au format base de données.

24 Maintenance

Le GRADES fera ses meilleurs efforts pour limiter les durées d'interruptions durant les opérations de maintenance.

Dans tous les cas, le GRADES communiquera préalablement à toute interruption de service planifiée pour maintenance.

24.1 Maintenance préventive

Il est précisé que la maintenance préventive sera planifiée pour limiter les risques de perturbation du service.

Ainsi notamment, en cas de planification d'interruption de service, le GRADES BFC fera ses meilleurs efforts pour que les opérations de maintenance préventive limitent les perturbations du service.

Le GRADES notifiera la maintenance préventive par mail aux référents 8 jours à l'avance.

24.2 Maintenance corrective

Les opérations de maintenance correctives seront planifiées dans la mesure du possible 48h à l'avance, sauf si cela ferait porter un risque important au service concerné, à des services connexes ou à l'ensemble de la plateforme.

Dans ce dernier cas, le GRADES BFC se réserve le droit d'imposer des créneaux de maintenance.

Le GRADES BFC notifiera la maintenance corrective par mail aux référents du service.

25 Organisation du support :

25.1 Déclaration Demandes et Incidents en mode nominal

Les déclarations de demande de service ou les déclarations d'incidents devront être faites à travers l'outil de support du GRADES BFC.

Pour chaque membre désigné par les référents, un compte nominatif sera créé et donnera accès à l'outil accessible via :

<https://support.esante-bfc.fr>

Chaque utilisateur verra les demandes de tous les membres de son site

Le membre devra fournir la liste des personnes habilitées à faire des demandes et déclarer des incidents.

Le membre fournira cette liste au format ci-dessous :

| Nom | Prénom | Fonction | Adresse Email | Téléphone |
|-----|--------|----------|---------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

25.2 Déclaration d'incidents en dehors des heures ouvrées.

En dehors des heures ouvrées, la déclaration d'incidents sera traitée le lendemain matin par l'équipe du GRADES BFC selon le délai de prise en charge nominal

Il devra suivre la méthode suivante :

1. Déclaration par les équipes du membre d'un ticket d'incident sur l'outil du GRADES BFC
2. En cas de besoin de rétablissement plus d'un service essentiel à la reprise de l'activité de du membre, les personnes habilitées pourront appeler sur le numéro d'astreinte technique **06.75.90.04.58** pour obtenir un délai plus rapide d'intervention. Cela ne devra concerner (en dehors des cas d'urgence traités ci-après) que les incidents concernant des applications dont le fonctionnement est essentiel à l'activité de jour du membre et dont l'interruption de service nuit de manière importante à la bonne marche du membre.

Le besoin sera dûment justifié dans le ticket.

Remarque importante : Tout appel sur le numéro d'astreinte devra être précédé d'une création de tickets d'incidents sur l'outil du GRADES

25.3 Gestion des changements

Dès lors qu'une mise à jour de l'environnement est nécessaire, cette mise à jour devra suivre le processus de gestion des changements du GRADES.

Dans le cadre d'une mise à jour applicative à la demande du membre, ce dernier s'engage à prévenir le référent GRADES du service au minimum 7 jours ouvrés avant la date de mise en place du changement.

Dans le cadre d'une mise à jour à la demande du prestataire, ce dernier s'engage à prévenir les référents du service afin d'organiser cette dernière.

26 Facturation du Cout d'hébergement du service.

26.1 Principe :

Ce projet étant un projet régional, le cout de l'hébergement de ce service est pris en charge à 100% par le GRADES pour l'exercice en cours.

26.2 Frais de Gestion

N/a

26.3 Clé de répartition

N/a

26.4 Paiement

N/a

26.5 Cout unitaire

Couts des éléments de configuration des machines virtuelles.

| | Cout Mensuel TTC | Cout Annuel TTC |
|--------------------|------------------|-----------------|
| 1 VCPU | 1.39 € | 16.73 € |
| 1 Go de VRAM | 0.38 € | 4.60 € |
| 1 Go de Disque SAS | 0.019 € | 0.22 € |
| 1 Go de Disque SSD | 0.066 € | 0.79 € |

| | | |
|-------------------------------------|---------|---------|
| Cout 1Go Sauvegardé | 0.020 € | 0.23 € |
| Cout Fixe / Machine virtuelle | 34.67 € | 416.04 |
| Cout Stockage 1 Go sur Ring Scality | 0.023 € | 0.275 € |

Licence Bastion :

- Acquisition Licence avec 1 année de support : 150 € / Equipement
- Maintenance les années suivantes : 35 € / Equipement

26.6 Cout annuel Infrastructure / Licences

Les couts indiqués ci-dessous sont donnés à titre indicatif, les couts d'hébergement étant pris en charge à 100 % par le GRADeS BFC pour l'exercice en cours.

| Infrastructure Virtuelle | |
|--|---------------------|
| | Cout annuel |
| Cout Total Annuel Infrastructure Virtuelle | 120 921,49 € |
| Cout Total Annuel RH : | - € |
| Cout Investissements Licences (Bastion, Microsoft ...) | |
| Cout Maintenance/ Redevance Licences | 4 861,00 € |
| Total | 125 782,49 € |

26.7 Cout Total

Les couts indiqués ci-dessous sont donnés à titre indicatif, les couts d'hébergement étant pris en charge à 100 % par le GRADES BFC pour l'exercice en cours.

| Total | |
|----------------------------|---------------------|
| | Cout annuel |
| Cout Total Infra Virtuelle | 125 782,49 € |
| Frais de Gestion (5%) | 6 289,12 € |
| 0,05 | |
| Total | 132 071,62 € |

27 Signatures

Le :

Monsieur André ACCARY

Département de Saône Et Loire

Le : 15/11/2023

Monsieur Nicolas LIMOGÉ

Directeur du GRADES BFC

GIP GRADES BFC
Siège social : 16 rue Professeur Paul Milleret
25000 BESANÇON
SIRET 130 025 828 00018

Condi-Parti-Eticss-2023-v1.00.docx
Classification : ☒ Confidentielle ☐ Restreinte ☐ Interne ☐ Publique

Site de Besançon (siège social) : 16, Rue du Professeur Paul Milleret 25000 Besançon Tél : 03.81.53.42.69
Site de Chalon-Sur-Saône : 1, Rue de la Grange Frangy 71100 Chalon-Sur-Saône Tél : 03.85.48.21.75



Conditions Particulières d'hébergement

« Environnement Ideo-Identity régional (IDEO) »

| Identification du document | |
|------------------------------|--|
| Référence | Condi-Parti-Identity-2023-v1.00.docx |
| Date de dernière mise à jour | 11/09/2023 |
| Rédaction et vérification | Groupement Régional d'appui au développement de la e-santé de Bourgogne Franche Comté (GRADEs BFC) |
| Version | 2023-v1.00 |
| Etat | <input type="checkbox"/> Travail <input checked="" type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Vérifié <input checked="" type="checkbox"/> Validé |
| Classification | <input checked="" type="checkbox"/> Confidentielle <input type="checkbox"/> Restreinte <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Publique |
| Nombre de pages | 20 |

Condi-Parti-Identity-2023-v1.00.docx

Classification : ☒ Confidentielle ☐ Restreinte ☐ Interne ☐ Publique

| Historiques des Versions | | | | |
|--------------------------|------------|-------------------|--------------|--|
| Version | Date | Auteur | Évolution | Parties Modifiées |
| V1 | 24/07/2020 | Christian GRANDIN | Création | |
| V1.1 | 20/04/2021 | Florent COULON | Modification | |
| V1.2 | 23/08/2021 | Florent COULON | Modification | |
| V2.0 | 22/06/2022 | Florent COULON | Modification | Article 2 Article 4 Article 14 Article 15 Article 23 Article 27 |
| 2023-v1.00 | 11/09/2023 | Florent COULON | Modification | Article 2 Article 4 Article 14 Article 26 |

| Validation | | | |
|------------|----------------|-----------|------------|
| Version | Nom | Fonction | Date |
| V1.1 | Nicolas LIMOGÉ | Directeur | 22/06/2021 |
| V2.0 | Nicolas LIMOGÉ | Directeur | 29/06/2022 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Table des matières

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | OBJET DU SERVICE | 5 |
| 2 | DUREE DE LA CONVENTION | 5 |
| 3 | CONVENTION DE SERVICE ASSOCIEE | 5 |
| 4 | MEMBRES BENEFICIAIRES DU SERVICE | 5 |
| 5 | REFERENTS DU SERVICE | 7 |
| 6 | ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE | 7 |
| 7 | MAITRISE D'ŒUVRE..... | 7 |
| 8 | PRESTATAIRES | 7 |
| 9 | CLASSIFICATION DICP | 8 |
| 10 | LISTE DES APPLICATIONS..... | 9 |
| 11 | PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT / RESPONSABILITES..... | 9 |
| 12 | ROLES ET RESPONSABILITES EN SSI..... | 10 |
| 13 | TYPE DE PRESTATION D'HEBERGEMENT..... | 10 |
| 14 | RESSOURCES ET MOYENS MIS EN ŒUVRE | 10 |
| 14.1 | ENVIRONNEMENT DE PRODUCTION :..... | 10 |
| 14.2 | ENVIRONNEMENT DE PRE-PRODUCTION : | 11 |
| 14.3 | ENVIRONNEMENT DE TEST : | 11 |
| 15 | STRATEGIE DE SAUVEGARDE DES DONNEES..... | 11 |
| 15.1 | ENVIRONNEMENT DE PRODUCTION :..... | 11 |
| 15.2 | ENVIRONNEMENT DE PRE-PRODUCTION : | 12 |
| 15.3 | ENVIRONNEMENT DE TEST : | 12 |
| 16 | SOLUTION(S) APPLICATIVE(S) NECESSAIRE AU FONCTIONNEMENT DE L'APPLICATION : | 12 |
| 17 | MODALITE DE GESTION DES COMPTES D'ACCES. | 12 |
| 18 | MODALITES D'ACCES AUX DONNEES | 12 |
| 19 | MESURES DE SECURITE DES APPLICATIONS..... | 13 |
| 20 | HEURES OUVREES ET HEURES NON OUVREES..... | 13 |
| 21 | SLA – ENGAGEMENT DE SERVICE..... | 13 |
| 21.1 | PLAGE NORMALE D'UTILISATION DU SERVICE | 13 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 22 | GARANTIE DU TEMPS D'INTERVENTION (GTI) – GARANTIE TEMPS DE RETABLISSEMENT (GTR) | 13 |
| 22.1.1 | Définitions : | 13 |
| 22.1.2 | Engagements | 14 |
| 23 | INDICATEURS DE QUALITE ET DE PERFORMANCE | 14 |
| 24 | CONDITIONS ET MODALITES DE RESTITUTION DES DONNEES | 14 |
| 25 | MAINTENANCE | 14 |
| 25.1 | MAINTENANCE PREVENTIVE | 14 |
| 25.2 | MAINTENANCE CORRECTIVE | 15 |
| 26 | ORGANISATION DU SUPPORT : | 15 |
| 26.1 | DECLARATION DEMANDES ET INCIDENTS EN MODE NOMINAL | 15 |
| 26.2 | DECLARATION D'INCIDENTS EN DEHORS DES HEURES OUVREES. | 15 |
| 26.3 | GESTION DES CHANGEMENTS | 16 |
| 27 | FACTURATION DU COUT D'HEBERGEMENT DU SERVICE. | 16 |
| 27.1 | PRINCIPE : | 16 |
| 27.2 | FRAIS DE GESTION | 16 |
| 27.3 | CLE DE REPARTITION | 16 |
| 27.4 | PAIEMENT | 16 |
| 27.5 | COUT UNITAIRE | 17 |
| 27.6 | COUT ANNUEL INFRASTRUCTURE / LICENCES | 18 |
| 27.7 | COUT TOTAL | 18 |
| 28 | SIGNATURES | 19 |

1 Objet du Service

Mise à disposition de l'ensemble des applications médicales déployées sur le périmètre régional d'un serveur d'identité et de rapprochement permettant de disposer d'un référentiel de données d'identité.

2 Durée de la convention

Cette convention couvre la période **01/01/2023 – 31/12/2023**.

3 Convention de service associée

- Convention Générale Hébergement établie entre le GRADeS BFC et l'ensemble des membres bénéficiaires.

4 Membres bénéficiaires du service

| Raison Sociale | Adresse | Code Postal | Ville |
|---|-----------------------------------|-------------|-----------------------|
| Centre Hospitalier Universitaire de Besançon | 3 Bd Fleming | 25030 | Besançon Cedex |
| Hôpital Nord Franche Comté | 100, route de Moval | 90015 | Belfort Cedex |
| Centre Hospitalier Louis Pasteur Dole | 73, avenue Léon Jouhaux | 39108 | Dole Cedex |
| Centre Hospitalier Intercommunal Jura Sud | 55, rue du Dr Jean Michel | 39016 | Lons Le Saunier Cedex |
| Centre Hospitalier Louis Jaillon Saint Claude | 2, montée de l'Hôpital | 39206 | Saint Claude |
| Groupement Hospitalier de Haute Saône | 2, rue Heymes | 70014 | Vesoul Cedex |
| Centre Hospitalier Intercommunal de Haute Comté | 2, faubourg Saint Etienne | 25304 | Pontarlier Cedex |
| Centre Georges Francois Leclerc (CGFL) | 1 rue Professeur Marion | 21000 | Dijon |
| Centre Hospitalier Auxerre | 2 boulevard de Verdun | 89011 | Auxerre |
| Centre hospitalier Pierre Léo | 51 rue des Hôtelleries | 58405 | La charité sur Loire |
| Hospices Civils de Beaune | Avenue Guigone de Salins BP 40104 | 21203 | Beaune Cedex |

| | | | |
|---|---------------------------------------|-------|------------------------|
| Clinique Mutualiste Benigne Joly | Allée Roger Renard | 21240 | Talant |
| Département de Saône et Loire | Hôtel du Département Rue de Lingendes | 71026 | Mâcon cedex 9 |
| Centre Hospitalier Intercommunal de L'agglomération de Pierre Bérégoz | 1 avenue Patrick Guillot | 58033 | Nevers |
| Centre hospitalier Gaston Ramon | 1 avenue Pierre de Coubertin | 89108 | Sens |
| Hôpital Fondation Hôtel Dieu | 175 avenue Maréchal Foch | 71200 | Le Creusot |
| Centre Hospitalier Autun | 7 bis rue de Parnas | 71400 | Autun |
| Centre Hospitalier Chagny | 16 rue de la Boutière | 71150 | Chagny |
| Centre Hospitalier William Morey Chalon | 4 rue du Capitaine Drillien | 71321 | Chalon Sur Saône Cedex |
| Centre Hospitalier de la Bresse Louhannaise | 350 avenue Fernand Point | 71502 | Louhans |
| Gcs Hopitaux de Montceau (centre hospitalier) | Lieu-dit Galuzot | 71230 | Saint Vallier |
| Centre Hospitalier Spécialisé de Sevrey | 5 rue Auguste Champion | 71331 | Sevrey |
| Centre Hospitalier Leon Berard | Lieudit "Les Essarts" | 39403 | Morez |
| Clinique de la Miotte | Avenue de la Miotte | 90000 | Belfort |
| Centre hospitalier de Cluny | 13 Pl. Dr Charles Pleindoux | 71250 | Cluny |
| Hôpital de Belnay | 627 Av. Henri et Suzanne Vitrier | 71700 | Tournus |
| Centre Hospitalier de Mâcon | 350 Bd Louis Escande | 71000 | Macon |
| Centre Hospitalier Aligre Bourbon Lancy | Allée D'Aligre | 71140 | Bourbon Lancy |
| Centre Hospitalier du Pays Charolais Brionnais | Boulevard Des Charmes | 71600 | Paray Le Monial |

5 Référents du service

| Raison Sociale | Nom | Prénom | Fonction | Adresse Mail |
|----------------|---------|--------|------------------------------|------------------------------|
| GRADEs BFC | Duchene | Gildas | Responsable interopérabilité | Gildas.duchene@esante-bfc.fr |

6 Assistance à maîtrise d'ouvrage

GRADEs BFC en AMOA régionale.

7 Maîtrise d'œuvre

GRADEs BFC en MOE régionale.

Société MAINCARE SOLUTIONS en MOE évolutions/développements de l'application et intégration dans le SI régional

8 Prestataires

Ci-dessous se trouvent la liste des intervenants de manière spécifique sur le projet et leur référence au cadre contractuel associé.

| Raison Sociale | Adresse | Code Postal | Ville |
|--------------------|---|-------------|--------------|
| Maincare Solutions | Espace France- Bât. E/F 4, voie Romaine- Canéjan | 33612 | CESTAS CEDEX |

La société MAINCARE SOLUTIONS intervient principalement :

- Dans le cadre de demandes de support
- Dans le développement des évolutions de l'application
- Dans l'installation des mises à jour de l'application

A ce jour aucun autre prestataire spécifique n'a été identifié.

Les équipes du prestataire se connectent à travers le bastion administrateur après validation de l'équipe technique.

