

Le Département de Saône-et-Loire recrute

UN.E GESTIONNAIRE DE CAS – MAIA

pour la Direction de l'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées (DAPAPH)

au sein de la Méthode d'action pour l'intégration des services d'aides et de soins dans le champ de l'autonomie (MAIA)

(PV-2020-192)



Située à 40 mn de Lyon et 1H30 de Paris en TGV, la Saône-et-Loire, est l'un des plus vastes départements français. La collectivité emploie aujourd'hui près de 2200 agents. Avec de nombreux projets phares tels que la mise en place du premier Centre départemental de santé en France, ou encore le déploiement de l'accès au très haut-débit sur tout le territoire, la Saône-et-Loire est devenue par sa vitalité la collectivité de référence dans l'accompagnement de ses habitants. Travailler au Département de Saône-et-Loire, c'est conjuguer un projet professionnel dynamique avec une qualité de vie privilégiée.



CADRE STATUTAIRE



Catégorie A Groupe de fonction A4

Filière **médico-sociale**

Cadre d'emplois des **assistants sociaux éducatifs et des cadres territoriaux de santé infirmiers paramédicaux et techniciens paramédicaux**

LIEU DE TRAVAIL



Maison locale de l'autonomie
71100 CHALON SUR SAONE

CONTEXTE

La Méthode d'action pour l'intégration des services d'aide et de soins dans le champ de l'autonomie (MAIA) vise à améliorer l'organisation de l'orientation des personnes âgées en perte d'autonomie. Ce dispositif organise une coopération entre les différents acteurs avec la définition et le partage d'outils et de procédures communes. La gestion de cas vient en soutien de cette démarche en proposant un accompagnement renforcé, transversal et au long cours pour des personnes âgées dépendantes en situation dite « complexe ».

PROFIL RECHERCHE



Compétences

- Formation initiale permettant d'exercer des fonctions d'évaluation multidimensionnelle standardisée et de coordination pour l'ensemble des partenaires (infirmier, assistant de service social... - diplôme d'état exigé)
- Expérience d'intervention d'accompagnement à domicile indispensable
- Connaissance du système d'aides sanitaires, sociales et médico-sociales (droits des personnes, ouverture d'aides financières, mise sous protection...)
- Sens de l'organisation
- Aptitude à la négociation et à la communication (présentation orale aux partenaires, rédaction de rapports et de courriers)
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)

- Permis B

MISSIONS



Placé.e sous l'autorité hiérarchique directe du pilote MAIA, vous intervenez à la suite d'un processus défini de repérage des situations complexes pour lesquelles vous serez chargé.e de :

- Réaliser une évaluation de la situation dans toutes ses dimensions (familiale, sociale, budgétaire, environnementale, médicale)
- Analyser des besoins en lien avec le médecin traitant et l'entourage (professionnel et/ou non professionnel) de la personne
- Organiser la concertation des professionnels concernés par la situation pour mettre en commun les données d'évaluation et mettre en cohérence l'ensemble des interventions
- S'assurer de l'information des différents acteurs pour le suivi de la situation
- Soutenir l'organisation des aides auprès des personnes, la couverture de leurs besoins et leur évolution
- En tant que gestionnaire de cas, vous participez au mouvement d'intégration sur un territoire en remontant au pilote MAIA des données territoriales locales et les informations nécessaires à son action
- Vos missions s'inscrivent dans le cadre d'un travail pluridisciplinaire
- Vous participez à la mise en place et à la communication du dispositif auprès des partenaires

AVANTAGES



Moyens mis à disposition

- > Accès au pool de véhicules

Action sociale

- Titres restaurant. • Contrat collectif de prévoyance. • Participation à la mutuelle santé. • CNAS – Comité national d'action sociale.

SPECIFICITES DU POSTE



- Formation au Diplôme universitaire de gestion de cas, organisée en plusieurs modules d'une semaine par mois (décembre à juin)
- Nombreux déplacements (dans le cadre des accompagnements, de rencontres pour le développement et le suivi du dispositif, du suivi de la formation universitaire : modules à l'université de Lyon et Paris)
- Cadre horaire pouvant dépendre des besoins liés aux situations des personnes fragiles

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative et/ou liste d'aptitude et/ou RQTH) avant le **13 octobre 2020** :

De préférence depuis le formulaire de la page « Offres d'emplois » du site Internet du Département

<https://www.saoneetloire71.fr/information-transversale/emploi>

Merci de préciser impérativement la référence du poste **PV-2020-192** dans vos méls ou courriers.

ou par courrier à l'adresse suivante :

*Monsieur le Président - Département de Saône-et-Loire
Direction des ressources humaines et des relations sociales
Espace Duhesme – 18 rue de Flacé
CS 70126 - 71026 MACON CEDEX 9*

Renseignements :

Pôle Développement RH - 03 85 39 76 81

www.saoneetloire71.fr