Date butoir de dépôt du dossier :

Date de dépôt du dossier :

Nom et adresse du demandeur : ……

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

DEPARTEMENT DE SAONE ET LOIRE

ATTESTATION PREALABLE

Je, soussigné ……...……..
représentant légal de l'Organisme

sollicite une aide à l'investissement d'un montant de dans le cadre du règlement départemental d'intervention en matière d'habitat inclusif à destination des personnes âgées et des personnes handicapées, validé par l'Assemblée départementale du 19 novembre 2020.

Je, soussigné le représentant légal de l'organisme, déclare que ce dernier est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférent.

(Le cas échéant), Je, soussigné le propriétaire maître d'ouvrage, m'engage, dans le cadre du bail me liant à l'organisme gestionnaire, à limiter l'impact de l'emprunt sur les redevances et loyers payés par l'établissement ou les résidents en répercutant intégralement l'aide à l'investissement apportée par le Conseil départemental et les autres financeurs le cas échéant.

Je certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes d'aide à l'investissement introduites auprès d'autres financeurs publics et/ou privés.

Je sollicite une dérogation quant au commencement du projet avant que la décision d'attribution d'une aide à l'investissement par l'assemblée départementale soit connue et notifiée. Cette dérogation ne préjuge en rien la décision à venir.

Date

Nom et signature du représentant légal de l'organisme gestionnaire

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

1. *Qualité du demandeur*

- Pour les associations : copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture ainsi que les statuts ou K-bis

- Siret

- Si la demande n'est pas signée par le représentant légal de l'organisme subventionné, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier au signataire

2. *Situation financière*

- Bilans, comptes de résultats et rapports du commissaire aux comptes (le cas échéant) des trois derniers exercices clos

- Solde mensuel de trésorerie sur les 3 derniers exercices (compte 515)

3. *Le projet (reprenant les éléments indiqués à l'article 5 du règlement d'intervention)*

- Délibération du conseil d'administration approuvant le projet d'investissement et le plan de financement prévisionnel détaillé, le cas échéant.

- Note du porteur comprenant :

  - présentation de l'opération (nature, localisation, historique et enjeux)
  - opportunité et faisabilité de l'opération
  - besoins et exigences essentielles que doit satisfaire l'opération (qualité environnementale, d'usage…)

- Plan de financement dont :
  - Estimation financière de l'opération d'investissement en coût de travaux HT (avec date d'estimation) et en coût Toutes Dépenses Comprises (TDC)
  - Modalités de financement du projet avec propositions bancaires si emprunts
  - Détail des coûts liés:
    - aux études,
    - à la construction ou à l'adaptation de l'espace commun dédié au projet de vie sociale et partagée,
    - aux aménagements structurels permettant l'usage de la domotique et aux outils domotiques eux-mêmes
    - aux mobiliers adaptés
    - aux travaux d'accessibilité réalisés (au-delà des normes imposées par la loi).

  - Impact de l'opération sur les dépenses d'exploitation de la structure d'habitat inclusif
  - Impact de l'opération sur les ressources des potentiels locataires d'habitat inclusif

- RIB

4. *Situation physique*

- Document précisant la situation juridique des terrains et immeubles
- Plan de situation, plan cadastral et plan de masse des travaux