9 Classification DICP

| Niveau | Disponibilité | Intégrité | Confidentialité | Preuve & contrôle |
|-------------------------|--|--|--|--|
| 1 faible | Garantie temps d'intervention <=24h Garantie temps Rétablissement : Best Effort Une indisponibilité temporaire est acceptable | SIGNALEMENT Toute perte d'intégrité doit être signalée | PUBLIC Les informations peuvent être lues par tous | FAIBLE Les traces sont faibles et non immédiatement disponibles |
| 2 sensible | Garantie temps d'intervention <= 12h Garantie temps Rétablissement : Best Effort Une indisponibilité momentanée est tolérée mais doit être signalée et compensée par le PRA de l'application ⁽¹⁾ | SIGNALEMENT & CORRECTION Toute perte d'intégrité doit être signalée et corrigée | RESTREINT Les informations sont diffusées ou accessibles à des populations identifiées et contrôlables | AUDITABLE Les traces des opérations existent et peuvent être rendues disponibles |
| 3 critique | Garantie temps d'intervention <= 4H Garantie temps Rétablissement : Best Effort Les informations doivent toujours être fournies pour remplir le service attendu | JUSTIFICATION L'information doit rester intègre durant la période d'utilisation. Toute perte en dehors de cette période doit être signalée et corrigée | SECRET MEDICAL OU PROFESSIONNEL Les informations sont protégées par le secret médical ou le secret professionnel et par la législation sur les données à caractères médicaux | PREUVE INTERNE Fourniture d'une preuve opposable mais contestable |
| 4 stratégique | Garantie temps d'intervention <= 1heure Garantie temps Rétablissement : Best Effort Les informations doivent être accessibles en permanence et utilisables par tous les services concernés | CERTIFICATION Les informations sont certifiées intègres pendant toute leur durée de vie ou période de validité | HAUTE PROTECTION Le secret médical est renforcé pendant toute la durée de vie ou période de validité | PREUVE EXTERNE Fourniture d'une preuve incontestable |

Condi-Parti-Identity-2023-v1.00.docx

 Classification : ☒Confidentielle ☐Restreinte ☐Interne ☐Publique

Classification pour le service :

| Disponibilité | Intégrité | Confidentialité | Preuve et Contrôle |
|---------------|-----------|-----------------|--------------------|
| 4 | 3 | 3 | 3 |

10 Liste des applications

- Serveur Ideoidentity développé par la société MAINCARE SOLUTIONS

11 Principe de fonctionnement / Responsabilités

Le GRADES BFC est responsable de :

- L'exploitation quotidienne de la plate-forme d'hébergement (surveillance, équilibrage de la charge, gestion de la redondance des serveurs, maintenance sur un serveur physique, etc.),
- L'administration de la solution de virtualisation
- La Gestion du stockage de l'infrastructure virtuelle
- Le Réseau Local de la plateforme
- L'exploitation des éléments de sécurité de la plateforme
- L'administration de la solution de sauvegarde
- La supervision des ressources de base de la machine virtuelle
- La modification des configurations matérielles des machines virtuelles
- Le support technique aux équipes informatiques (astreinte informatique accessible 24/24 7/7).
- Des services d'assistance, de conseils sur l'utilisation du service.
- De la création des comptes des référents dans l'application

Le membre est responsable de :

- N/A

Le prestataire est responsable :

- De répondre aux demandes de support faites par les membres ou le GRADES
- D'assurer le développement des évolutions de l'application
- De mettre à jour l'application et ses composants
- D'assurer une veille technologique des composants de l'application
- De corriger les failles de sécurité des composants de l'application dès lors qu'il a connaissance de vulnérabilités
- De corriger les failles de sécurité de l'application dès lors qu'il a connaissance de vulnérabilités.

12 Rôles et responsabilités en SSI

Les conditions générales s'appliquent.

13 Type de Prestation d'hébergement

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Production est : **Type6**

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Pré-Production est : **Type3**

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Formation est : **N/A**

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Test est : **Type3**

14 Ressources et moyens mis en œuvre

14.1 Environnement de Production :

L'environnement de production est composé de :

| Environnement de Production | | | | |
|---|------------------------|---------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Cpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| ideoidentity1.app.maincare (SandStorm) | Linux | 4 | 16 | 91 |
| Ideoidentity2.app.maincare (Scattershot) | Linux | 4 | 16 | 91 |
| ideoidentity1.bdd.maincare.esante-bfc.fr (Pipes) | Linux | 4 | 24 | 624 |
| ideoidentity1.bdd.maincare.esante-bfc.fr (PointBlank) | Linux | 4 | 24 | 624 |
| ideorequeteur.bdd.maincare.esante-bfc.fr (PowerGlide) | Linux | 4 | 8 | 313 |

14.2 Environnement de Pré-Production :

L'environnement de pré-production est composé de :

| Environnement de Pré-Production | | | | |
|--|------------------------|---------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Cpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| Identity.app.maincare.pprd.esante-bfc.fr (Scourge) | Linux | 2 | 12 | 87 |
| ideoidentity1.bdd.maincare.pprd.esante-bfc.fr (Predaking) | Linux | 4 | 20 | 675 |
| ideoidentity1.bdd.maincare.pprd.esante-bfc.fr (Ramjet) | Linux | 4 | 20 | 675 |

14.3 Environnement de Test :

L'environnement de test composé est de :

| Environnement de Pré-Production | | | | |
|--|------------------------|---------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Cpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| Identity.app.maincare.test.esante-bfc.fr (Steeljaw) | Linux | 2 | 12 | 87 |
| ideoidentity1.bdd.maincare.test.esante-bfc.fr (unicron) | Linux | 4 | 16 | 516 |
| Ideoidentity2.bdd.maincare.test.esante-bfc.fr (vortex) | Linux | 4 | 16 | 516 |

15 Stratégie de sauvegarde des données

15.1 Environnement de Production :

L'intégralité des serveurs est sauvegardée tous les jours sur le modèle :

- 1 Sauvegarde complète par semaine
- 1 Sauvegarde incrémentielle les autres jours de la semaine
- 1 sauvegarde mensuelle sur 6 mois glissants pour les serveurs :
 - Pipes
 - SandStorm

Les 30 dernières sauvegardes sont conservées.

En plus de la sauvegarde système, un export de chaque base de données de production est réalisé quotidiennement à travers les outils MySQL.

15.2 Environnement de Pré-Production :

L'intégralité des serveurs est sauvegardée tous les jours sur le modèle :

- 1 Sauvegarde complète par semaine
- 1 Sauvegarde incrémentielle les autres jours de la semaine

Les 15 dernières sauvegardes sont conservées.

En plus de la sauvegarde système, un export de chaque base de données de production est réalisé quotidiennement à travers les outils MySQL.

15.3 Environnement de Test :

L'intégralité des serveurs est sauvegardée tous les jours sur le modèle :

- 1 Sauvegarde complète par semaine
- 1 Sauvegarde incrémentielle les autres jours de la semaine

Les 15 dernières sauvegardes sont conservées.

16 Solution(s) applicative(s) nécessaire au fonctionnement de l'application :

Ci-dessous vous trouverez la liste des solutions applicatives nécessaires au fonctionnement complet de la solution.

- Cluster Firewall
- EVOL
- Socle ENRS (Cluster Firewall, Reverse Proxy, Ideo-Directory, IdeoSSO, Ideo-Portal)

Le détail des serveurs utilisés par ces différentes solutions peut être fourni sur demande auprès du GRADES BFC.

17 Modalité de gestion des comptes d'accès.

La création des comptes d'accès à la plateforme régionale est sous la responsabilité du GRADES BFC.

18 Modalités d'accès aux données

Accès par le VPN régional :

Règles d'accès aux postes de travail de l'établissement selon la PSSI de chaque établissement.

Authentification via ENRS : Login / Mot de passe ou Carte CPS et/ou dispositif équivalent.

19 Mesures de sécurité des applications.

- Comptes personnels
- Authentification renforcée ou forte
- Droits d'accès
- Traces des accès
- Traces des actions

20 Heures ouvrées et heures non ouvrées

Le GRADES est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 17h, hors jours fériés.

En dehors de ces horaires l'assistance technique est joignable sur le n° d'astreinte.

La plage horaire d'intervention en HNO en semaine est de 18h à 8h du Lundi au Vendredi

Les Samedis et Dimanches et jours fériés (y compris le lundi de Pentecôte) sont considérées comme non ouvrés.

21 SLA – Engagement de Service

21.1 Plage normale d'utilisation du service

La plage horaire d'utilisation du service est :

☒ 24/7/365

☐ 8h-18h 5/7

☐ 8h-18h 6/7

☐ 8h-22h 5/7

☐ Autre :

22 Garantie du temps d'intervention (GTI) – Garantie Temps de rétablissement (GTR)

22.1.1 Définitions :

La Garantie du Temps d'Intervention (GTI) s'entend de l'engagement du GRADES BFC à débiter une intervention suite à la constatation ou la déclaration d'un incident sur la fourniture du service et dans son domaine de responsabilité

La Garantie du Temps de Rétablissement s'entend de l'engagement du GRADES BFC à rétablir le service en cas d'incident dans la fourniture du service et dans son domaine de responsabilité.

22.1.2 Engagements

La garantie du temps d'intervention du GRADeS (GTI) est : **<= à 1H**

La garantie du temps de rétablissement du GRADeS BFC est : **Best Effort**.

23 Indicateurs de qualité et de performance

Les indicateurs de qualité et de performances permettant la vérification du niveau de service annoncé, sont :

- Taux de disponibilité de l'environnement de Production
 - Le taux de disponibilité de l'environnement est calculé en fonction :
 - De la disponibilité réseau des machines de production
 - De la réponse du service Web et du serveur de Bdd
- Nombre de tickets d'incidents
- Nombre de demandes de Service
- Nombre de demandes de changements
- Délai moyen de traitement des tickets d'incident et des demandes

NB : Lorsque cela est nécessaire, les indicateurs seront re-précisés dans le cadre de la convention associée par projet.

Les indicateurs sont accessibles via l'URL : <https://dashboard.esante-bfc.fr/login>

La création des comptes d'accès sera faite sur demande via l'outil de ticketing du GRADeS.

24 Conditions et modalités de restitution des données

Suite à la cessation de l'activité d'hébergement pour l'application Ideoidentity, un export des données est restitué au membre quittant le projet.

L'export sera fait au format base de données.

25 Maintenance

Le GRADeS fera ses meilleurs efforts pour limiter les durées d'interruptions durant les opérations de maintenance.

Dans tous les cas, le GRADeS communiquera préalablement à toute interruption de service planifiée pour maintenance.

25.1 Maintenance préventive

Il est précisé que la maintenance préventive sera planifiée pour limiter les risques de perturbation du service.

Ainsi notamment, en cas de planification d'interruption de service, le GRADeS BFC fera ses meilleurs efforts pour que les opérations de maintenance préventive limitent les perturbations du service.

Le GRADeS notifiera la maintenance préventive par mail aux référents 8 jours à l'avance.

Condi-Parti-Identity-2023-v1.00.docx

Classification : ☒Confidentielle ☐Restreinte ☐Interne ☐Publique

25.2 Maintenance corrective

Les opérations de maintenance correctives seront planifiées dans la mesure du possible 48h à l'avance, sauf si cela ferait porter un risque important au service concerné, à des services connexes ou à l'ensemble de la plateforme.

Dans ce dernier cas, le GRADeS BFC se réserve le droit d'imposer des créneaux de maintenance.

Le GRADeS BFC notifiera la maintenance corrective par mail aux référents du service.

26 Organisation du support :

26.1 Déclaration Demandes et Incidents en mode nominal

Les déclarations de demande de service ou les déclarations d'incidents devront être faites à travers l'outil de support du GRADeS BFC.

Pour chaque membre désigné par les référents, un compte nominatif sera créé et donnera accès à l'outil accessible via :

<https://support.esante-bfc.fr>

Chaque utilisateur verra les demandes de tous les membres de son site

Le membre devra fournir la liste des personnes habilitées à faire des demandes et déclarer des incidents.

Le membre fournira cette liste au format ci-dessous :

| Nom | Prénom | Fonction | Adresse Email | Téléphone |
|-----|--------|----------|---------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |

26.2 Déclaration d'incidents en dehors des heures ouvrées.

En dehors des heures ouvrées, la déclaration d'incidents sera traitée le lendemain matin par l'équipe du GRADeS BFC selon le délai de prise en charge nominal

Il devra suivre la méthode suivante :

1. Déclaration par les équipes du membre d'un ticket d'incident sur l'outil du GRADeS BFC
2. En cas de besoin de rétablissement plus d'un service essentiel à la reprise de l'activité de du membre, les personnes habilitées pourront appeler sur le numéro d'astreinte technique **06.75.90.04.58** pour obtenir un délai plus rapide d'intervention. Cela ne devra concerner (en dehors des cas d'urgence traités ci-après) que les incidents concernant des applications

dont le fonctionnement est essentiel à l'activité de jour du membre et dont l'interruption de service nuit de manière importante à la bonne marche du membre.

Le besoin sera dûment justifié dans le ticket.

Remarque importante : Tout appel sur le numéro d'astreinte devra être précédé d'une création de tickets d'incidents sur l'outil du GRADeS

26.3 Gestion des changements

Dès lors qu'une mise à jour de l'environnement est nécessaire, cette mise à jour devra suivre le processus de gestion des changements du GRADeS.

Dans le cadre d'une mise à jour applicative à la demande du membre, ce dernier s'engage à prévenir le référent GRADeS du service au minimum 7 jours ouvrés avant la date de mise en place du changement.

Dans le cadre d'une mise à jour à la demande du prestataire, ce dernier s'engage à prévenir les référents du service afin d'organiser cette dernière.

27 Facturation du Cout d'hébergement du service.

27.1 Principe :

Ce projet étant un projet régional, le cout de l'hébergement de ce service est pris en charge à 100% par le GRADeS.

27.2 Frais de Gestion

N/A.

27.3 Clé de répartition

N/A

27.4 Paiement

N/A

27.5 Cout unitaire

Couts des éléments de configuration des machines virtuelles.

| | Cout Mensuel TTC | Cout Annuel TTC |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1 VCPU | 1.39 € | 16.73 € |
| 1 Go de VRAM | 0.38 € | 4.60 € |
| 1 Go de Disque SAS | 0.019 € | 0.22 € |
| 1 Go de Disque SSD | 0.066 € | 0.79 € |
| Cout 1Go Sauvegardé | 0.020 € | 0.23 € |
| Cout Fixe / Machine virtuelle | 34.67 € | 416.04 |
| Cout Stockage 1 Go sur Ring Scality | 0.023 € | 0.275 € |

Licence Bastion :

- Acquisition Licence avec 1 année de support : 150 € / Equipement

Maintenance les années suivantes : 35 € / Equipement

27.6 Cout annuel Infrastructure / Licences

Les couts indiqués ci-dessous sont donnés à titre indicatif, les couts d'hébergement étant pris en charge à 100 % par le GRADeS BFC pour l'exercice en cours.

| Infrastructure Virtuelle | |
|---|--------------------|
| | Cout annuel |
| Cout Total Annuel Infrastructure Virtuelle | 15 642,73 € |
| Cout Total Annuel RH : | - € |
| Cout Investissements Licences (Bastion,Microsoft ...) | |
| Cout Maintenance/ Redevance Licences | 420,00 € |
| Total | 16 062,73 € |

27.7 Cout Total

Les couts indiqués ci-dessous sont donnés à titre indicatif, les couts d'hébergement étant pris en charge à 100 % par le GRADeS BFC pour l'exercice en cours.

| Total | |
|----------------------------|--------------------|
| | Cout annuel |
| Cout Total Infra Virtuelle | 16 062,73 € |
| Frais de Gestion (5%) | |
| 0,05 | 803,14 € |
| Total | 16 865,86 € |

28 Signatures

Le :

Monsieur André ACCARY

Département de Saône Et Loire

Le : 15/11/2023

Monsieur Nicolas LIMOGE

Directeur du GRADeS BFC

GIP GRADeS BFC
Siège social : 16 rue Professeur Paul Milleret
25000 BESANCON
SIRET 130 025 828 00018



***** Fin du Document *****



Conditions Particulières d'hébergement

« Environnement de la messagerie sécurisée (MESS) »

| Identification du document | |
|------------------------------|--|
| Référence | Condi-Parti-MSS-2023-v1.00.docx |
| Date de dernière mise à jour | 12/09/2023 |
| Rédaction et vérification | Groupement Régional d'appui au développement de la e-santé de Bourgogne Franche Comté (GRADeS BFC) |
| Version | 2023-v1.00 |
| Etat | <input type="checkbox"/> Travail <input checked="" type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Vérifié <input checked="" type="checkbox"/> Validé |
| Classification | <input checked="" type="checkbox"/> Confidentielle <input type="checkbox"/> Restreinte <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Publique |
| Nombre de pages | 21 |

