

Le Département de Saône-et-Loire recrute un.e

APPRENTI.E GESTIONNAIRE LOGISTIQUE ET NAVETTE

A la DIRECTION DES RESEAUX DE LECTURE PUBLIQUE
(PV-2020-068)

Située à 40 mn de Lyon et 1H30 de Paris en TGV, la Saône-et-Loire, est l'un des plus vastes départements français. La collectivité emploie aujourd'hui près de 2200 agents. Avec de nombreux projets phares tels que la mise en place du premier Centre départemental de santé en France, ou encore le déploiement de l'accès au très haut-débit sur tout le territoire, la Saône-et-Loire est devenue par sa vitalité la collectivité de référence dans l'accompagnement de ses habitants. Travailler au Département de Saône-et-Loire, c'est conjuguer un projet professionnel dynamique avec une qualité de vie privilégiée.



CONTEXTE



Dans le cadre de sa politique des ressources humaines et en faveur de l'insertion des jeunes, le Département souhaite promouvoir les métiers territoriaux en recrutant des apprenti(e)s selon les conditions suivantes :

- Contrat d'1 à 3 ans suivant le diplôme préparé,
- Salaire selon réglementation en vigueur,
- Temps de travail : 35h/semaine, réparties entre le service d'affectation et le centre de formation.

L'âge maximal est de 30 ans au début de l'apprentissage, sauf pour les personnes titulaires de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), pour lesquelles il n'y a pas de limite d'âge.

L'employeur s'engage à assurer à l'apprenti(e) une formation professionnelle complète, à désigner un maître d'apprentissage responsable de sa formation dans la collectivité et à lui verser un salaire.

En échange, l'apprenti(e) s'engage à respecter les règles de fonctionnement de la collectivité, à effectuer les travaux confiés correspondant au métier préparé, à suivre la formation en CFA et à se présenter à l'examen.

LIEU DE TRAVAIL



Bibliothèque de Saône-et-Loire,
81 chemin des prés - 71850 Charnay-les-Mâcon

DIPLOME PREPARE / PROFIL RECHERCHÉ



- Diplôme en lien avec les métiers du livre
- Permis B souhaité

Compétences

- Maîtrise des outils bureautiques,
- Connaissances bibliothéconomiques souhaitées,
- Rigueur.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE



- Conduite d'un véhicule (en fonction du profil retenu)
- Port et transport de charges

MISSIONS



- Participer aux déballages navettes et caisses,
- Participer au rangement de documents (livres, CD, DVD),
- Participer à l'équipement de documents (livres, CD, DVD),
- Traiter informatiquement les flux de documents via un logiciel métier,
- Assurer une partie des tournées des navettes avec les autres chauffeurs (mission optionnelle en fonction du profil retenu).

AVANTAGES



Moyens mis à disposition

Équipement informatique
Véhicule de service si nécessaire

Action sociale

- Titres restaurant • CNAS – Comité national d'action sociale

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et/ou RQTH) avant le 31 mai 2020 à l'adresse suivante :

De préférence depuis le formulaire de la page « Offres d'emplois » du site Internet du Département.

<https://www.saoneetloire71.fr/information-transversale/emploi>
Merci de préciser impérativement la référence du poste **PV-2020-068** dans vos mails et courriers.

Ou par courrier à :

Monsieur le Président – Département de Saône-et-Loire
Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales
Espace Duhesme – 18 rue de Flacé
CS 70126 - 71026 MACON CEDEX 9

Renseignements :
Pôle Développement RH - 03 85 39 76 50
www.saoneetloire71.fr