



Le Département de Saône-et-Loire recrute un ou une RESPONSABLE DE SITE CULTUREL ET TOURISTIQUE au sein des GROTTES D'AZE pour la DIRECTION DES ARCHIVES ET DU PATRIMOINE CULTUREL (PV-2021-211)

Située à 40 mn de Lyon et 1H30 de Paris en TGV, la Saône-et-Loire est l'un des plus vastes départements français. La collectivité emploie aujourd'hui près de 2200 agents. Avec de nombreux projets phares tels que la mise en place du premier Centre départemental de santé en France, ou encore le déploiement de l'accès au très haut-débit sur tout le territoire, la Saône-et-Loire est devenue par sa vitalité la collectivité de référence dans l'accompagnement de ses habitants. Travailler au Département de Saône-et-Loire, c'est conjuguer un projet professionnel dynamique avec une qualité de vie privilégiée.



CADRE STATUTAIRE



Catégorie A – groupe de fonction : A2
Filière culturelle, administrative ou culturelle.
Cadre d'emplois des attachés de conservation du patrimoine, des attachés territoriaux ou des ingénieurs territoriaux ou par voie contractuelle.

LIEU DE TRAVAIL



Rizerolles – 71260 AZE

CONTEXTE



La Direction des Archives et du patrimoine culturel concourt à la mise en œuvre de la politique du Département en matière de préservation, de connaissance et de mise en valeur du patrimoine.
Les Grottes d'Azé, en Mâconnais, mêlent géologie et histoire. Ce site classé depuis 1933, est l'un des plus grands gisements d'ours des cavernes d'Europe. Il accueille chaque année plus de 20 000 visiteurs. Fin 2021, un espace naturel sensible sera ouvert sur le site.

PROFIL RECHERCHÉ



- Diplôme de l'enseignement supérieur en écologie, sciences de la vie et de la terre,
- Connaissance des principes et techniques de gestion d'un site touristique, espace naturel protégé ; expérience dans la gestion d'établissement indispensable,
- Expérience dans le domaine du marketing et/ou du tourisme,
- Connaissance de l'environnement administratif et institutionnel des collectivités territoriales,
- Rigueur pour gérer le site au quotidien, sens pratique, réactivité,
- Esprit d'initiative, autonomie, capacité à animer une équipe et à organiser le travail,
- Bon relationnel dans des environnements diversifiés, force de conviction.

MISSIONS



Au sein de la direction des Archives et du patrimoine culturel, vous devrez :

- Contribuer au pilotage stratégique du site des Grottes d'Azé en proposant des orientations et des programmes d'actions qui garantissent la valorisation culturelle, scientifique et touristique de ce patrimoine,
- Être garant de la conservation et de la préservation du site classé,
- Gérer les Grottes d'Azé au quotidien, en lien avec la direction et les services supports, à savoir :
 - Assurer l'exploitation du site, garantir son bon fonctionnement,
 - Animer l'équipe du site,
 - Gérer les collections,
 - Assurer le suivi des bilans des actions.
- Développer et valoriser le site des Grottes d'Azé :
 - Mettre en œuvre un programme d'activités et de valorisation pour accroître la fréquentation, compatible avec le statut de site classé,
 - Définir, organiser, coordonner et suivre les activités sur le site : accueil, scénographie, manifestations, animations, boutique...,
 - Susciter la connaissance scientifique du site : animer les partenariats, animer le comité scientifique, programmer et suivre les travaux,
 - Assurer la présence du site au sein des réseaux internes et externes,
 - Suivre le projet d'aménagement du site en lien avec les autres acteurs (gestionnaire du camping, la communauté d'agglomération,...) pour garantir une offre globale de qualité : espaces naturels, restauration, piscine....

En outre, vous contribuerez à une mission transversale en matière de marketing culturel et touristique à l'échelle des sites et équipements départementaux, pour une mise en cohérence de l'offre (approche des publics, tarification, plan de communication, offre globale...).

SPECIFICITES DU POSTE



- Déplacements sur le terrain,
- Stations longues en milieu clos,
- Déplacements ponctuels en fonction des nécessités de service ou des réunions,
- Amplitude horaire liée à l'ouverture du site et aux variations de fréquentation (travail le week-end),
- Permis exigé.

AVANTAGES



Moyens mis à disposition :

Véhicule de service.

Action sociale :

- Titres restaurant
- Contrat collectif de prévoyance
- Participation à la mutuelle santé
- CNAS – Comité national d'action sociale

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, et dernier arrêté de situation administrative et/ou liste d'aptitude et/ou RQTH) avant le : 14 octobre 2021

De préférence depuis le formulaire de la page « Offres d'emplois » du site Internet du Département :

<https://www.saoneetloire71.fr/information-transversale/emploi>

Merci de préciser impérativement la référence du poste **PV-2021-211** dans vos mails et courriers.

Ou par courrier à :

Monsieur le Président – Département de Saône-et-Loire
Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales
Espace Duhesme – 18 rue de Flacé
CS 70126 - 71026 MACON CEDEX 9

Renseignements :

Pôle Développement RH - 03 85 39 76 50
www.saoneetloire71.fr