Condi-Parti-MSS-2023-v1.00.docx

Classification : ☒ Confidentielle ☐ Restreinte ☐ Interne ☐ Publique

| Historiques des Versions | | | | |
|--------------------------|------------|-------------------|--------------|---|
| Version | Date | Auteur | Évolution | Parties Modifiées |
| V1 | 27/07/2020 | Christian GRANDIN | Création | |
| V1.1 | 30/04/2021 | Florent COULON | Modification | Article 2 Article 5 Article 7 Article 8 Article 9 Article 10 Article 11 Article 13 Article 14 Article 21 Article 25.3 Article 26 Article 27 |
| V1.2 | 23/08/2021 | Florent COULON | Modification | Article 4 |
| V2.0 | 30/06/2022 | Florent COULON | Modification | Article 2 Article 4 Article 5 Article 14 Article 15 Article 22 Article 26 |

| Validation | | | |
|------------|----------------|-----------|------------|
| Version | Nom | Fonction | Date |
| V1.1 | Nicolas LIMOGÉ | Directeur | 22/06/2021 |
| V2 | Nicolas LIMOGÉ | Directeur | 07/07/2022 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Table des matières

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | OBJET DU SERVICE | 5 |
| 2 | DUREE DE LA CONVENTION | 5 |
| 3 | CONVENTION DE SERVICE ASSOCIEE | 5 |
| 4 | MEMBRES BENEFICIAIRES DU SERVICE | 5 |
| 5 | REFERENTS DU SERVICE | 9 |
| 6 | ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE | 9 |
| 7 | MAITRISE D'ŒUVRE | 9 |
| 8 | PRESTATAIRES | 9 |
| 8.1 | MAINCARE | 9 |
| 8.2 | ENOVACOM | 10 |
| 9 | CLASSIFICATION DICP | 11 |
| 10 | LISTE DES APPLICATIONS | 12 |
| 11 | PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT / RESPONSABILITES | 12 |
| 12 | ROLES ET RESPONSABILITES EN SSI | 13 |
| 13 | TYPE DE PRESTATION D'HEBERGEMENT | 13 |
| 14 | RESSOURCES ET MOYENS MIS EN ŒUVRE | 13 |
| 14.1 | ENVIRONNEMENT DE PRODUCTION IDEOSECUREMAIL : | 13 |
| 14.2 | ENVIRONNEMENT DE PRE-PRODUCTION IDEOSECUREMAIL : | 13 |
| 14.3 | ENVIRONNEMENT DE TEST : | 14 |
| 14.4 | ENVIRONNEMENT DE PRODUCTION D'ESM | 14 |
| 14.5 | ENVIRONNEMENT DE PRE-PRODUCTION D'ESM | 14 |
| 15 | STRATEGIE DE SAUVEGARDE DES DONNEES | 14 |
| 15.1 | ENVIRONNEMENT DE PRODUCTION : | 14 |
| 15.2 | ENVIRONNEMENT DE PRE-PRODUCTION : | 14 |
| 16 | SOLUTION(S) APPLICATIVE(S) NECESSAIRE AU FONCTIONNEMENT DE L'APPLICATION : | 15 |
| 17 | MODALITE DE GESTION DES COMPTES D'ACCES | 15 |
| 18 | MODALITES D'ACCES AUX DONNEES | 15 |
| 19 | MESURES DE SECURITE DES APPLICATIONS | 15 |
| 20 | HEURES OUVREES ET HEURES NON OUVREES | 15 |
| 21 | SLA – ENGAGEMENT DE SERVICE | 16 |
| 21.1 | PLAGE NORMALE D'UTILISATION DU SERVICE | 16 |
| 21.2 | GARANTIE DU TEMPS D'INTERVENTION (GTI) – GARANTIE TEMPS DE RETABLISSEMENT (GTR) | 16 |
| 21.2.1 | Définitions : | 16 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 21.2.2 | Engagements | 16 |
| 22 | INDICATEURS DE QUALITE ET DE PERFORMANCE..... | 16 |
| 23 | CONDITIONS ET MODALITES DE RESTITUTION DES DONNEES | 17 |
| 24 | MAINTENANCE | 17 |
| 24.1 | MAINTENANCE PREVENTIVE | 17 |
| 24.2 | MAINTENANCE CORRECTIVE | 17 |
| 25 | ORGANISATION DU SUPPORT :..... | 17 |
| 25.1 | DECLARATION DEMANDES ET INCIDENTS EN MODE NOMINAL | 17 |
| 25.2 | DECLARATION D'INCIDENTS EN DEHORS DES HEURES OUVREES. | 18 |
| 25.3 | GESTION DES CHANGEMENTS | 18 |
| 26 | FACTURATION DU COUT D'HEBERGEMENT DU SERVICE. | 19 |
| 26.1 | PRINCIPE : | 19 |
| 26.2 | FRAIS DE GESTION | 19 |
| 26.3 | CLE DE REPARTITION..... | 19 |
| 26.4 | PAIEMENT | 19 |
| 26.5 | COUT UNITAIRE | 19 |
| 26.6 | COUT ANNUEL INFRASTRUCTURE / LICENCES..... | 20 |
| 26.7 | COUT TOTAL..... | 20 |
| 27 | SIGNATURES | 21 |

1 Objet du Service

Mise à disposition des bénéficiaires d'un environnement de serveur de messagerie sécurisée.

2 Durée de la convention

Cette convention couvre la période **01/01/2023 – 31/12/2023**

3 Convention de service associée

- Convention Générale Hébergement établie entre le GRADeS BFC et l'ensemble des membres bénéficiaires.
- Convention « Messagerie sécurisée » établie entre le GRADeS BFC et l'ensemble des établissements bénéficiaires.

4 Membres bénéficiaires du service

| Raison Sociale | Adresse | Code Postal | Ville |
|---|--------------------------------|-------------|-----------------|
| Csi Audincourt | | 25400 | Audincourt |
| Csi Seloncourt_Hericourt | | 25400 | Audincourt |
| Csi Valentigney_Mandeure | | 25400 | Audincourt |
| Ssiad Seloncourt | | 25400 | Audincourt |
| Centre Hospitalier Autun | 7 bis rue de Parpas | 71400 | Autun |
| Clinique Du Parc | 6 avenue du Morvan | 71400 | Autun |
| Centre Hospitalier Auxerre | 2 boulevard de Verdun | 89011 | Auxerre |
| Conseil Départemental De L'Yonne (Pmi 89) | 16-18 Bd de la Marne | 89000 | Auxerre |
| Centre De Sante Solidarites | | 89000 | Auxerre |
| Centre De Soins Et D'Hébergement De Longue Durée "Jacques Weinman" | 14-16, rue des Cerisiers | 25720 | Avanne-Aveney |
| Centre Hospitalier Baume Les Dames | 1, avenue du Président Kennedy | 25114 | Baume Les Dames |
| Hôpital Prive De La Miotte | Avenue de la Miotte | 90000 | Belfort Cedex |
| Dispositif D'Appui À La Coordination Franche-Comté | 3 allée de l'île aux Moineaux | 25000 | Besancon |
| Femasco (Fédération Des Maisons De Sante Et De L'Exercice Coordonne De Bourgogne Franche-Comté) | 1 rue François Charrière | 25000 | Besancon |
| Polyclinique De Franche-Comté | 4, rue Auguste Rodin | 25052 | Besancon |
| Reppop- Réseau De Prevention Et De Prise En | 67 Rue des Cras | 25000 | Besancon |

Condi-Parti-MSS-2023-v1.00.docx

Classification : ☒Confidentielle ☐Restreinte ☐Interne ☐Publique

| | | | |
|--|---------------------------------------|-------|------------------------|
| Charge De L'Obésité Pédiatrique (C/O Mutualité Française Du Doubs) | | | |
| Centre De Long Séjour De Bellevaux | 29, quai de Strasbourg | 25042 | Besancon Cedex |
| Centre De Soins Et De Réadaptation Les Tilleroyes | 46-48, Chemin du Sanatorium | 25030 | Besancon Cedex |
| Institut Régional Fédératif Du Cancer | Pôle cancérologie 2 boulevard Fleming | 25030 | Besancon Cedex |
| Clinique Saint Vincent | | 25000 | Besançon |
| Fondation Pluriel | | 25000 | Besançon |
| Aftc Bfc | | 25000 | Besançon |
| Centre Hospitalier Aligre | Allée d'Aligre | 71140 | Bourbon Lancy |
| Centre Hospitalier William Morey Chalon | 4 rue du Capitaine Drillien | 71321 | Chalon Sur Saône Cedex |
| Plateforme Territoriale D'Appui Nord 71 | 86 Avenue Boucicaut | 71100 | Chalon-Sur-Saône |
| Pep 71 | 18 rue Colonel Denfert | 71100 | Chalon-Sur-Saône |
| Sauvegarde 71- Ppsa | 18 quai Gambetta | 71100 | Chalon-Sur-Saône |
| Sauvegarde 71- Caarud 16Kay | | 71100 | Chalon Sur Saone |
| Sauvegarde 71- Csapa Kairn | | 71100 | Chalon Sur Saone |
| Centre Hospitalier Clamecy | 14 route de Beaugy | 58503 | Clamecy |
| Ch Château Chinon | | 58120 | Chateau-Chinon (Ville) |
| Maison D'Accueil Specialisee Les Eparses | | 90330 | Chaux |
| Centre Hospitalier Cosne Sur Loire | 96 rue Maréchal Leclerc | 58206 | Cosne Sur Loire |
| Sisa Du Clunisois | | 71250 | Cluny |
| Ehpad Residence Les Chemins De Cuisel | | 71480 | Cuiseaux |
| Centre Hospitalier De Decize | Route de Moulins | 58302 | Decize |
| Centre Hospitalier Spécialise La Chartreuse | 1 boulevard du Chanoine Kir | 21000 | Dijon |
| Association Le Renouveau- Centre Marceau | 31 rue Marceau | 21000 | Dijon |
| Acodege | 2, rue Gagnereaux | 21000 | Dijon |
| Antenne D'Accueil Médical Beaune | 7 Rue des Verottes | 21000 | Dijon |
| Association Des Paralyses De France (Apf Bfc) | 1-3 allée André Bourland | 21000 | Dijon |
| Centre Régional De Coordination Des Dépistages Des Cancers Bfc | 16-18 Rue Nodot- BP 21012 | 21012 | Dijon |

Condi-Parti-MSS-2023-v1.00.docx

 Classification : ☒Confidentielle ☐Restreinte ☐Interne ☐Publique

Site de Besançon (siège social) : 16, Rue du Professeur Paul Milleret 25000 Besançon Tél : 03 81 53 42 59

Site de Chalon-Sur-Saône : 1, Rue de la Grange Frangy 71100 Chalon-Sur-Saône Tél : 03 85 48 21 75

| | | | |
|--|--|-------|-----------------------|
| Association Centre De Soins Infirmiers | 89 Avenue du Lac | 21000 | Dijon |
| Réseau Onco Bfc- Réseau Régionale De Cancérologie | Antenne de Dijon- 10 bd Maréchal de Lattre de Tassigny | 21079 | Dijon Cedex |
| Reseau Sport Sante Bfc | | 21000 | Dijon |
| Centre Hospitalier St Ylie Jura | 120, route nationale | 39108 | Dole Cedex |
| Polyclinique Du Parc | | 39100 | Dole |
| Centre Orthopédique Médico-Chirurgical | 2 rue du Pressoir | 71182 | Dracy Le Fort |
| Association Auxois Soins Sante | 29 Rue des Eperons | 21460 | Epoisses |
| Ehpad Belfontaine | | 21121 | Fontaine Les Dijon |
| Association Addictions France (Anpaa 21) | 1, rue du Dauphiné | 21121 | Fontaine Les Dijon |
| Centre Du Sommeil Respir | 9 chemin des 4 journaux | 25770 | Franois |
| Ehpad Le Château Des Crozes | | 71580 | Frontenard |
| Association Ahssea | | 70000 | Frotey Les Vesoul |
| Emeraude 58 | 49 Ter rue des hôtelleries | 58400 | La Charité Sur Loire |
| Centre Hospitalier Pierre Loo | 51 rue des Hôtelleries- BP 137 | 58405 | La Charité Sur Loire |
| Ch Henri Dunant | | 58400 | La Charite Sur Loire |
| Communauté Professionnelle Territoriale De Sante Du Grand Lons | 183 chemin des Cantons | 39140 | Larnaud |
| Centre Hospitalier Intercommunal Jura Sud | 55, rue du Dr Jean Michel | 39016 | Lons Le Saunier Cedex |
| Mutualité Française Du Jura | 2 rue du Solvan CS10516 | 39004 | Lons-Le-Saunier Cedex |
| Clinique Du Jura | | 39000 | Lons Le Saunier |
| Ch Lormes | | 58140 | Lormes |
| Cpts Du Pays Luron | | 70200 | Lure |
| Communaute De Communes Du Pays De Lure | | 70200 | Lure |
| Clinique Du Morvan | 5 avenue Hoche | 58170 | Luzy |
| Centre Hospitalier Les Chanaux | 350 Boulevard Louis Escande | 71018 | Macon |
| Département De Saône Et Loire | Hôtel du Département, rue de Lingendes | 71000 | Macon |
| Polyclinique Du Val De Saône | 44 avenue Ambroise Paré | 71000 | Macon |
| Maison De La Sante Du Maconnais | 16 18, Avenue Charles de Gaulle | 71000 | Macon |
| Residence Cœur Du Brionnais | | 71110 | Marcigny |

Condi-Parti-MSS-2023-v1.00.docx

 Classification : ☒Confidentielle ☐Restreinte ☐Interne ☐Publique

| | | | |
|--|-------------------------------------|-------|------------------------|
| Clinique Du Pays De Montbéliard | 1 Rue du Commandant Pierre Roussel | 25200 | Montbéliard |
| Fondation Arc En Ciel | 44 A rue du Bois Bourgeois | 25200 | Montbéliard |
| Ch Montceau | | 71300 | Montceau Les Mines |
| Centre Hospitalier Intercommunal De L'Agglomération Pierre Bérégoz | 1 avenue Patrick Guillot | 58033 | Nevers |
| Réseau Nivernais Des Acteurs Du Diabète (Resedia) | 14, rue Georges Dufaud | 58000 | Nevers |
| Le Fil D'Ariane | | 58000 | Nevers |
| Sisa Bernard Forestier | | 70130 | Noidans-Le-Ferroux |
| Chs Novillars | | 25220 | Novillars |
| Centre Hospitalier Du Pays Charollais Brionnais | Boulevard des charmes | 71604 | Paray Le Monial |
| Ehpad Bethleem | | 71600 | Paray Le Monial |
| Clinique Saint Pierre | | 25302 | Pontarlier |
| Groupement De Professionnels De Santé De L'Auxois Sud | 2 rue du Foirail | 21320 | Pouilly En Auxois |
| Urps Infirmiers Libéraux Bfc | 12 rue du Cap vert | 21800 | Quetigny |
| Centre Réadaptation Fonctionnelle De Quingey | Route de Lyon | 25440 | Quingey |
| Msp Amandinoise | 16 Grande Rue | 58310 | Saint Amand En Puisaye |
| Ssr Le Reconfort | Le Réconfort | 58190 | Saizy |
| Acis (Association Du Centre De Santé Infirmier De Selonget) | | 21260 | Selonget |
| Association Soins Palliatifs Yonne- Opale 89 | 7 boulevard Maréchal Foch | 89100 | Sens |
| Clinique Paul Picquet | | 89100 | Sens |
| Centre Hospitalier Spécialisé De Sevrey | 5 rue Auguste Champion | 71331 | Sevrey |
| Clinique Mutualiste Bénigne Joly | Allée Roger Renard | 21240 | Talant |
| Groupement Interprofessionnel De Proximité De Santé (Gips 89) | 18 rue du Prieuré | 89700 | Tonnerre |
| Centre Hospitalier Belnay | 627 avenue Suzanne et Henri Vitrier | 71700 | Tournus |
| Adapei Du Territoire De La Nièvre | 120 route de beauregard | 58130 | Urzy |
| Dispositif D'Appui À La Coordination (Dac) 21 | 32 Allée de la Cude | 21370 | Velars Sur Ouche |
| Cpts Centre 21 | | 21370 | Velars Sur Ouche |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------|-------|--------------|
| Groupe Hospitalier De La Haute Saône | 2, rue Heymes | 70014 | Vesoul Cedex |
| Clinique Saint Martin | | 70000 | Vesoul |
| Groupe Associatif Handy'Up | | 70000 | Vesoul |
| Gpsam 21 | | 21350 | Vitteaux |
| Cpts Du Bassin Vésulien | | 70000 | Vesoul |

5 Référents du service

| Raison Sociale | Nom | Prénom | Fonction | Adresse Mail |
|----------------|----------|---------|----------------------|--|
| GRADeS BFC | Joussier | Adrien | Chef de projet | Adrien.joussier@esante-bfc.fr |
| GRADeS BFC | Tixier | Fabrice | Directeur de Projets | Fabrice.tixier@esante-bfc.fr |

6 Assistance à maîtrise d'ouvrage

GRADeS BFC en AMOA régionale.

7 Maîtrise d'œuvre

GRADeS BFC en MOE régionale.

