



Le Département de Saône-et-Loire recrute un ou une

AGENT DE MAINTENANCE

au sein du collège « La Chataigneraie » à AUTUN
pour la Direction des collèges, de la jeunesse et des sports
Réf 2021-231

Située à 40 mn de Lyon et 1H30 de Paris en TGV, la Saône-et-Loire, est l'un des plus vastes départements français. La collectivité emploie aujourd'hui près de 2200 agents. Avec de nombreux projets phares tels que la mise en place du premier Centre départemental de santé en France, ou encore le déploiement de l'accès au très haut-débit sur tout le territoire, la Saône-et-Loire est devenue par sa vitalité la collectivité de référence dans l'accompagnement de ses habitants. Travailler au Département de Saône-et-Loire, c'est conjuguer un projet professionnel dynamique avec une qualité de vie privilégiée.



CADRE STATUTAIRE



Catégorie C – groupe de fonction : C2
Filière technique
Cadre d'emplois des adjoints techniques

LIEU DE TRAVAIL



Collège « La Chataigneraie »
15B Rue Talleyrand – 71400 AUTUN

CONTEXTE



Le poste est situé dans un collège de près de 300 élèves. Il est composé de plus de 8 150 m² de bâtiments et 18 000m² d'extérieurs composés de cours, parking, espaces verts.

L'agent est seul(e) dans sa fonction et est placé sous la responsabilité du gestionnaire à qui il rend compte du bon état des locaux et des espaces extérieurs de l'établissement.

Il ou elle participe à la mission éducative de l'établissement, au respect de la propreté et à l'application du règlement intérieur.

Pour ce collège, une équipe mobile de maintenance a été créée.

PROFIL RECHERCHÉ



- CAP dans le domaine du bâtiment exigé
- Maîtriser les domaines suivants : installations sanitaires et thermiques, plomberie, peinture, petits travaux d'électricité,
- Connaître les revêtements et finitions en agencement intérieur, équipements bureautiques et audiovisuels, espaces verts,
- Habilitation électrique appréciée,
- Manifester un souci permanent de la qualité d'accueil des élèves, des personnels et du public, et leur sécurité,
- Aptitude au travail en équipe et à rendre compte des problèmes rencontrés,
- Rigueur, discrétion, polyvalence et organisation,
- Permis B exigé.

Compétences :

- Connaître et respecter les règles pratiques en matière d'hygiène et de sécurité en collectivité,
- Connaître et utiliser les différents matériels, équipements et produits mis à disposition,
- Connaître l'outil informatique.

MISSIONS



Placé(e) sous l'autorité directe du gestionnaire, vous aurez pour missions :

- Contrôler régulièrement l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et assurer une maintenance de premier niveau : dépannage, petits travaux de remise en état, installations ou réalisations simple en électricité, plâtrerie-peinture, vitrerie, plomberie-chauffage, menuiserie et serrurerie,
- Préparer les interventions spécialisées et assurer le contrôle de l'exécution des travaux et le respect du planning,
- Entretien des véhicules, le matériel mécanisé d'entretien des locaux et des extérieurs : entretien courant, dépannage, petits travaux de remise en état, devis de réparation si nécessaire,
- Nettoyer et entretenir les surfaces non bâties : arrosage, désherbage, tonte des pelouses, taille des végétaux, plantations simples et soin des végétaux,
- Participer aux travaux d'entretien des locaux (nettoyage préau, toilettes, ...)
- Participer ponctuellement au service de restauration (plonge, service,...),
- Gérer des stocks d'outils, de produits et de matériaux,
- Assurer certaines des courses et transports liés au fonctionnement de l'établissement.
- Assurer la mission d'Agent de Prévention de l'Établissement (APE)
- Travailler en lien avec l'équipe mobile de maintenance

L'agent doit être en capacité d'exercer toutes ces missions.

Le poste est aujourd'hui organisé sur un rythme de travail de 41h par semaine en période d'ouverture de l'établissement au public et 35h pendant les permanences, avec les horaires suivants :

- lundi, mardi, jeudi et vendredi : 8h00 / 16h45
- mercredi : 8h à 16h30 avec 30mn de pause méridienne à 11h30

Les horaires peuvent évoluer en lien avec le planning annuel de l'établissement.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE



- Station debout prolongée
- Port de charges lourdes

AVANTAGES



Moyens mis à disposition

- Formations professionnelles,
- Vêtements de travail et équipements de protection individuelle (EPI)

Action sociale

- Contrat collectif de prévoyance • Participation à la mutuelle santé
- CNAS – Comité national d'action sociale

Merci d'adresser votre candidature **AVANT LE 07/12/2021**

- lettre de motivation, sur laquelle la référence du poste doit être impérativement précisée : **PV-2021-231**
- CV actualisé
- Si vous êtes fonctionnaire votre dernier arrêté de situation administrative
- Si vous êtes lauréat.e d'un concours, votre inscription sur liste d'aptitude
- Le cas échéant, votre reconnaissance en qualité de travailleur handicapé

De préférence depuis le formulaire de la page « Offres d'emplois » du site Internet du Département.

<https://www.saoneetloire71.fr/information-transversale/emploi>

Ou par courrier à :

Monsieur le Président – Département de Saône-et-Loire
Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales
Espace Duhesme – 18 rue de Flacé
CS 70126 - 71026 MACON CEDEX 9

Renseignements :

Pôle Développement RH - 03 85 39 78 71

www.saoneetloire71.fr