Société MAINCARE SOLUTIONS en MOE évolutions/développements de l'application et intégration dans le SI régional pour l'application IdeoSecuremail

Société ENOVACOM en MOE évolutions/développements de l'application et intégration dans le SI régional pour l'application ESM

8 Prestataires

Ci-dessous se trouvent la liste des intervenants de manière spécifique sur le projet et leur référence au cadre contractuel associé.

8.1 Maincare

| Raison Sociale | Adresse | Code Postal | Ville |
|--------------------|---|-------------|--------------|
| Maincare Solutions | Espace France- Bât. E/F 4, voie Romaine- Canéjan | 33612 | CESTAS CEDEX |

La société MAINCARE SOLUTIONS intervient sur les environnements IdeoSecuremail :

Condi-Parti-MSS-2023-v1.00.docx

Classification : ☒Confidentielle ☐Restreinte ☐Interne ☐Publique

- Dans le cadre de demandes de support
- Dans le développement des évolutions de l'application
- Dans l'installation des mises à jour de l'application

A ce jour aucun autre prestataire spécifique n'a été identifié.

Les équipes du prestataire se connectent à travers le bastion administrateur après validation de l'équipe technique.

8.2 Enovacom

| Raison Sociale | Adresse | Code Postal | Ville |
|----------------|----------------------|-------------|-----------|
| Enovacom | 521 Avenue du Prado, | 13008 | Marseille |

La société Enovacom intervient sur les environnements ESM :

- Dans le cadre de demandes de support
- Dans le développement des évolutions de l'application
- Dans l'installation des mises à jour de l'application

A ce jour aucun autre prestataire spécifique n'a été identifié.

Les équipes du prestataire se connectent à travers le bastion administrateur après validation de l'équipe technique.

9 Classification DICP

| Niveau | Disponibilité | Intégrité | Confidentialité | Preuve & contrôle |
|-------------------------|--|--|--|--|
| 1 faible | Garantie temps d'intervention ≤ 24h Garantie temps Rétablissement : Best Effort Une indisponibilité temporaire est acceptable | SIGNALEMENT Toute perte d'intégrité doit être signalée | PUBLIC Les informations peuvent être lues par tous | FAIBLE Les traces sont faibles et non immédiatement disponibles |
| 2 sensible | Garantie temps d'intervention ≤ 12h Garantie temps Rétablissement : Best Effort Une indisponibilité momentanée est tolérée mais doit être signalée et compensée par le PRA de l'application (1) | SIGNALEMENT & CORRECTION Toute perte d'intégrité doit être signalée et corrigée | RESTREINT Les informations sont diffusées ou accessibles à des populations identifiées et contrôlables | AUDITABLE Les traces des opérations existent et peuvent être rendues disponibles |
| 3 critique | Garantie temps d'intervention ≤ 4H Garantie temps Rétablissement : Best Effort Les informations doivent toujours être fournies pour remplir le service attendu | JUSTIFICATION L'information doit rester intègre durant la période d'utilisation. Toute perte en dehors de cette période doit être signalée et corrigée | SECRET MEDICAL OU PROFESSIONNEL Les informations sont protégées par le secret médical ou le secret professionnel et par la législation sur les données à caractères médicaux | PREUVE INTERNE Fourniture d'une preuve opposable mais contestable |
| 4 stratégique | Garantie temps d'intervention ≤ 1heure Garantie temps Rétablissement : Best Effort Les informations doivent être accessibles en permanence et utilisables par tous les services concernés | CERTIFICATION Les informations sont certifiées intègres pendant toute leur durée de vie ou période de validité | HAUTE PROTECTION Le secret médical est renforcé pendant toute la durée de vie ou période de validité | PREUVE EXTERNE Fourniture d'une preuve incontestable |

Condi-Parti-MSS-2023-v1.00.docx

 Classification : ☒ Confidentielle ☐ Restreinte ☐ Interne ☐ Publique

Classification pour les services :

| Disponibilité | Intégrité | Confidentialité | Preuve et Contrôle |
|---------------|-----------|-----------------|--------------------|
| 3 | 3 | 3 | 3 |

10 Liste des applications

- Ideo-Securemail développée par la société MAINCARE SOLUTIONS et faisant l'objet d'un contrat de maintenance
- ESM développée par la société ENOVACOM et faisant l'objet d'un contrat de maintenance.

11 Principe de fonctionnement / Responsabilités

Le GRADES BFC est responsable :

- De l'exploitation quotidienne de la plate-forme d'hébergement (surveillance, équilibrage de la charge, gestion de la redondance des serveurs, maintenance sur un serveur physique, etc.),
- De l'administration de la solution de virtualisation
- De la Gestion du stockage de l'infrastructure virtuelle
- De la gestion du réseau local de la plateforme
- De L'exploitation des éléments de sécurité de la plateforme
- De L'administration de la solution de sauvegarde
- De La supervision des ressources de base de la machine virtuelle
- De La modification des configurations matérielles des machines virtuelles
- De l'administration des systèmes d'exploitation des machines virtuelles
- Du support technique aux équipes informatiques (astreinte informatique accessible 24/24 7/7).
- Des services d'assistance, de conseils sur l'utilisation du service.
- De la création des comptes d'accès à la plateforme régionale

Les prestataires sont responsables :

- De répondre aux demandes de support faites par le GRADES
- D'assurer le développement des évolutions de l'application
- De mettre à jour l'application et ses composants
- D'assurer une veille technologique des composants de l'application
- De corriger les failles de sécurité des composants de l'application dès lors qu'il a connaissance de vulnérabilités
- De corriger les failles de sécurité de l'application dès lors qu'il a connaissance de vulnérabilités.

12 Rôles et responsabilités en SSI

Les conditions générales s'appliquent.

La gestion des habilitations dans les applications est sous la responsabilité des référents locaux.

13 Type de Prestation d'hébergement

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Production est : **Type6**

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Pré-Production est : **Type3**

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Formation est : **N/A**

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Test est : **N/A**

14 Ressources et moyens mis en œuvre

14.1 Environnement de Production IdeoSecureMail :

L'environnement de production est composé de :

| Environnement de Production | | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Cpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| LNx-IDO-PRD-IDEOSECUREMAIL | Linux | 4 | 16 | 361 |
| LNx-IDO-PRD-PROXYMSS | Linux | 2 | 8 | 218 |
| LNx-IDO-PRD-RSMTPS | Linux | 2 | 4 | 49 |

14.2 Environnement de Pré-Production IdeoSecureMail :

L'environnement de pré-production est composé de :

| Environnement de Pré-Production | | | | |
|---------------------------------|------------------------|---------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Cpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| LNx-IDO-PPRD-IDEOSECUREMAIL | Linux | 4 | 8 | 58 |
| LNx-IDO-PPRD-PROXYMSS-RSMTPS | Linux | 2 | 8 | 58 |

14.3 Environnement de Test :

N/A

14.4 Environnement de Production d'ESM

| Environnement de Production | | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Cpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| Bariere | Linux | 1 | 8 | 213 |
| Exupery | Linux | 2 | 4 | 104 |
| Mermoz | Linux | 2 | 4 | 104 |

14.5 Environnement de Pré-Production d'ESM

| Environnement de Production | | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Cpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| Gourp | Linux | 1 | 8 | 63 |
| Vanier | Linux | 1 | 4 | 104 |

15 Stratégie de sauvegarde des données

15.1 Environnement de Production :

L'intégralité des serveurs est sauvegardée tous les jours sur le modèle :

- 1 Sauvegarde complète par semaine
- 1 Sauvegarde incrémentielle les autres jours de la semaine
- 1 sauvegarde mensuelle sur 6 mois glissants pour les serveurs :
 - Bariere
 - Lnx-Ido-Prd-Ideosecuremail

Les 28 dernières sauvegardes sont conservées.

15.2 Environnement de Pré-Production :

L'intégralité des serveurs est sauvegardée tous les jours sur le modèle :

- 1 Sauvegarde complète le samedi
- 1 Sauvegarde incrémentielle les autres jours de la semaine

Les 14 dernières sauvegardes sont conservées.

16 Solution(s) applicative(s) nécessaire au fonctionnement de l'application :

Ci-dessous vous trouverez la liste des solutions applicatives nécessaires au fonctionnement complet de la solution.

- Evol
- Accès Web de la plateforme
- Socle ENRS (Cluster Firewall, Reverse Proxy, Ideo-Directory, IdeoSSO, Ideo-Portal)

Le détail des serveurs utilisés par ces différentes solutions peut être fourni sur demande auprès du GRADES BFC.

17 Modalité de gestion des comptes d'accès.

La création des comptes utilisateurs est réalisée par le GRADES BFC.

18 Modalités d'accès aux données

Accès par le VPN régional :

- Règles d'accès aux postes de travail de l'établissement selon la PSSI de chaque établissement.
- Authentification via ENRS : Carte CPS et/ou dispositif équivalent.

Accès par Internet :

- Authentification via ENRS : Login/mot de Passe + OTP
- Authentification via ENRS : Carte CPS et/ou dispositif équivalent.

19 Mesures de sécurité des applications.

- Comptes personnels
- Authentification renforcée ou forte
- Droits d'accès
- Traces des accès
- Traces des actions

20 Heures ouvrées et heures non ouvrées

Le GRADES est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 17h, hors jours fériés.

En dehors de ces horaires l'assistance technique est joignable sur le n° d'astreinte.

La plage horaire d'intervention en HNO en semaine est de 18h à 8h du Lundi au Vendredi

Condi-Parti-MSS-2023-v1.00.docx

Classification : ☒Confidentielle ☐Restreinte ☐Interne ☐Publique

Les Samedis et Dimanches et jours fériés (y compris le lundi de Pentecôte) sont considérées comme non ouvrés.

21 SLA – Engagement de Service

21.1 Plage normale d'utilisation du service

La plage horaire d'utilisation du service est :

☒ 24/7/365

☐ 8h-18h 5/7

☐ 8h-18h 6/7

☐ 8h-22h 5/7

☐ Autre :

21.2 Garantie du temps d'intervention (GTI) – Garantie Temps de rétablissement (GTR)

21.2.1 Définitions :

La Garantie du Temps d'Intervention (GTI) s'entend de l'engagement du GRADES BFC à débiter une intervention suite à la constatation ou la déclaration d'un incident sur la fourniture du service et dans son domaine de responsabilité

La Garantie du Temps de Rétablissement s'entend de l'engagement du GRADES BFC à rétablir le service en cas d'incident dans la fourniture du service et dans son domaine de responsabilité.

21.2.2 Engagements

La garantie du temps d'intervention du GRADES (GTI) est : **<= à 4H**

La garantie du temps de rétablissement du GRADES BFC est : **Best Effort**.

22 Indicateurs de qualité et de performance

Les indicateurs de qualité et de performances permettant la vérification du niveau de service annoncé, sont :

- Taux de disponibilité de l'environnement de Production
 - Le taux de disponibilité de l'environnement est calculé en fonction :
 - De la disponibilité réseau des machines de production
- Nombre de tickets d'incidents
- Nombre de demandes de Service
- Nombre de demandes de changements
- Délai moyen de traitement des tickets d'incident et des demandes

NB : Lorsque cela est nécessaire, les indicateurs seront re-précisés dans le cadre de la convention associée par projet.

Les indicateurs sont accessibles via l'URL : <https://dashboard.esante-bfc.fr/login>

La création des comptes d'accès sera faite sur demande via l'outil de ticketing du GRADeS.

23 Conditions et modalités de restitution des données

La fermeture d'une boîte aux lettres se fera après accord du professionnel de santé concerné et pourra lui être exportée et remis au format Pst.

24 Maintenance

Le GRADeS fera ses meilleurs efforts pour limiter les durées d'interruptions durant les opérations de maintenance.

Dans tous les cas, le GRADeS communiquera préalablement à toute interruption de service planifiée pour maintenance.

24.1 Maintenance préventive

Il est précisé que la maintenance préventive sera planifiée pour limiter les risques de perturbation du service. Ainsi notamment, en cas de planification d'interruption de service, le GRADeS BFC fera ses meilleurs efforts pour que les opérations de maintenance préventive limitent les perturbations du service.

Le GRADeS notifiera la maintenance préventive par mail aux référents 8 jours à l'avance.

24.2 Maintenance corrective

Les opérations de maintenance correctives seront planifiées dans la mesure du possible 48h à l'avance, sauf si cela ferait porter un risque important au service concerné, à des services connexes ou à l'ensemble de la plateforme.

Dans ce dernier cas, le GRADeS BFC se réserve le droit d'imposer des créneaux de maintenance.

Le GRADeS BFC notifiera la maintenance corrective par mail aux référents du service.

25 Organisation du support :

25.1 Déclaration Demandes et Incidents en mode nominal

Les déclarations de demande de service ou les déclarations d'incidents devront être faites à travers l'outil de support du GRADeS BFC.

Pour chaque membre désigné par les référents, un compte nominatif sera créé et donnera accès à l'outil accessible via :

<https://support.esante-bfc.fr>

Chaque utilisateur verra les demandes de tous les membres de son site

Le membre devra fournir la liste des personnes habilitées à faire des demandes et déclarer des incidents.

Le membre fournira cette liste au format ci-dessous :

| Nom | Prénom | Fonction | Adresse Email | Téléphone |
|-----|--------|----------|---------------|-----------|
| | | | | |

25.2 Déclaration d'incidents en dehors des heures ouvrées.

En dehors des heures ouvrées, la déclaration d'incidents sera traitée le lendemain matin par l'équipe du GRADES BFC selon le délai de prise en charge nominal

Il devra suivre la méthode suivante :

1. Déclaration par les équipes du membre d'un ticket d'incident sur l'outil du GRADES BFC
2. En cas de besoin de rétablissement plus d'un service essentiel à la reprise de l'activité de du membre, les personnes habilitées pourront appeler sur le numéro d'astreinte technique **06.75.90.04.58** pour obtenir un délai plus rapide d'intervention. Cela ne devra concerner (en dehors des cas d'urgence traités ci-après) que les incidents concernant des applications dont le fonctionnement est essentiel à l'activité de jour du membre et dont l'interruption de service nuit de manière importante à la bonne marche du membre.

Le besoin sera dûment justifié dans le ticket.

Remarque importante : Tout appel sur le numéro d'astreinte devra être précédé d'une création de tickets d'incidents sur l'outil du GRADES

25.3 Gestion des changements

Dès lors qu'une mise à jour de l'environnement est nécessaire, cette mise à jour devra suivre le processus de gestion des changements du GRADES.

Dans le cadre d'une mise à jour applicative à la demande du membre, ce dernier s'engage à prévenir le référent GRADES du service au minimum 7 jours ouvrés avant la date de mise en place du changement.

Dans le cadre d'une mise à jour à la demande du prestataire, ce dernier s'engage à prévenir les référents du service afin d'organiser cette dernière.

26 Facturation du Cout d'hébergement du service.

26.1 Principe :

Le cout de l'hébergement de ce service est pris en charge à 100% par le GRADeS pour l'exercice en cours.

26.2 Frais de Gestion

N/A

26.3 Clé de répartition

N/A

26.4 Paiement

N/A

26.5 Cout unitaire

Couts des éléments de configuration des machines virtuelles.

| | Cout Mensuel TTC | Cout Annuel TTC |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1 VCPU | 1.39 € | 16.73 € |
| 1 Go de VRAM | 0.38 € | 4.60 € |
| 1 Go de Disque SAS | 0.019 € | 0.22 € |
| 1 Go de Disque SSD | 0.066 € | 0.79 € |
| Cout 1Go Sauvegardé | 0.020 € | 0.23 € |
| Cout Fixe / Machine virtuelle | 34.67 € | 416.04 |
| Cout Stockage 1 Go sur Ring Scality | 0.023 € | 0.275 € |

Licence Bastion :

- Acquisition Licence avec 1 année de support : 150 € / Equipement
- Maintenance les années suivantes : 35 € / Equipement

26.6 Cout annuel Infrastructure / Licences

Les couts indiqués ci-dessous sont donnés à titre indicatif, les couts d'hébergement étant pris en charge à 100 % par le GRADeS BFC pour l'exercice en cours.

| Infrastructure Virtuelle | |
|--|-------------------|
| | Cout annuel |
| Cout Total Annuel Infrastructure Virtuelle | 7 949,40 € |
| Cout Total Annuel RH : | - € |
| Cout Investissements Licences (Bastion, ...) | |
| Cout Maintenance/ Redevance Licences | 350,00 € |
| Total | 8 299,40 € |

26.7 Cout Total

Les couts indiqués ci-dessous sont donnés à titre indicatif, les couts d'hébergement étant pris en charge à 100 % par le GRADeS BFC pour l'exercice en cours.

| Total | |
|----------------------------|-------------------|
| | Cout annuel |
| Cout Total Infra Virtuelle | 8 299,40 € |
| Frais de Gestion (5%) | |
| 0,05 | 414,97 € |
| Total | 8 714,37 € |

Condi-Parti-MSS-2023-v1.00.docx

Classification : ☒ Confidentielle ☐ Restreinte ☐ Interne ☐ Publique

27 Signatures

Le :

Monsieur André ACCARY

Département de Saône Et Loire

Le : 15/11/2023

Monsieur Nicolas LIMOGÉ

Directeur du GRADES BFC

GIP GRADES BFC
Siège social : 16 rue Professeur Paul Millieret
25000 BESANÇON
SIRET 130 025 828 00018

***** Fin du Document *****

Condi-Parti-MSS-2023-v1.00.docx

Classification : ☒Confidentielle ☐Restreinte ☐Interne ☐Publique

Site de Besançon (siège social) : 16, Rue du Professeur Paul Millieret 25000 Besançon Tél : 03 81 53 42 69
Site de Chalon-Sur-Saône : 1, Rue de la Grange Frangy 71100 Chalon-Sur-Saône Tél : 03 85 48 21 75



Conditions Particulières d'hébergement

« Telmi BFC1 »

| Identification du document | |
|------------------------------|--|
| Référence | Condi-Parti-Telmi-BFC1-2023-v1.00.docx |
| Date de dernière mise à jour | 12/09/2023 |
| Rédaction et vérification | Groupement Régional d'appui au développement de la e-santé de Bourgogne Franche Comté (GRADEs BFC) |
| Version | 2023-v1.00 |
| Etat | <input type="checkbox"/> Travail <input checked="" type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Vérifié <input checked="" type="checkbox"/> Validé |
| Classification | <input checked="" type="checkbox"/> Confidentielle <input type="checkbox"/> Restreinte <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Publique |
| Nombre de pages | 25 |

Condi-Parti-Telmi-BFC1-2023-v1.00.docx

Classification : ☒ Confidentielle ☐ Restreinte ☐ Interne ☐ Publique

| Historiques des Versions | | | | |
|--------------------------|------------|----------------|--------------|---|
| Version | Date | Auteur | Évolution | Parties Modifiées |
| V1 | 28/05/2021 | Florent COULON | Création | |
| V2 | 18/08/2022 | Florent COULON | Modification | Article 2 Article 10 Article 14 Article 15 Article 26 |
| 2023-v1.00 | 12/09/2023 | Florent COULON | Modification | Article 2 Article 14 Article 26 Article 28 |

| Validation | | | |
|------------|----------------|-----------|------------|
| Version | Nom | Fonction | Date |
| V1 | Nicolas LIMOGÉ | Directeur | 22/06/2021 |
| V2.0 | Nicolas LIMOGÉ | Directeur | 29/08/2022 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Table des matières

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | OBJET DU SERVICE | 5 |
| 2 | DUREE DE LA CONVENTION | 5 |
| 3 | CONVENTION DE SERVICE ASSOCIEE | 5 |
| 4 | MEMBRES BENEFICIAIRES DU SERVICE | 5 |
| 5 | REFERENTS DU SERVICE | 5 |
| 6 | ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE | 5 |
| 7 | MAITRISE D'ŒUVRE..... | 6 |
| 8 | PRESTATAIRES | 6 |
| 9 | CLASSIFICATION DICP | 7 |
| 10 | LISTE DES APPLICATIONS..... | 8 |
| 11 | PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT / RESPONSABILITES..... | 8 |
| 12 | ROLES ET RESPONSABILITES EN SSI..... | 9 |
| 13 | TYPE DE PRESTATION D'HEBERGEMENT..... | 9 |
| 14 | RESSOURCES ET MOYENS MIS EN ŒUVRE | 9 |
| 14.1 | ENVIRONNEMENT DE PRODUCTION : | 9 |
| 14.2 | ENVIRONNEMENT DE PRE-PRODUCTION : | 10 |
| 14.3 | ENVIRONNEMENT DE TEST : | 10 |
| 15 | STRATEGIE DE SAUVEGARDE DES DONNEES..... | 11 |
| 15.1 | ENVIRONNEMENT DE PRODUCTION : | 11 |
| 15.2 | ENVIRONNEMENT DE PRE-PRODUCTION : | 11 |
| 15.3 | ENVIRONNEMENT DE PRE-PRODUCTION : | 11 |
| 16 | SOLUTION(S) APPLICATIVE(S) NECESSAIRE AU FONCTIONNEMENT DE L'APPLICATION : | 11 |
| 17 | MODALITE DE GESTION DES COMPTES D'ACCES. | 12 |
| 18 | MODALITES D'ACCES AUX DONNEES | 12 |
| 19 | MESURES DE SECURITE DES APPLICATIONS..... | 12 |
| 20 | HEURES OUVREES ET HEURES NON OUVREES..... | 12 |
| 21 | SLA – ENGAGEMENT DE SERVICE..... | 13 |
| 21.1 | PLAGE NORMALE D'UTILISATION DU SERVICE | 13 |
| 21.2 | GARANTIE DU TEMPS D'INTERVENTION (GTI) – GARANTIE TEMPS DE RETABLISSEMENT (GTR) | 13 |
| 21.2.1 | Définitions : | 13 |
| 21.2.2 | Engagements | 13 |
| 22 | INDICATEURS DE QUALITE ET DE PERFORMANCE..... | 13 |
| 23 | CONDITIONS ET MODALITES DE RESTITUTION DES DONNEES | 14 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 24 | MAINTENANCE | 14 |
| 24.1 | MAINTENANCE PREVENTIVE | 14 |
| 24.2 | MAINTENANCE CORRECTIVE | 14 |
| 25 | ORGANISATION DU SUPPORT : | 14 |
| 25.1 | DECLARATION DEMANDES ET INCIDENTS EN MODE NOMINAL | 14 |
| 25.2 | DECLARATION D'INCIDENTS EN DEHORS DES HEURES OUVREES. | 15 |
| 25.3 | GESTION DES CHANGEMENTS | 15 |
| 26 | FACTURATION DU COUT D'HEBERGEMENT DU SERVICE. | 15 |
| 26.1 | PRINCIPE : | 15 |
| 26.2 | FRAIS DE GESTION | 16 |
| 26.3 | CLE DE REPARTITION | 16 |
| 26.4 | PAIEMENT | 16 |
| 26.5 | COUT UNITAIRE | 16 |
| 26.6 | COUT ANNUEL INFRASTRUCTURE / LICENCES | 17 |
| 26.7 | COUT TOTAL | 17 |
| 27 | SIGNATURES | 18 |
| 28 | LISTE DES MEMBRES BENEFICIAIRE DES SERVICES | 19 |

1 Objet du Service

Mise à disposition d'un environnement permettant la réalisation des webconférences dans le cadre de la télémedecine pour des usages de Téléconsultations ou Télé expertises notamment :

- Tele-cardio
- Tele-dermato
- Tele-rhumato
- Tele-nephro
- 3DN et Neuro pour les établissements Franc comtois
-

Cet environnement est également utilisé dans le cadre des téléconsultations pour le secteur Libéral.

2 Durée de la convention

- Cette convention couvre la période **01/01/2023– 31/12/2023**.

3 Convention de service associée

- Convention Générale Hébergement établie entre le GRADeS BFC et l'ensemble des membres bénéficiaires.

4 Membres bénéficiaires du service

La liste des membres bénéficiaires est en fin de document pour plus de lisibilité

5 Référents du service

| Raison Sociale | Nom | Prénom | Fonction | Adresse Mail |
|----------------|----------|--------|---|------------------------------|
| GRADeS BFC | Perrault | Bruno | Directeur Adjoint en charge des projets et services | Bruno.perrault@esante-bfc.fr |

6 Assistance à maîtrise d'ouvrage

GRADeS BFC en AMOA régionale

7 Maîtrise d'œuvre

GRADEs BFC en MOE régionale.

Société Maincare en MOE évolutions/développements de l'application et intégration dans le SI régional.

8 Prestataires

Ci-dessous se trouvent la liste des intervenants de manière spécifique sur le projet et leur référence au cadre contractuel associé.

| Raison Sociale | Adresse | Code Postal | Ville |
|--------------------|---|-------------|--------------|
| Maincare Solutions | Espace France- Bât. E/F 4, voie Romaine- Canéjan | 33612 | CESTAS CEDEX |

La société Maincare intervient principalement :

- Dans le cadre de demandes de support
- Dans le développement des évolutions de l'application
- Dans l'installation des mises à jour de l'application

A ce jour aucun autre prestataire spécifique n'a été identifié.

Les équipes du prestataire se connectent à travers le bastion administrateur après validation de l'équipe technique.

9 Classification DICP

| Niveau | Disponibilité | Intégrité | Confidentialité | Preuve & contrôle |
|-------------------------|---|--|---|--|
| 1 faible | Garantie temps d'intervention <=24h Garantie temps Rétablissement : Best Effort Une indisponibilité temporaire est acceptable | SIGNALEMENT Toute perte d'intégrité doit être signalée | PUBLIC Les informations peuvent être lues par tous | FAIBLE Les traces sont faibles et non immédiatement disponibles |
| 2 sensible | Garantie temps d'intervention <= 12h Garantie temps Rétablissement : Best Effort Une indisponibilité momentanée est tolérée mais doit être signalée et compensée par le PRA de l'application | SIGNALEMENT & CORRECTION Toute perte d'intégrité doit être signalée et corrigée | RESTREINT Les informations sont diffusées ou accessibles à des populations identifiées et contrôlables | AUDITABLE Les traces des opérations existent et peuvent être rendues disponibles |
| 3 critique | Garantie temps d'intervention <= 4H Garantie temps Rétablissement : Best Effort Les informations doivent toujours être fournies pour remplir le service attendu | JUSTIFICATION L'information doit rester intègre durant la période d'utilisation. Toute perte en dehors de cette période doit être signalée et corrigée | SECRET MEDICAL OU PROFESSIONNEL Les informations sont protégées par le secret médical ou le secret professionnel et par la législation sur les données à caractères médical | PREUVE INTERNE Fourniture d'une preuve opposable mais contestable |
| 4 stratégique | Garantie temps d'intervention <= 1heure Garantie temps Rétablissement : Best Effort Les informations doivent être accessibles en permanence et utilisables par tous les services concernés | CERTIFICATION Les informations sont certifiées intègres pendant toute leur durée de vie ou période de validité | HAUTE PROTECTION Le secret médical est renforcé pendant toute la durée de vie ou période de validité | PREUVE EXTERNE Fourniture d'une preuve incontestable |

Classification pour le service :

| Disponibilité | Intégrité | Confidentialité | Preuve et Contrôle |
|---------------|-----------|-----------------|--------------------|
| 4 | 3 | 3 | 2 |

10 Liste des applications

- Application Covotem
- IdeoPHM
- Hub de Rdv

11 Principe de fonctionnement / Responsabilités

Le GRADeS BFC est responsable de :

- L'exploitation quotidienne de la plate-forme d'hébergement (surveillance, équilibrage de la charge, gestion de la redondance des serveurs, maintenance sur un serveur physique, etc.),
- L'administration de la solution de virtualisation
- La Gestion du stockage de l'infrastructure virtuelle
- Le Réseau Local de la plateforme
- L'exploitation des éléments de sécurité de la plateforme
- L'administration de la solution de sauvegarde
- La supervision des ressources de base de la machine virtuelle
- La modification des configurations matérielles des machines virtuelles
- Le support technique aux équipes informatiques (astreinte informatique accessible 24/24 7/7).
- Des services d'assistance, de conseils sur l'utilisation du service.
- De la création des comptes utilisateurs sur la plateforme régionale

Le membre est responsable de :

- De prévenir l'éditeur en cas de dysfonctionnements

Le prestataire est responsable :

- De répondre aux demandes de support faites par les membres ou le GRADeS
- D'assurer le développement des évolutions de l'application
- De mettre à jour l'application et ses composants
- D'assurer une veille technologique des composants de l'application
- De corriger les failles de sécurité des composants de l'application dès lors qu'il a connaissance de vulnérabilités
- De corriger les failles de sécurité de l'application dès lors qu'il a connaissance de vulnérabilités.
- Du support 24/7/365 auprès des utilisateurs

12 Rôles et responsabilités en SSI

Les conditions générales s'appliquent.

La gestion des habilitations dans les applications est sous la responsabilité des référents du site.

13 Type de Prestation d'hébergement

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Production est : Type6

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Pré-Production est : Type3

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Formation est : N/A

La prestation d'hébergement pour l'environnement de Test est : Type3

14 Ressources et moyens mis en œuvre

14.1 Environnement de Production :

L'environnement de production hébergeant l'infrastructure centralisée composé de :

| Environnement de Production | | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Cpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| LNx-IDO-PRD-COVALIA1 | Linux | 4 | 12 | 652 |
| LNx-IDO-PRD-COVALIABDD | Linux | 2 | 4 | 308 |
| LNx-IDO-PRD-COVALIAVISIO | Linux | 4 | 4 | 38 |
| WIN-IDO-PROD-COVALIAVISIO | Windows | 4 | 8 | 108 |
| IDEOPHM1 (CLOUDRAKER) | Linux | 4 | 12 | 117 |
| IDEOPHM2 (COMPUTRON) | Linux | 4 | 12 | 117 |
| IDEOPHMBATCH (COSMOS) | Linux | 2 | 12 | 117 |
| CROSSHAIRS | Linux | 2 | 8 | 113 |
| PROXYMOBILE (MOONRACER) | Linux | 4 | 4 | 99 |
| IDEOPHM BDD1 (PROWL) | Linux | 4 | 24 | 579 |
| IDEOPHM BDD1 (RAMHORN) | Linux | 4 | 24 | 579 |

14.2 Environnement de Pré-Production :

| Environnement de Production | | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Cpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| Hub (MindWipe) | Linux | 2 | 16 | 91 |
| ProxyMobile (MixMaster) | Linux | 2 | 12 | 87 |
| CovotemBdd (Pounce) | Linux | 2 | 8 | 203 |
| Covalia1 (Rampage) | Linux | 2 | 8 | 268 |
| Icelink (Ratbat) | Linux | 2 | 4 | 28 |
| ProxyMobile (Runabout) | Linux | 4 | 4 | 99 |
| IdeoPhm (Buzzsaw) | Linux | 4 | 12 | 117 |
| IdeoPHM Batch (Cyclonus) | Linux | 2 | 12 | 117 |

14.3 Environnement de Test :

| Environnement de Production | | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------|-------------|-----------------------|
| Nom du Serveur | Système d'exploitation | Nombre de Cpu | RAM (en Go) | Espace Disque (en Go) |
| Hub (SanpDragon) | Linux | 2 | 16 | 91 |
| ProxyMobile (Starscream) | Linux | 2 | 8 | 83 |
| IdeoPhm (StreetWise) | Linux | 2 | 8 | 83 |
| IdeoPHM Batch (Superion) | Linux | 2 | 8 | 83 |
| ProxyMobile (WeirdWolf) | Linux | 4 | 4 | 99 |
| CovotemBdd (Trypticon) | Linux | 2 | 8 | 203 |
| WIN-IDO-TEST-COVALIAVISIO | Windows | 2 | 4 | 104 |

15 Stratégie de sauvegarde des données

15.1 Environnement de Production :

L'intégralité des serveurs est sauvegardée tous les jours sur le modèle :

- 1 Sauvegarde complète par semaine
- 1 Sauvegarde incrémentielle les autres jours de la semaine
- 1 Sauvegarde Mensuelle sur 6 mois glissants pour :
 - Lnx-ido-prd-covalia1
 - Lnx-ido-prd-covaliabdd
 - Ideophm bdd1 (Prowl)

Les 30 dernières sauvegardes sont conservées.

15.2 Environnement de Pré-Production :

L'intégralité des serveurs est sauvegardée tous les jours sur le modèle :

- 1 Sauvegarde complète par semaine
- 1 Sauvegarde incrémentielle les autres jours de la semaine

Les 15 dernières sauvegardes sont conservées.

15.3 Environnement de Pré-Production :

L'intégralité des serveurs est sauvegardée tous les jours sur le modèle :

- 1 Sauvegarde complète le samedi
- 1 Sauvegarde incrémentielle les autres jours de la semaine

Les 15 dernières sauvegardes sont conservées.

16 Solution(s) applicative(s) nécessaire au fonctionnement de l'application :

Ci-dessous vous trouverez la liste des solutions applicatives nécessaires au fonctionnement complet de la solution.

- Evol
- Accès Internet de la plateforme
- Telmi
- Cluster Firewall
- Socle ENRS

Le détail des serveurs utilisés par ces différentes solutions peut être fourni sur demande auprès du GRADES BFC.

17 Modalité de gestion des comptes d'accès.

La création des comptes utilisateurs est réalisée par GRADeS BFC.

L'affectation des habilitations est effectuée au sein de chaque établissement par un responsable de chaque établissement qui en fonction de la qualité de celui-ci détermine le profil d'habilitation.

18 Modalités d'accès aux données

Accès par le VPN régional :

- Règles d'accès aux postes de travail de l'établissement selon la PSSI de chaque établissement.

Accès par Internet :

- Authentification via ENRS : Login/mot de Passe + OTP
- Authentification via ENRS : Carte CPS et/ou dispositif équivalent.

19 Mesures de sécurité des applications.

- Authentification renforcée ou forte
- Droits d'accès
- Traces des accès
- Traces des actions

20 Heures ouvrées et heures non ouvrées

Le GRADeS est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 17h, hors jours fériés.

En dehors de ces horaires l'assistance technique est joignable sur le n° d'astreinte.

La plage horaire d'intervention en HNO en semaine est de 18h à 8h du Lundi au Vendredi

Les Samedis et Dimanches et jours fériés (y compris le lundi de Pentecôte) sont considérées comme non ouvrés.

21 SLA – Engagement de Service

21.1 Plage normale d'utilisation du service

La plage horaire d'utilisation du service est :

- ☒ 24/7/365
- ☐ 8h-18h 5/7
- ☐ 8h-18h 6/7
- ☐ 8h-22h 5/7
- ☐ Autre :

21.2 Garantie du temps d'intervention (GTI) – Garantie Temps de rétablissement (GTR)

21.2.1 Définitions :

La Garantie du Temps d'Intervention (GTI) s'entend de l'engagement du GRADeS BFC à débiter une intervention suite à la constatation ou la déclaration d'un incident sur la fourniture du service et dans son domaine de responsabilité

La Garantie du Temps de Rétablissement s'entend de l'engagement du GRADeS BFC à rétablir le service en cas d'incident dans la fourniture du service et dans son domaine de responsabilité.

21.2.2 Engagements

La Garantie nominale du Temps de prise en charge (GTPC) en mode nominal est de **<= à 1h**

La garantie du temps de rétablissement du GRADeS BFC est : **Best Effort**.

22 Indicateurs de qualité et de performance

Les indicateurs de qualité et de performances permettant la vérification du niveau de service annoncé, sont :

- Taux de disponibilité de l'environnement
 - Le taux de disponibilité de l'environnement est calculé en fonction :
 - Disponibilité Réseau des machines LNX-IDO-PRD-COVALIA1, LNX-IDO-PRD-COVALIABD
 - Réponse du serveur Web et du serveur de base de données
- Nombre de tickets d'incident
- Nombre de demandes de Service
- Délai moyen de traitement des tickets d'incident et des demandes

NB : Lorsque cela est nécessaire, les indicateurs seront re-précisés dans le cadre de la convention associée par projet.

23 Conditions et modalités de restitution des données

Suite à la cessation de l'activité d'hébergement pour l'application Covotem, un export des données est restitué au membre quittant le projet.

L'export sera fait au format fichier

24 Maintenance

Le GRADeS fera ses meilleurs efforts pour limiter les durées d'interruptions durant les opérations de maintenance.

Dans tous les cas, le GRADeS communiquera préalablement à toute interruption de service planifiée pour maintenance.

24.1 Maintenance préventive

Il est précisé que la maintenance préventive sera planifiée pour limiter les risques de perturbation du service.

Ainsi notamment, en cas de planification d'interruption de service, le GRADeS BFC fera ses meilleurs efforts pour que les opérations de maintenance préventive limitent les perturbations du service.

Le GRADeS notifiera la maintenance préventive par mail aux référents 8 jours à l'avance.

24.2 Maintenance corrective

Les opérations de maintenance correctives seront planifiées dans la mesure du possible 48h à l'avance, sauf si cela ferait porter un risque important au service concerné, à des services connexes ou à l'ensemble de la plateforme.

Dans ce dernier cas, le GRADeS BFC se réserve le droit d'imposer des créneaux de maintenance.

Le GRADeS BFC notifiera la maintenance corrective par mail aux référents du service.

25 Organisation du support :

25.1 Déclaration Demandes et Incidents en mode nominal

Les déclarations de demande de service ou les déclarations d'incidents devront être faites à travers l'outil de support du GRADeS BFC.

Pour chaque membre désigné par les référents, un compte nominatif sera créé et donnera accès à l'outil accessible via :

<https://support.esante-bfc.fr>

Chaque utilisateur verra les demandes de tous les membres de son site

Le membre devra fournir la liste des personnes habilitées à faire des demandes et déclarer des incidents.

Le membre fournira cette liste au format ci-dessous :

| Nom | Prénom | Fonction | Adresse Email | Téléphone |
|-----|--------|----------|---------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |

25.2 Déclaration d'incidents en dehors des heures ouvrées.

En dehors des heures ouvrées, la déclaration d'incidents sera traitée le lendemain matin par l'équipe du GRADeS BFC selon le délai de prise en charge nominal

Il devra suivre la méthode suivante :

1. Déclaration par les équipes du membre d'un ticket d'incident sur l'outil du GRADeS BFC
2. En cas de besoin de rétablissement plus d'un service essentiel à la reprise de l'activité de du membre, les personnes habilitées pourront appeler sur le numéro d'astreinte technique **06.75.90.04.58** pour obtenir un délai plus rapide d'intervention. Cela ne devra concerner (en dehors des cas d'urgence traités ci-après) que les incidents concernant des applications dont le fonctionnement est essentiel à l'activité de jour du membre et dont l'interruption de service nuit de manière importante à la bonne marche du membre.

Le besoin sera dûment justifié dans le ticket.

Remarque importante : Tout appel sur le numéro d'astreinte devra être précédé d'une création de tickets d'incidents sur l'outil du GRADeS

25.3 Gestion des changements

Dès lors qu'une mise à jour de l'environnement est nécessaire, cette mise à jour devra suivre le processus de gestion des changements du GRADeS.

Dans le cadre d'une mise à jour applicative à la demande du membre, ce dernier s'engage à prévenir le référent GRADeS du service au minimum 7 jours ouvrés avant la date de mise en place du changement.

Dans le cadre d'une mise à jour à la demande du prestataire, ce dernier s'engage à prévenir les référents du service afin d'organiser cette dernière.

26 Facturation du Cout d'hébergement du service.

26.1 Principe :

Ce projet étant un projet régional, le cout de l'hébergement de ce service est pris en charge à 100% par le GRADeS.

26.2 Frais de Gestion

N/A

26.3 Clé de répartition

N/A

26.4 Paiement

N/A

26.5 Cout unitaire

Couts des éléments de configuration des machines virtuelles.

| | Cout Mensuel TTC | Cout Annuel TTC |
|--|------------------|-----------------|
| 1 VCPU | 1.39 € | 16.73 € |
| 1 Go de VRAM | 0.38 € | 4.60 € |
| 1 Go de Disque SAS | 0.019 € | 0.22 € |
| 1 Go de Disque SSD | 0.066 € | 0.79 € |
| Cout 1Go Sauvegardé | 0.020 € | 0.23 € |
| Cout Fixe / Machine virtuelle | 34.67 € | 416.04 |
| Cout Stockage 1 Go sur Ring Scality | 0.023 € | 0.275 € |

Licence Bastion :

- Acquisition Licence avec 1 année de support : 150 € / Equipement
- Maintenance les années suivantes : 35 € / Equipement

26.6 Cout annuel Infrastructure / Licences

Les couts indiqués ci-dessous sont donnés à titre indicatif, les couts d'hébergement étant pris en charge à 100 % par le GRADeS BFC pour l'exercice en cours.

| Infrastructure Virtuelle | |
|---|--------------------|
| | Cout annuel |
| Cout Total Annuel Infrastructure Virtuelle | 24 198,59 € |
| Cout Total Annuel RH : | - € |
| Cout Investissements Licences (Bastion ...) | |
| Cout Maintenance/ Redevance Licences | 936,00 € |
| Total | 25 134,59 € |

26.7 Cout Total

Les couts indiqués ci-dessous sont donnés à titre indicatif, les couts d'hébergement étant pris en charge à 100 % par le GRADeS BFC pour l'exercice en cours.

| Total | |
|----------------------------|--------------------|
| | Cout annuel |
| Cout Total Infra Virtuelle | 25 134,59 € |
| Frais de Gestion (5%) | |
| 0,05 | 1 256,73 € |
| Total | 26 391,32 € |

27 Signatures

Le :

Monsieur André ACCARY

Département de Saône Et Loire

Le : 15/11/2023

Monsieur Nicolas LIMOGÉ

Directeur du GRADES BFC

GIP GRADES BFC
Siège social : 16 rue Professeur Paul Milleret
25000 BESANÇON
SIRET 130 025 828 00018



28 Liste des membres bénéficiaire des services

| |
|----------------------------------|
| Raison Sociale |
| AFTC Besançon |
| AFTC Dijon |
| AFTC Lons-le-Saunier |
| AFTC Montbéliard |
| AFTC Vesoul |
| ALPS Géroto |
| ANPAA 21 |
| Cab. Cardio Chalon |
| Cab. Cardio Dr Martel |
| Cab. Dentaire Landel |
| Cab. Dermato Beaune |
| Cab. Laporte |
| Cab. Laporte et Moussin |
| Cab. médecins libéraux |
| Cab. médical Eiffel |
| Cab. médical Ouroux |
| Cab. médical Spitz |
| Cab. Pathologie Dr Chargeboeuf |
| Cab. Pathologie Dr Depret |
| Cab. Pathologie Dr Petitjean |
| Cab. Schaff et Viaud |
| Cabinet libéral de Bans |
| Cabinet pneumologie Dijon |
| Cardioptim |
| CDS Les Equipages |
| Centre de Pathologie Dr Jeffredo |
| Centre de santé Léon Blum |
| CGFL |
| CH Arbois |
| CH Autun |
| CH Auxerre |
| CH Auxonne |
| CH Baume Les Dames |
| CH Beaune |
| CH Cayenne |
| CH Chagny |
| CH Chalon |
| CH CHATEAU CHINON |
| CH Dole |

Condi-Parti-Telmi-BFC1-2023-v1.00.docx

 Classification : ☒ Confidentielle ☐ Restreinte ☐ Interne ☐ Publique

| |
|-------------------------|
| CH Gray |
| CH Jura Sud |
| CH Kourou |
| CH Lons |
| CH Lormes |
| CH Louhans |
| CH Macon |
| CH Nevers |
| CH Ornans |
| CH Paray |
| CH Saint-Claude |
| CH Seurre |
| CH St Laurent du Maroni |
| CH Tonnerre |
| CH Toulon |
| CH Tournus |
| CH Vitteaux |
| CHI Haute Comté |
| CHRU Besançon |
| CHRU Dijon |
| CHS de Sevrey |
| CHS La Chartreuse |
| CHS Novillars |
| Clinique Paul Piquet |
| CMBA de Beaujeu |
| CMP Autun |
| CRF Bretegnier |
| CST Autun (CD71) |
| Domicile Patient |
| Dr Adris |
| Dr Barthélémy |
| Dr Bathes |
| Dr Bénier |
| Dr Boistard |
| Dr Boulitrop |
| Dr Boutonnat |
| Dr Burgraaf |
| Dr Celestin |
| Dr Dejean |
| Dr Duliège |
| Dr El Ouazzani |
| Dr Jaudon |

| |
|--------------------------------------|
| Dr Jeannin-Louys et Guerre |
| Dr Kubler |
| Dr MARX |
| Dr Moiroux, Hugot, Manfroid - Verdun |
| Dr Pelier |
| Dr Penz-Moreno |
| Dr Poitreneau |
| Dr Roussel |
| Dr Schmidt-Guerre |
| EHPAD A Achaintre |
| EHPAD Adélie |
| Ehpad Alfred Dornier |
| EHPAD Avanne |
| EHPAD B de Laplanche |
| EHPAD B de Rochefort |
| EHPAD Centre N.Rolin |
| EHPAD Cercle des Aînés |
| Ehpad CH Autun |
| EHPAD CH Charolles |
| EHPAD CH SEURRE |
| EHPAD CH Tonnerre |
| EHPAD Champagnole |
| Ehpad Chantefontaine |
| EHPAD Dampierre sur Salon |
| EHPAD de Jussey |
| EHPAD de Neuville les Cromary |
| EHPAD Départemental |
| EHPAD Donzy |
| EHPAD Edilys (CCAS) |
| EHPAD F Michaud |
| Ehpad Fondation de Grammont |
| EHPAD Foyer Ste Marie |
| EHPAD Gandrille |
| Ehpad Griboulard |
| EHPAD Isle sur Serein |
| EHPAD Jean Michel |
| EHPAD Jean XXIII |
| EHPAD L Guichard |
| EHPAD La Basse Maconnière |
| EHPAD La Chatelaine (CCAS) |
| Ehpad La Combeauté |
| Ehpad La Lizaine |

| |
|-------------------------------|
| EHPAD La Loupiere |
| Ehpad La Source |
| EHPAD La Tuilerie |
| Ehpad Le Combattant |
| Ehpad Le Verger |
| EHPAD Les 7 collines |
| EHPAD Les Colchiques |
| EHPAD Les Jardins de Médicis |
| EHPAD Les Ocrières |
| EHPAD Les Opalines (21) |
| EHPAD Les Opalines (39) |
| EHPAD Les Pomerelles |
| Ehpad M Richard |
| EHPAD Maison du combattant |
| EHPAD Mamirolle |
| EHPAD Marcigny |
| EHPAD MILLAY |
| EHPAD Montcenis |
| Ehpad Mont-Châtel |
| EHPAD Mouthe |
| Ehpad Neurey |
| EHPAD Noyers |
| EHPAD Nozeroy |
| EHPAD Nuits St Georges |
| EHPAD Parc des Loges |
| EHPAD Precy Sous Thil |
| EHPAD Quingey |
| EHPAD Rambuteau et Rocca |
| EHPAD RDAS |
| EHPAD Residence d'Automne |
| EHPAD Residence des 4 Saisons |
| EHPAD Saint-Ferjeux |
| Ehpad Saint-Joseph |
| EHPAD St Julien |
| Ehpad St Loup |
| EHPAD Thizy |
| EHPAD Varzy |
| FAM L'arc-en-ciel |
| FAM Les Alizés |
| FAM Les Géoglyphes |
| FDV Les Colombes |
| FHD Le Creusot |

| |
|--------------------------------|
| GH70 |
| GIPS Tonnerois |
| GPSAM Vitteaux |
| GPSAS Pouilly |
| GPSGOD |
| Groupe Médical Pasteur |
| HNFC |
| IDEL Anost |
| IDEL Besançon |
| IDEL Chalon |
| IDEL Chemaudin |
| IDEL Chevigny |
| IDEL Colonne |
| IDEL Couches |
| IDEL Cuiseaux |
| IDEL Grand Charmont |
| IDEL Gy |
| IDEL Le Creusot |
| IDEL Montchanin |
| IDEL Moulins |
| IDEL Nancray |
| IDEL Romenay |
| IDEL Seloncourt |
| IDEL St Beraïn |
| IDEL St Bonnet |
| IDEL St Julien |
| IDEL St Loup |
| IDEL Voiteur |
| Jardin du Seillon |
| Jeanne Pierrette Carnot |
| La Mais'ange - Malange |
| La Maison des Verdiaux ADEF |
| La Résidence des Lacs |
| Le Parc des Salines |
| Maison de Famille de Bourgogne |
| Maison de l'obésité Nevers |
| Maison médicale des cèdres |
| Maison médicale L Pasteur |
| Maison médicale La Prairie |
| MAS Le Replat |
| MAS Les Archipels |
| MAS Les Catalpas |

Condi-Parti-Telmi-BFC1-2023-v1.00.docx

 Classification : ☒Confidentielle ☐Restreinte ☐Interne ☐Publique

| |
|---------------------------------|
| MDRY |
| MSP Louhans |
| MSP A Bonnotte |
| MSP Amandinoise |
| MSP Arroux Sante |
| MSP Avicenne |
| MSP B Forestier |
| MSP Beau Soleil |
| MSP BeauneSante |
| MSP Bligny |
| MSP Bords de Seille |
| MSP Brazey en Plaine |
| MSP Chablis |
| MSP Charquemont |
| MSP Corbigny |
| MSP Cosne/Donzy/Pouigny/Alligny |
| MSP de Chatenoy |
| MSP de Chauffailles |
| MSP de Montenois |
| MSP de Montret |
| MSP de Paray |
| MSP d'Epinac |
| MSP des 3 Provinces |
| MSP des Mercureaux |
| MSP des Vaux d'Yonne |
| MSP du Champ Bressan |
| MSP du Clunisois |
| MSP du Couchois |
| MSP du Migennois |
| MSP du Montabrdois |
| MSP du Tertre |
| MSP du Tournugeois |
| MSP du Verjoulot |
| MSP du Vezelien |
| MSP Entre Cure et Yonne |
| MSP Esculape |
| MSP Garchizy |
| MSP Héricourt |
| MSP la Cluse-et-Mijoux |
| MSP l'Arconce |
| MSP Luzy |
| MSP Maiche |

| |
|--------------------------|
| MSP Melisey |
| MSP Montenois |
| MSP Montret |
| MSP Nods |
| MSP Pagny |
| MSP Pays Charitois |
| MSP Perrecy les Forges |
| MSP Puisaye Forterre |
| MSP Rougemont |
| MSP Saulx |
| MSP Sombernon |
| MSP Tannaysienne |
| MSP Terre Plaine |
| MSP Tournus Esplanade |
| MSP Tramayes |
| MSP Vallée du Serein |
| P Santé Gilley |
| P Santé Les Errues |
| P Santé Levier |
| Perros Medipole |
| Pharmacie Ligny |
| Pharmacie Ouroux |
| Pharmacie Val de Joux |
| Pole Santé de Levier |
| Pole Santé Levier |
| Polyclinique du Parc |
| PS Rives de Saône |
| Réseau Arroux Bourbince |
| Emeraude 58 |
| SAMSAH Montceau |
| SCM de St Rémy - St Remy |
| SCM La Louve |
| SCM Marie Curie |
| SDIS70 |
| SEQUANIX |
| UCSA Joux |
| UCSA Varennes |
| UDM Santély |
| USLD CH Mâcon |

***** Fin du Document *****

Condi-Parti-Telmi-BFC1-2023-v1.00.docx

Classification : ☒ Confidentielle ☐ Restreinte ☐ Interne ☐ Publique

Site de Besançon (siège social) : 16, Rue du Professeur Paul Milleret 25000 Besançon Tél : 03 81 53 42 69
 Site de Chalon-sur-Saône : 1, Rue de la Grange Frangy 71100 Chalon-sur-Saône Tél : 03 85 48 21 75

Convention de don de matériel informatique n°4

dans le cadre de l'utilisation de la plateforme de Télémédecine "Telmi"

ENTRE**D'UNE PART :**

Le Centre de Santé CD 71 dont le siège est sis Hôtel du Département, Rue de Lingendes, 71026 MACON Cedex 9

Représenté par Monsieur le Président, André ACCARY

Adhérent au Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-Santé de Bourgogne Franche-Comté (GRADEs BFC).

Désigné ci-après "L'Établissement"

ET D'AUTRE PART :

Le Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-Santé de Bourgogne Franche-Comté (GRADEs BFC) portant le numéro SIRET 130 025 828 00018, dont le siège est sis 16 rue Professeur Paul Milleret, 25000 BESANÇON.

Représenté par Monsieur le Directeur, Nicolas LIMOGÉ

Désigné ci-après " Le GRADEs BFC "

PREAMBULE

Considérant que **le GRADeS BFC** a pour objet de mettre en œuvre au niveau régional des politiques nationales liées aux systèmes d'information partagés de la santé, de mettre en œuvre des projets régionaux contractualisés avec l'Agence Régionale de Santé (ARS) de Bourgogne Franche-Comté conformément aux orientations stratégiques définies par celle-ci et l'offre de services liée aux systèmes d'informations de ses membres.

Considérant que l'ARS de Bourgogne a missionné **le GRADeS BFC** pour la mise en œuvre d'une solution de Télémédecine régionale en application du Projet régional de Santé Bourgogne Franche-Comté arrêté le 29 février 2012 et au Programme régional médecine des systèmes d'information en santé.

Dès lors, en application du projet contractualisé avec l'ARS de Bourgogne Franche-Comté, **le GRADeS BFC** apporte un appui technique et procède à une cession de matériel informatique à destination de **l'Établissement**, nécessaires à l'utilisation de la plateforme régionale.

La présente convention s'inscrit donc dans le cadre du Projet Régional de Santé de Bourgogne Franche-Comté arrêté le 29 février 2012, du Programme Régional de Télémédecine, du Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens du 28 février 2013, de la convention technique pour la mise à disposition du Service de Télémédecine « **Telmi** »

Ceci exposé, il est convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1 - OBJET DE LA PRESENTE CONVENTION

La présente convention a pour objet de fixer les conditions générales de cession gratuite du matériel informatique par **le GRADeS BFC à l'Établissement**, nécessaire à l'activité de Télémédecine sur la plateforme régionale "Telmi"

ARTICLE 2 - DESCRIPTION DU MATERIEL CEDE

Le matériel décrit ci-dessous a été installé dans les locaux de **l'Établissement** le 16/10/2023

| Matériel | Description | Qté | PU HT | Total HT | Total TTC |
|----------------------|---------------------------------|-----|------------|--------------------|------------|
| Pack de dermatologie | Iphone SE 3ème Génération + DL1 | 1 | 1 280,00 € | 1 280,00 € | 1 536,00 € |
| ECG | Schiller FT1 | 1 | 3 040,00 € | 3 040,00 € | 3 648,00 € |
| | | | | Total global (HT) | 4 320,00 € |
| | | | | TVA | 864,00 € |
| | | | | Total global (TTC) | 5 184,00 € |

ARTICLE 3 - MAINTENANCE

La gestion de la garantie des contrats de maintenance et de services relatifs au matériel visé à l'article 2 de la présente convention est assurée par **l'Établissement**.

La maintenance corrective s'applique au matériel fourni par MAINCARE. Elle consiste à prendre en charge les anomalies de fonctionnement du matériel et d'en assurer la correction avec pour objectif de réduire au minimum la durée d'indisponibilité.

La maintenance débute à date de livraison. Les tarifs s'entendent pour une année.

- La maintenance est à commander en même temps que la commande du matériel (délais le plus court possible).
- La maintenance est à commander en une fois.
- Il n'est pas possible de souscrire à la maintenance au-delà de la première année
- La maintenance sera facturée en une fois, 45 jours après sa souscription (délais légaux)
- Le matériel est couvert par un an de maintenance de base

- **L'Établissement** peut souscrire jusqu'à 4 années d'extensions (10% par an de la valeur du matériel) le descriptif des conditions de maintenance est disponible à l'adresse :

<https://cloud.esante-bfc.fr/index.php/s/BofAq9f23FDzge9>

Pour y avoir accès, vous aurez besoin du mot de passe : **ConventionsGRADEs2020**

L'Établissement étant responsable du bon fonctionnement de ce matériel, il est tenu de se mettre directement en contact avec le prestataire assurant la maintenance si un contrat de maintenance a été souscrit.

ARTICLE 4 - OBLIGATIONS DES PARTIES

4-1 Obligations de l'Établissement

L'Établissement s'engage à utiliser le matériel cédé uniquement dans le cadre de ses activités de Télémédecine et de visio-conférence.

L'Établissement s'interdit de démonter le matériel, d'y apporter une quelconque modification technique, sans l'accord du **GRADEs BFC**.

Aucun périphérique extérieur ne doit être installé sur le matériel, sauf ceux fournis ou expressément autorisés par **le GRADEs BFC**.

Le raccordement au domaine et l'application des politiques de sécurité (Anti-Virus, Firewall, mise à jour systèmes, etc ...) sont du domaine de responsabilité de **l'Établissement**.

Si le matériel informatique (PC, portable) venait à être endommagé c'est à **l'Établissement** d'assurer sa remise en état.

L'Établissement s'interdit de faire disparaître ou de masquer les numéros d'identification apposés sur le matériel cédé.

A aucun moment la responsabilité du **GRADEs BFC** ne pourra être recherchée au titre des biens et des services cédés en application des articles 2 et 3 de la présente convention.

Dans ces conditions, **l'Établissement** s'engage à souscrire toutes les polices d'assurance nécessaires pour garantir sa responsabilité.

L'Établissement s'engage à faire mention de la participation du **GRADEs BFC** sur tout support de communication et dans ses relations avec les tiers relatives à l'utilisation du matériel et de la plateforme de Télémédecine "**Telmi**".

4-2 Obligations du GRADEs BFC

Le matériel visé à l'article 2 de la présente convention a fait l'objet d'une validation de fonctionnement par **le GRADEs BFC**.

Le GRADEs BFC s'engage à mettre à disposition de **l'Établissement** un service de maintenance facultative pour le matériel cédé, conformément aux dispositions précisées à l'article 3.

ARTICLE 5 - PROPRIETE DU MATERIEL

L'**Établissement** est propriétaire du matériel visé à l'article 2 de la présente convention et entièrement responsable de son utilisation.

Cependant, si dans le cadre du suivi des usages, le **GRADEs BFC** et l'**ARS BFC** constatent qu'il n'y a pas d'activité de télémédecine, une procédure de récupération de matériel pourra être enclenchée.

ARTICLE 6 - DATE D'EFFET

La présente convention entre en vigueur à compter de la date d'installation du matériel au sein de l'**Établissement**, tel que précisé à l'article 2.

ARTICLE 7 – AVENANT

Toute modification aux clauses de la présente convention fera l'objet d'un avenant.

ARTICLE 8 - LITIGES

Pour toute contestation qui s'élèverait des parties à la convention, relative à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention, ces dernières s'engagent à soumettre leur différend, préalablement à toute procédure judiciaire, à des conciliateurs désignés par chacune d'elles, à moins qu'elles ne s'entendent sur les difficultés et de faire accepter par la partie une solution amiable dans un délai de 60 jours, à compter de la date de désignation du ou des conciliateurs.

Fait à Besançon, le 13 décembre 2023

Monsieur le Président
André ACCARY

Monsieur le Directeur
Nicolas LIMOGÉ

GIP GRADES BFC
Siège social : 16 rue Professeur Paul Milleret
25000 BESANÇON
SIRET 130 025 828 00018



Convention de don de matériel informatique dans le cadre de l'utilisation de la plateforme de Télémédecine "Telmi"

ENTRE

D'UNE PART :

Le Conseil Départemental _CST AUTUN dont le siège est sis 18 Rue de Flacé, 71000 MACON

Représenté par Monsieur le Président, André ACCARY

Adhérent au Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-Santé de Bourgogne Franche-Comté (GRADEs BFC).

Désigné ci-après "**L'Établissement**"

ET D'AUTRE PART :

Le Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-Santé de Bourgogne Franche-Comté (GRADEs BFC) portant le numéro SIRET 130 025 828 00018, dont le siège est sis 16 rue Professeur Paul Milleret, 25000 BESANÇON.

Représenté par Monsieur le Directeur, Nicolas LIMOGÉ

Désigné ci-après "**Le GRADEs BFC**"

PREAMBULE

Considérant que **le GRADeS BFC** a pour objet de mettre en œuvre au niveau régional des politiques nationales liées aux systèmes d'information partagés de la santé, de mettre en œuvre des projets régionaux contractualisés avec l'Agence Régionale de Santé (ARS) de Bourgogne Franche-Comté conformément aux orientations stratégiques définies par celle-ci et l'offre de services liée aux systèmes d'informations de ses membres.

Considérant que l'ARS de Bourgogne a missionné **le GRADeS BFC** pour la mise en œuvre d'une solution de Télémédecine régionale en application du Projet régional de Santé Bourgogne Franche-Comté arrêté le 29 février 2012 et au Programme régional médecine des systèmes d'information en santé.

Dès lors, en application du projet contractualisé avec l'ARS de Bourgogne Franche-Comté, **le GRADeS BFC** apporte un appui technique et procède à une cession de matériel informatique à destination de **l'Établissement**, nécessaires à l'utilisation de la plateforme régionale.

La présente convention s'inscrit donc dans le cadre du Projet Régional de Santé de Bourgogne Franche-Comté arrêté le 29 février 2012, du Programme Régional de Télémédecine, du Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens du 28 février 2013, de la convention technique pour la mise à disposition du Service de Télémédecine « **Telmi** » (jointe à la présente convention).

Ceci exposé, il est convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1 - OBJET DE LA PRESENTE CONVENTION

La présente convention a pour objet de fixer les conditions générales de cession gratuite du matériel informatique par le **GRADEs BFC** à l'**Établissement**, nécessaire à l'activité de Télémédecine sur la plateforme régionale "Telmi"

ARTICLE 2 - DESCRIPTION DU MATERIEL CEDE

Le matériel décrit ci-dessous a été installé dans les locaux de l'**Établissement** le 25/01/2024

| Matériel | Description | Qté | PU HT | Total HT | Total TTC |
|-------------|--|-----|------------|---------------------------|-------------------|
| Pack Holter | - Enregistreur Spiderview - Carte SD - Lecteur carte SD - Câble Patient | 1 | 2 400,00 € | 2 400,00 € | 2 880,00 € |
| ECG | SCHILLER FT1 | 1 | 3 040,00 € | 3 040,00 € | 3 648,00 € |
| | | | | Total global (HT) | 5 440,00 € |
| | | | | TVA | 1 088,00 € |
| | | | | Total global (TTC) | 6 528,00 € |

ARTICLE 3 - MAINTENANCE

La gestion de la garantie des contrats de maintenance et de services relatifs au matériel visé à l'article 2 de la présente convention est assurée par l'**Établissement**.

La maintenance corrective s'applique au matériel fourni par MAINCARE. Elle consiste à prendre en charge les anomalies de fonctionnement du matériel et d'en assurer la correction avec pour objectif de réduire au minimum la durée d'indisponibilité.

La maintenance débute à date de livraison. Les tarifs s'entendent pour une année.

- La maintenance est à commander en même temps que la commande du matériel (délais le plus court possible).
- La maintenance est à commander en une fois.
- Il n'est pas possible de souscrire à la maintenance au-delà de la première année
- La maintenance sera facturée en une fois, 45 jours après sa souscription (délais légaux)

- Le matériel est couvert par un an de maintenance de base

- **L'Établissement** peut souscrire jusqu'à 4 années d'extensions (10% par an de la valeur du matériel) le descriptif des conditions de maintenance est disponible à l'adresse :

<https://cloud.esante-bfc.fr/index.php/s/BofAq9f23FDzge9>

Pour y avoir accès, vous aurez besoin du mot de passe : **ConventionsGRADEs2020**

L'Établissement étant responsable du bon fonctionnement de ce matériel, il est tenu de se mettre directement en contact avec le prestataire assurant la maintenance si un contrat de maintenance a été souscrit.

ARTICLE 4 - OBLIGATIONS DES PARTIES

4-1 Obligations de l'Établissement

L'Établissement s'engage à utiliser le matériel cédé uniquement dans le cadre de ses activités de Télémédecine et de visio-conférence.

L'Établissement s'interdit de démonter le matériel, d'y apporter une quelconque modification technique, sans l'accord du **GRADEs BFC**.

Aucun périphérique extérieur ne doit être installé sur le matériel, sauf ceux fournis ou expressément autorisés par le **GRADEs BFC**.

Le raccordement au domaine et l'application des politiques de sécurité (Anti-Virus, Firewall, mise à jour systèmes, etc ...) sont du domaine de responsabilité de **L'Établissement**.

Si le matériel informatique (PC, portable) venait à être endommagé c'est à **L'Établissement** d'assurer sa remise en état.

L'Établissement s'interdit de faire disparaître ou de masquer les numéros d'identification apposés sur le matériel cédé.

A aucun moment la responsabilité du **GRADEs BFC** ne pourra être recherchée au titre des biens et des services cédés en application des articles 2 et 3 de la présente convention.

Dans ces conditions, **L'Établissement** s'engage à souscrire toutes les polices d'assurance nécessaires pour garantir sa responsabilité.

L'Établissement s'engage à faire mention de la participation du **GRADEs BFC** sur tout support de communication et dans ses relations avec les tiers relatives à l'utilisation du matériel et de la plateforme de Télémédecine "**Telmi**".

4-2 Obligations du GRADES BFC

Le matériel visé à l'article 2 de la présente convention a fait l'objet d'une validation de fonctionnement par le **GRADEs BFC**.

Le **GRADEs BFC** s'engage à mettre à disposition de **L'Établissement** un service de maintenance facultative pour le matériel cédé, conformément aux dispositions précisées à l'article 3.

ARTICLE 5 - PROPRIETE DU MATERIEL

L'Établissement est propriétaire du matériel visé à l'article 2 de la présente convention et entièrement responsable de son utilisation.

Cependant, si dans le cadre du suivi des usages, le Grades et l'ARS BFC constatent qu'il n'y a pas d'activité de télémédecine, une procédure de récupération de matériel pourra être enclenchée.

ARTICLE 6 - DATE D'EFFET

La présente convention entre en vigueur à compter de la date d'installation du matériel au sein de **l'Établissement**, tel que précisé à l'article 2.

ARTICLE 7 – AVENANT

Toute modification aux clauses de la présente convention fera l'objet d'un avenant.

ARTICLE 8 - LITIGES

Pour toute contestation qui s'élèverait des parties à la convention, relative à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention, ces dernières s'engagent à soumettre leur différend, préalablement à toute procédure judiciaire, à des conciliateurs désignés par chacune d'elles, à moins qu'elles ne s'entendent sur les difficultés et de faire accepter par la partie une solution amiable dans un délai de 60 jours, à compter de la date de désignation du ou des conciliateurs.

Fait à Besançon, le 26 janvier 2024

Monsieur le Président
André ACCARY

Monsieur le Directeur
Nicolas LIMOGÉ

GIP GRADES BFC
Siège social : 16 rue Professeur Paul Milleret
25000 BESANÇON
SIRET 130 025 828 00018



Convention Technique pour la mise à disposition du Service Télémédecine "Telmi"

ENTRE**D'UNE PART :**

Le Conseil Départemental _CST AUTUN dont le siège est sis 18 Rue de Flacé, 71000 MACON

Représenté par Monsieur le Président, André ACCARY

Adhérent au Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-Santé de Bourgogne Franche-Comté (GRADEs BFC).

Désigné ci-après "**L'Établissement**"

ET D'AUTRE PART :

Le Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-Santé de Bourgogne Franche-Comté (GRADEs BFC) portant le numéro SIRET 130 025 828 00018, dont le siège est sis 16 rue Professeur Paul Milleret, 25000 BESANÇON.

Représenté par Monsieur le Directeur, Nicolas LIMOGÉ

Désigné ci-après "**Le GRADES BFC**"

Il a été convenu ce qu'il suit

La présente convention et ses annexes sont conclues et exécutées dans le respect :

- De la convention constitutive adoptée,
- Des procédures d'achat défini par l'ordonnance n°2005- 649 du 6 juin 2005 et le décret n°2005- 1742 du 30 décembre 2005,
- Des conditions générales d'utilisation de la plateforme de Télémédecine.

Convention Technique Service Télémédecine "Telmi"

PREAMBULE

La présente convention s'inscrit dans le cadre de la stratégie régionale de déploiement de la Télémédecine portée par l'ARS Bourgogne Franche-Comté.

Le programme régional de Télémédecine, inclus dans le Projet Régional de Santé, porte l'ambition d'exploiter les apports de la Télémédecine afin de renouveler l'offre de soins dans la région Bourgogne Franche Comté.

L'ARS Bourgogne Franche-Comté a mis en œuvre un projet pilote afin de dynamiser l'offre de soins dans une région marquée par des inégalités de santé et un déficit de professionnels de santé en raison d'une répartition inégale sur le territoire.

Dans ce contexte, l'utilisation des services de Télémédecine constitue une innovation, ce qui permet d'apporter une réponse plus adaptée aux défis actuels de l'offre de soins, en décloisonnant le système de santé, en favorisant les synergies et en améliorant la qualité de l'offre de soins sur le territoire.

Dans la continuité des orientations du Projet Régional de Santé, **le GRADeS BFC** a pour mission générale de mettre en œuvre la politique régionale des systèmes d'information de santé et de partage des données en vue d'optimiser le parcours de santé.

Dans le cadre de ses missions, **le GRADeS BFC** contribue au développement de l'utilisation de la plateforme régionale "**Telmi**" et met à disposition de ses membres l'infrastructure nécessaire à l'utilisation des services de Télémédecine.

La présente convention a donc pour objet de définir et d'encadrer les relations entre **le GRADeS BFC** et les utilisateurs, plus précisément les modalités de mise à disposition des différents services au profit de ceux-ci ainsi que les engagements respectifs des partenaires.

Convention Technique Service Télémédecine "Telmi"

SOMMAIRE

| | |
|--|---|
| PREAMBULE | 2 |
| ARTICLE 1 – PRINCIPE DE LA DEMARCHE | 4 |
| ARTICLE 2 – OBJET DE LA CONVENTION | 4 |
| ARTICLE 3 – ENGAGEMENTS RESPECTIFS DES PARTENAIRES | 5 |
| ARTICLE 3.1. Engagements généraux des parties | 5 |
| ARTICLE 3.2. Engagements particuliers du GRADeS BFC | 5 |
| ARTICLE 3.3. Engagements particuliers de l'Établissement | 6 |
| ARTICLE 4 – FONCTIONNEMENT DE LA PLATEFORME | 6 |
| ARTICLE 4.1 Règles d'accès au service | 6 |
| ARTICLE 4.2. Exploitation des données personnelles et engagement de confidentialité | 6 |
| ARTICLE 5 – ACQUISITION DES MATERIELS | 7 |
| ARTICLE 5.1. Modalités d'acquisition | 7 |
| ARTICLE 5.2. Soutien financier | 7 |
| ARTICLE 6 – SUIVI DE LA CONVENTION | 7 |
| ARTICLE 7 – DUREE DE LA CONVENTION | 8 |
| ARTICLE 8–RESPONSABILITES, SANCTION EN CAS D'INEXECUTION DES ENGAGEMENTS ET CAUSES EXONERATOIRES | 8 |
| ARTICLE 8.1. Responsabilité du GRADeS BFC | 8 |
| ARTICLE 8.2. Responsabilité de l'Établissement | 8 |
| ARTICLE 9 – REGLEMENT DES DIFFERENDS | 9 |
| ARTICLE 10 – DESCRIPTIFS D'EQUIPEMENT DANS L'ETABLISSEMENT | 9 |

Convention Technique Service Télémédecine "Telmi"

ARTICLE 1 – PRINCIPE DE LA DEMARCHE

La Télémédecine est une pratique médicale à distance reposant sur l'utilisation des technologies de l'information et de la communication.

Dans le cadre de ses missions et du Projet Régional de Santé (PRS), **le GRADeS BFC** met à disposition de ses membres les outils technologiques nécessaires au bon fonctionnement et au développement de cette nouvelle pratique.

Le GRADeS BFC a mis en œuvre un environnement technique permettant de réaliser des actes de Télémédecine à distance :

- Téléconsultation ;
- Téléexpertise ;
- Téléconsultations en mode web (via la solution Covalia web)
- Télérégulation

Si les projets nécessitent l'envoi d'imagerie (IRM, Scanner) des boîtiers Covolink seront installés.

Compte tenu des évolutions technologiques, **le GRADeS BFC** envisage d'utiliser dans certains cas des algorithmes dits « d'Intelligence Artificielle » dans l'objectif d'améliorer la qualité des soins apportés au patient. Dans ce cas une note d'information spécifique sera transmise.

La présente convention passée entre **l'Établissement** et **le GRADeS BFC** définit les conditions de mise en œuvre et d'utilisation de la plateforme régionale de Télémédecine "**Telmi**", mise à disposition pour l'établissement dans le cadre de son adhésion.

ARTICLE 2 – OBJET DE LA CONVENTION

L'objet de la présente Convention est la mise à disposition à **l'Établissement** d'un service de Télémédecine comprenant :

- L'infrastructure permettant à **l'Établissement** via le réseau régional :
 - D'organiser ou de participer à des réunions rassemblant plusieurs autres sites,
 - De participer aux services de Télémédecine accessibles.
- Des services d'assistance, de conseils, fournis par **le GRADeS BFC** ou par le prestataire retenu.
Le service d'assistance 24h/24 est disponible au 09.81.44.53.53

Le service de Télémédecine s'appuie sur :

- Le **Réseau Régional Net'SanT ou Evol** utilisé par **l'Établissement** ou accessible via un Open VPN.
- Des équipements terminaux de Télémédecine installés dans **l'Établissement** et gérés par ses soins pour en assurer la permanence opérationnelle.

Convention Technique Service Télémédecine "Telmi"

- Le **Service d'Hébergement** de la solution régionale **"Telmi"** proposé par le **GRADEs BFC**. C'est la société MAINCARE qui assure la maintenance et l'évolution de celle-ci dans le cadre du marché RESAH / MS4-AC_RESAH_2017-29.

ARTICLE 3 – ENGAGEMENTS RESPECTIFS DES PARTENAIRES

ARTICLE 3.1. Engagements généraux des parties

Article 1134 du Code civil

« Les conventions légalement formées tiennent lieu de loi à ceux qui les ont faites [...]. Elles doivent être exécutées de bonne foi. ».

Il résulte de ces dispositions que les parties à la présente convention s'engagent à exécuter de bonne foi la présente convention, selon les modalités définies ci-après.

Conformément à l'article 2.1 de la convention constitutive, le **GRADEs BFC** « s'inscrit dans une politique d'intérêt général au service de la modernisation du système de santé ».

À cet effet, le **GRADEs BFC** s'engage à exécuter au bénéfice de l'**Établissement** les prestations définies dans la présente convention et à s'assurer de leur bonne exécution.

Réciproquement, et conformément à l'article 9.1 de la convention constitutive, l'**Établissement** s'engage à participer activement à la réalisation des objectifs du **GRADEs BFC**.

Dans l'objectif de garantir le bon fonctionnement de la plateforme et d'aider au diagnostic, les équipements fournis pourront faire l'objet d'une remontée d'informations notamment de la configuration du système. Ces données seront stockées sur un serveur dédié dans les locaux du **GRADEs BFC** à Besançon. La mise en place éventuelle de cette solution sera décrite dans une annexe spécifique et concernera entre autres les Covolink.

ARTICLE 3.2. Engagements particuliers du GRADES BFC

Le **GRADEs Bourgogne Franche-Comté** assure le bon fonctionnement de la plateforme régionale et le respect des conditions pré-requises de l'éditeur de la solution de Télémédecine **"Telmi"**.

A cette fin, il s'engage à fournir des prestations d'assistance pour la bonne mise en œuvre de la plateforme au profit de l'**Établissement** soit directement soit par l'intermédiaire de son prestataire.

En outre, le **GRADEs BFC** porte des responsabilités sur le traitement des données personnelles dans le cadre de l'utilisation des services de Télémédecine.

A ce titre, il doit prendre les mesures nécessaires pour garantir la sécurité, l'intégrité et la confidentialité des données personnelles.

Ainsi le **GRADEs BFC** met en œuvre sa conformité à la **Loi Informatique et Liberté** modifiée (Loi n°78-17 du 6 janvier 1978) et au Règlement Général sur la Protection des données dit RGPD (Règlement UE 2016-679 du 27 avril 2016).

Une annexe spécifique décrit sa politique générale de mise en œuvre de la « conformité au RGPD » et les responsabilités des différentes parties.

Cette annexe est consultable à l'adresse : <https://cloud.esante-bfc.fr/index.php/s/BofAq9f23FDzge9>

Pour y avoir accès, vous aurez besoin du mot de passe : **ConventionsGRADEs2020**

Convention Technique Service Télémédecine "Telmi"

ARTICLE 3.3. Engagements particuliers de l'Établissement

L'Établissement s'engage :

- à se conformer aux mesures techniques et organisationnelles mises en œuvre par le Groupement en vue de préserver la sécurité et la confidentialité des données exploitées,
- à prendre toute mesure utile en vue de préserver la sécurité et la confidentialité des données,
- à signaler sans délai au groupement tout dysfonctionnement ou incident survenu lors de l'utilisation de la plateforme et, le cas échéant, à suspendre temporairement son utilisation.

Les engagements particuliers de l'Établissement sont précisés à l'article 7 des conditions générales d'utilisation.

ARTICLE 4 – FONCTIONNEMENT DE LA PLATEFORME

Les modalités de fonctionnement de la plateforme sont régies par les conditions générales d'utilisation de la plateforme de Télémédecine :

ARTICLE 4.1 Règles d'accès au service

L'accès au service est réservé aux seuls utilisateurs déterminés dans les conditions générales :

- les professionnels de santé,
- téléassistantes et secrétaires médicales,
- médecins DIM en établissement.

L'accès se fait au moyen de la carte CPS/CPX ou par le biais d'identifiants personnels et confidentiels. Cet accès doit être strictement limité aux informations nécessaires à la réalisation des missions confiées à l'utilisateur.

Les coûts d'accès aux services ne sont pas facturés par le **GRADEs BFC**.

ARTICLE 4.2. Exploitation des données personnelles et engagement de confidentialité

L'Établissement amené à exploiter des données pour la réalisation de leurs missions, s'engage à respecter la confidentialité des données auxquelles il a accès et à se conformer aux dispositions législatives et réglementaires régissant l'hébergement des données à caractère personnel ainsi que l'accès aux données personnelles de l'utilisateur.

Les données partagées ne peuvent être exploitées par l'équipe opérationnelle du **GRADEs BFC** qu'à des fins strictement conformes à l'objet de la présente convention, notamment en vue d'assurer la sécurité du système d'information et le respect des conditions d'utilisation.

Convention Technique Service Télémédecine "Telmi"

A cet égard, les membres de l'équipe opérationnelle s'engagent à respecter le secret professionnel des données partagées.

En particulier, les données collectées sur le serveur régional sont des données agrégées ne permettant pas de faire le lien avec les données discrètes collectées au niveau de chaque poste de travail de l'**Établissement**.

ARTICLE 5 – ACQUISITION DES MATERIELS

ARTICLE 5.1. Modalités d'acquisition

A l'exception des licences d'utilisation de la plateforme "**Telmi**", toutes les prestations (installation sur site, formation) ou matériels proposés par le prestataire de la solution de Télémédecine (stations de Télémédecine, chariots, tablettes...) peuvent être acquis selon les modalités suivantes :

- **Par le GRADeS BFC qui le cède ensuite à l'Établissement.** Cette session fait l'objet d'une convention de don conclue entre l'**Établissement** et le **GRADeS BFC**.
- **Par l'Établissement directement**, en s'appuyant sur le BPU du **GRADeS BFC**.
- **Par le GRADeS BFC**, dans le cadre d'une commande via son BPU, sur la base d'une demande écrite de l'**Établissement** et après validation par ce dernier des conditions financières. Le **GRADeS BFC** refacturera ces produits et prestations directement à l'**Établissement**.

Dans le cadre des projets définis dans le Programme Régional de Télémédecine de l'ARS, les matériels installés dans l'**Établissement** sont la propriété de celui-ci.

ARTICLE 5.2. Soutien financier

Les coûts relatifs à l'hébergement technique de la plateforme régionale sont pris en charge par le **GRADeS BFC** dans le cadre du CPOM établi par l'ARS.

En application du CPOM, le **GRADeS BFC** peut apporter son soutien financier à l'**Établissement** pour l'acquisition des matériels et peut assumer leurs coûts de fonctionnement dans la limite de la subvention perçue, au titre du fonds de modernisation des établissements de santé publics et privés, par le **GRADeS BFC**.

Ces dispositions n'excluent pas la faculté pour l'**Établissement** d'acquérir des matériels supplémentaires non subventionnés par le **GRADeS BFC**.

ARTICLE 6 – SUIVI DE LA CONVENTION

Les projets menés par le **GRADeS BFC** sont évalués périodiquement par ses membres réunis au sein des instances créées par la convention constitutive, dans le cadre de leurs attributions respectives et selon les modalités prévues par ladite convention.

Convention Technique Service Télémédecine "Telmi"

ARTICLE 7 – DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention prend effet dès sa signature par les parties. Sauf décision contraire actée au moment de sa signature, les engagements souscrits par les parties pour l'accès au service antérieurement à la signature de la présente convention sont réputés avoir été pris dans le cadre de cette dernière.

La présente convention a une durée qui couvre la réalisation de l'ensemble des actions et prend fin à l'issue du marché. A l'issue de cette date cette convention pourra être reconduite par avenant.

ARTICLE 8—RESPONSABILITES, SANCTION EN CAS D'INEXECUTION DES ENGAGEMENTS ET CAUSES EXONERATOIRES

ARTICLE 8.1. Responsabilité du GRADeS BFC

Le **GRADeS BFC** est responsable des dommages causés dans le cadre de l'exécution du service, sous réserve d'établir un dommage imputable au groupement, un préjudice et un lien de causalité entre les deux.

La responsabilité du **GRADeS BFC** ne saurait être engagée par l'**Établissement** lorsque l'inexécution ne lui est pas imputable, notamment dans les cas suivants :

- Retard ou impossibilité d'assurer les prestations prévues du fait de l'**Établissement** signataire;
- Destruction de données par l'**Établissement**;
- Modification unilatérale de l'environnement logiciel ou matériel par l'**Établissement** sans validation préalable du **GRADeS BFC** et des fournisseurs ;
- Force majeure ;
- Non-respect par le ou les fournisseurs de leurs engagements au titre des présentes sous réserve que le **GRADeS BFC** ait pris toutes les mesures nécessaires en vu d'assurer l'exécution de leurs engagements.

Lorsqu'il est constaté un manquement du **GRADeS BFC** dans l'exécution de ses engagements définis dans la présente convention, les parties s'engagent à mettre en œuvre la procédure de règlement amiable prévue à l'article 22 de la convention constitutive.

ARTICLE 8.2. Responsabilité de l'Établissement

En cas de manquements aux règles d'utilisation rappelées à l'article 3.3 de la présente convention, l'**Établissement** s'expose aux sanctions pénales suivantes :

- En cas de violation du secret professionnel : article 226-16 du Code pénal
- En cas d'utilisation frauduleuse du service : article L323-1 du Code pénal

En outre, il s'expose aux sanctions prévues par les conditions générales d'utilisation :

Convention Technique Service Télémédecine "Telmi"

La présente convention peut être rompue en cas de non respect des règles d'utilisation, notamment dans les cas suivants :

- départ de l'utilisateur de la structure utilisatrice du service,
- utilisation frauduleuse,
- comportements malveillants,
- non-respect des conditions générales d'utilisation,
- non-respect des dispositions de la convention de Télémédecine.

ARTICLE 9 – REGLEMENT DES DIFFERENDS

Sans préjudice des dispositions de l'article 22 de la convention constitutive, les parties conviennent que les différends survenus dans le cadre de la réalisation et du suivi du projet sont portés à la connaissance du Directeur Adjoint du **GRADEs BFC**, à l'initiative de l'une ou l'autre des parties.

Ce dernier tente de trouver un compromis.

En cas de litige persistant sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties mettent en œuvre la procédure prévue à l'article 22 de la convention constitutive.

Faute d'accord amiable, la juridiction compétente pourra être saisie.

ARTICLE 10 – DESCRIPTIFS D'EQUIPEMENT DANS L'ETABLISSEMENT

Le descriptif des équipements de l'**Établissement** est précisé dans la convention de don établie lors de la mise en production du site.

Fait à Besançon, le 26 janvier 2024

Monsieur le Président

André ACCARY

Monsieur le Directeur

Nicolas LIMOGÉ

GIP GRADES BFC
Siège social : 16 rue Professeur Paul Milleret
25000 BESANÇON
SIRET 130 025 828 00018



